

Na temelju članka 78. Statuta Doma učenika Sušak i članka 145. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 5/2012, 16/2012, 86/2012, 126/2012, 94/2013, 152/2014, 07/2017, 68/2018, 98/2019), a u skladu s Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama kojima je osnivač Primorsko-goranska županija te vezano uz Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/2018) i Uredbu o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/2019), Domski odbor Doma na svojoj 28. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2020. godine donio je:

PRAVILNIK
O
OSTVARIVANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o ostvarivanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik), ostvarenih od obavljanja vlastite djelatnosti Doma učenika Sušak (u daljnjem tekstu: Dom), određuje se način korištenja vlastitih prihoda koje Dom ostvaruje od:

- pružanja usluga smještaja i prehrane trećima, u okviru raspoloživih kapaciteta,
- najma poslovnog prostora,
- prodaje sekundarnih sirovina – otpadnog jestivog ulja.

Dom može pružati usluge smještaja u vrijeme školskih praznika i tijekom godine zainteresiranim gostima, kada postoje slobodni kapaciteti, a može pružati usluge prehrane, pića i napitaka.

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Ostvareni vlastiti prihodi Doma zadržavaju se na žiro računu Doma otvorenog u Karlovačkoj banci d.d. IBAN: HR7124000081110042820.

Članak 3.

(1) Vlastite prihode od obavljanja djelatnosti iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika Dom je dužan namjenski koristiti za razvoj i unapređenje djelatnosti radi koje je osnovan.

(2) Vlastite prihode od obavljanja djelatnosti iz članka 1. stavka 1. Pravilnika Dom koristi:

- za rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni,
- za povećanje standarda usluge smještaja i prehrane učenika, raznim investicijama u postrojenja i opremu te usluge i materijal za tekuće i investicijsko održavanje zgrade, okoliša i opreme,
- za razne osnovne potrebe učenika za koje nisu dostatna sredstva Osnivača i sufinanciranje putem uplata roditelja učenika (npr. popravak opreme, zamjena dotrajalog namještaja, zamjene dotrajalih madraca, posteljine i sl.),
- za izlete učenika,
- za posjete učenika nacionalnim parkovima, muzejima i kazalištima,
- za stručne izlete zaposlenika u svrhu povećanja produktivnosti i uspješnog suočavanja sa svakodnevnim izazovima,
- za stručna usavršavanja zaposlenika,
- za prigodni dar prilikom odlaska u mirovinu i slično.

(2) Rashodi se podmiruju razvrstani prema ekonomskoj klasifikaciji razreda 3 i 4 računskog plana proračunskog računovodstva sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, a prema Financijskom planu i Planu nabave roba, radova i usluga usvojenom od strane Domskeg odbora.

II. NOVČANA NAGRADA ZA RADNE REZULTATE RADNICIMA DOMA

Članak 4.

(1) Nakon podmirivanja troškova iz članka 3. ovog Pravilnika, ako Dom ostvari dobit od obavljanja dodatne djelatnosti iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika, može isplatiti novčanu nagradu za radne rezultate radnicima Doma kao neoporezivi primitak od nesamostalnog rada do iznosa propisanih Pravilnikom o porezu na dohodak, za natprosječne rezultate u radu u iznosu do najviše 35% ostvarene dobiti sukladno kriterijima utvrđenim u stavcima 3. i 4. ovog članka.

(2) Odluku o iznosu nagrade, ovisno o dobiti, i načinu raspodjele novčanih nagrada za radne rezultate radnicima donosi Domski odbor na prijedlog ravnatelja.

(3) Nagrade radnicima isplaćuju se prema sljedećim kriterijima:

| Kriteriji | Broj bodova |
|---|-------------|
| Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta | 10 |
| Rad na poslovima koji ne spadaju u opis radnog mjesta radnika | 10 |
| Natprosječna kvaliteta obavljenih poslova | 10 |

(4) Visina nagrade utvrđuje se u određenom postotku u odnosu na ukupnu dobit od djelatnosti na sljedeći način:

| Ostvareni broj bodova | Visina nagrade za isplatu |
|-----------------------|---------------------------|
| 10 | do 0,7% od ukupne dobiti |
| 20 | do 0,9% od ukupne dobiti |
| 30 | do 1% od ukupne dobiti |

5) Visina nagrade za isplatu po pojedinom radniku godišnje može iznositi najviše do iznosa neoporezivog primitka propisanih Pravilnikom o porezu na dohodak.

(6) Novčana nagrada za radne rezultate radnicima isplatit će se jednokratno ili višekratno, na tekući račun radnika, a dinamiku isplate određuje ravnatelj odlukom.

(7) Isplate novčane nagrade za radne rezultate radnicima moguće su samo ako je poslovanje Doma pozitivno.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

(1) Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima Doma sastavni su dio Financijskog plana Doma.

(2) Na prijedlog ravnatelja, Domski odbor najkasnije do roka određenog Zakonom o proračunskom računovodstvu i uputama, donosi Financijski plan prihoda i rashoda u kojemu je navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog rasporeda trošenja prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

(3) Navedeni planirani troškovi odnose se prvenstveno na potrebe Doma, a planiraju se u skladu s prioritetima i hitnosti realizacije istih.

(4) Ravnatelj Doma svake godine podnosi Domskom odboru izvješće o ostvarenim Prihodima i rashodima za prethodnu godinu.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se ako propisom ili odlukom Osnivača nije određeno drugačije.

Članak 7.

(1) Ovaj Pravilnik može se mijenjati i nadopunjavati prema postupku i na način na koji je donesen.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na Oglasnoj ploči Doma.



Predsjednica Domskeg odbora:

Marija Galić
Marija Galić, prof.

Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči Doma dana 30. lipnja 2020. godine, a stupio je na snagu dana 1. srpnja 2020. godine.



Ravnatelj:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ante Papić'.

Ante Papić, prof.

KLASA: 003-05/20-01/09

URBROJ: 2170-56-01-20-01

Rijeka, 30 . lipnja 2020.