



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.

rujan 2017. godine

S A D R Ž A J :

I. DIO

1. UVOD	str.	3
1.1. KRATKA POVIJEST DOMA I OBJEKTA	str.	4
2. PODACI O UVJETIMA RADA	str.	5
2.1. PROSTOR	str.	5
2.2. OPREMA	str.	6
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	str.	7
4. PODACI O STRUKTURI UČENIKA	str.	9
4.1. UČENICI PO ŠKOLAMA	str.	9
4.2. UČENICI PO SPOLU	str.	9
4.3. UČENICI PO PROGRAMU	str.	10
4.4. UČENICI PO ŽUPANIJAMA	str.	11
5. GODIŠNJI KALENDAR RADA	str.	12
6. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	str.	13
7. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ODGAJATELJA	str.	15
8. PLANVI RADA	str.	17
8.1. PLAN RADA RAVNATELJA	str.	17
8.2. PLAN RADA ODGAJATELJA - TEMELJNI PROGRAMI RADA	str.	21
8.2.1. Program adaptacije i socijalizacije	str.	24
8.2.2. Program čuvanja i unapređivanja zdravlja	str.	27
8.2.3. Program podrške u učenju	str.	30
8.2.4. Programa rada s darovitim učenicima	str.	32
8.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE	str.	34
8.4. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE	str.	39
8.5. PLAN RADA TAJNICE	str.	42
8.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	str.	46
9. PLANVI RADA DOMSKOG ODBORA, ODGAJATELJSKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA	str.	50
9.1. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA	str.	50
9.2. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	str.	53
9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	str.	55
9.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	str.	56
10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	str.	57
11. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA DOMA	str.	59
11.1. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	str.	59
11.2. TURNIRI I DOMIJADE	str.	59
11.3. ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE DOMA	str.	60
11.4. RAD IZVAN DOMA	str.	60
12. PLAN VREDNOVANJA: KAKO, TKO, KADA?	str.	61

II. DIO

1. ODGOJNE SKUPINE	.....	str. 62
2. IZBORNI PROGRAMI	.....	str. 69
2.1. Program slobodne aktivnosti - nogomet	.....	str. 70
2.2. Program slobodne aktivnosti - odbojka	.....	str. 71
2.3. Program slobodne aktivnosti - stolni tenis	.....	str. 72
2.4. Program slobodne aktivnosti - šah	.....	str. 73
2.5. Program slobodne aktivnosti - badminton	.....	str. 74
2.6. Program slobodne aktivnosti - streljaštvo	.....	str. 75
2.7. Program slobodne aktivnosti - likovna sekcija	.....	str. 75
2.8. Program slobodne aktivnosti - folklor	.....	str. 76
2.9. Program slobodne aktivnosti - glazbena družina	.....	str. 77
2.10. Program slobodne aktivnosti - dramska i recitatorska družina	.....	str. 78
3. POSEBNI PROGRAMI	.....	str. 79
4. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA	.....	str. 93
5. PROMIDŽBA DOMA	.....	str. 101
6. SURADNJA	.....	str. 102
7. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA NA RAZINI DOMA	.....	str. 104
8. FINANCIRANJE RADA DOMA		
- IZVORI I RASPORED SREDSTAVA	.....	str. 105
PRILOG 1. OSTALI PLANOVI RADA U DOMU	.....	str. 106
1.1. PLAN RADA NOĆNOG PAZITELJA	.....	str. 106
1.2. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE	.....	str. 107
PRILOG 2. TEHNIČKA ZAŠTITA U DOMU	.....	str. 109

Na temelju članka 28. stavak 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10,105/10,90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 60. Statuta Doma učenika Sušak, Domski odbor Doma učenika Sušak je na svojoj 7. redovnoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2017. godine donio sljedeći

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku 2017./2018. godinu

1. UVOD

Dom učenika Sušak, Rijeka, sa sjedištem u ulici Draga Gervaisa 34. Broj telefona je 437-756, 437-752 i 437-754; faksa 580-960. Zakonski zastupnik Doma je ravnatelj Ante Papić, prof.

Dom radi samostalno, kao odgojno-obrazovna ustanova za smještaj i brigu o učenicima srednjih škola.

Registriran je kod Okružnog privrednog suda, sada Trgovačkog suda u Rijeci, pod poslovnim brojem Fi-8539/92 od 27.01.1993. godine. Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci Tt-96/1677-2, od 31.12.1996. godine, izvršen je upis usklađenja ustanove sa Zakonom o ustanovama (NN br. 76/93), Rješenjem trgovačkog suda u Rijeci Tt-01/1695-2, od 24.04.2001. godine, Dom je promijenio naziv u Dom učenika Sušak, Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci Tt-02/1868-2, od 5. srpnja 2002. godine, kao osnivač ustanove upisana je Primorsko-goranska županija. Zadnja promjena u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci izvršena je 7. rujna 2016. godine - Rješenje Tt-16/5617-2 (promjena zastupnika ustanove).

Osnovni cilj učeničkog doma je stvaranje optimalnih uvjeta za razvitak socijalne i pedagoške klime u učeničkom domu. Učenički dom funkcionira kao sustav svih čimbenika u odgovarajućim odnosima.

Cilj Doma učenika Sušak je stvaranje uvjeta za kvalitetne odnose i kvalitetan rad svih djelatnika u Domu.

Težište rada bit će i dalje na timskom radu i suradnji svih djelatnika, a osobito odgajatelja i učenika.

Zadaće koje će Dom poduzeti glede ostvarenja cilja:

- pomagati učenicima tijekom adaptacije i separacije
- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- promicati osobnu odgovornost i samostalnost
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sportske i kulturne sadržaje u Domu
- kvalitetno komunicirati u Domu na svim razinama.
- unapređivati poticajnu socijalno-organizacijsku klimu

1.1. KRATKA POVIJEST DOMA I OBJEKTA

Zgrada u kojoj je danas Dom učenika Sušak nastala je 1931. godine kao projekt radničko-iseljeničkog doma u Sušaku kojeg odobrava ondašnji ministar socijalne politike i narodnog zdravlja. U novom radničkom-iseljeničkom domu, prenoćištu prvenstveno prolaznog tipa, bilo je mjesta za više od stotinu radnika. Dom je bio opskrbljen i svim potrebnim higijenskim uređajima, primjerice, zajedničkim kupalištem s tuševima te centralnim grijanjem, a uz minimalnu naplatu.

Ukidanjem Radničkog doma 1954. godine u zgradu na Podvežici useljava se tadašnji Zavod za zapošljavanje.

Godine 1965. iz zgrade današnje Tehničke škole u Rijeci preseljava se Srednjoškolski muški dom (SMO) u današnji prostor.

Zajedno s razvitkom zgrade na Podvežici moramo napomenuti i razvoj zgrade na Pećinama, u ulici Šetalište XIII. divizije 75.

Odmah nakon II. svjetskog rata osniva se Srednjoškolski đачki dom Sušak, a sa svrhom školovanja siromašnih učenica u tadašnjoj gimnaziji. Dom je otvorio Okružni narodni odbor za Hrvatsko primorje 29.11.1945. godine. Do osnutka Doma u zgradi je živjela obitelj Pavlović, bivši trgovci drvom, a zgrada je danas pod spomeničkom zaštitom jer su u njoj rođeni i članovi poznate riječke obitelji Polić: Janko Polić Kamov i Nikola Polić.

Godine 1956. u Domu je bilo 66 učenica iz 6 škola, i dviju narodnosti: hrvatske i talijanske.

1959./60. godine odlukom Narodnog odbora Sušak, u Dom se više ne primaju učenice već studenti polaznici viših škola i fakulteta u Rijeci.

Školske godine 1960./61. smještaju se u Srednjoškolski dom Rijeka "Pećine" učenici u privredi - građevinarstvu, s povećanim kapacitetom, cca 200 učenika. 1973. godine spajanjem Srednjoškolskog muškog doma (SMO) u ulici Drage Gervaisa, Srednjoškolskog doma Rijeka "Pećine" u ulici Šet. XIII. divizije i Građevinskog školskog centra nastaje Centar usmjerenog obrazovanja za obrazovanje u građevinarstvu.

1983. godine, raspadom Centra, osniva se Đачki dom građevinara kao samostalna ustanova, koja 1993. godine mijenja ime u Dom učenika srednjih škola, a 2001. godine postaje Dom učenika Sušak.

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. PROSTOR

	Vrsta prostora	Broj	Površina
	unutarnji prostor	/	1.428,65 m ²
	vanjski prostor	/	770,00 m ²
Prostor Doma			
Sobe i mjesta Boravka	Spavaonica trokrevetna	9	151,46 m ²
	Spavaonica četverokrevetna	21	343,14 m ²
	Prostorija za dnevni boravak	2	48,40 m ²
	Knjižnica	1	32,40 m ²
	Društvena prostorija	1	100,00 m ²
Pomoćni prostori	Stubišta	6	
	Hodnici	15	
	Kupaonice	7	
Prostor kuhinje, blagovaone, praonice, skladišta, arhive	Kuhinja	1	87,00 m ²
	Blagovaona	1	100,00 m ²
	Praonica	1	
	Skladišta	2	
	Arhiva	1	

Zgrada Doma učenika Sušak ima suteran, prizemlje i dva kata. U prizemlju su učenice, a na prvom i drugom katu učenici i učenice.

Ovu školsku godinu započinjemo sa 111 učenika od toga 62 učenice i 49 učenika raspoređenih u pet (5) odgojnih skupina - 2 ženske, 1 muška i 2 mješovite odgojne skupine.

Prostor svake odgojne skupine čine spavaonice sa svom pripadajućom opremom i sanitarnim čvorom.

Zajednički prostori u Domu su:

- prostorija za slobodne aktivnosti, ples, druženje i sl.
- učionice i manji prostori pogodni za učenje (5)
- blagovaonica kapaciteta 60 mjesta
- knjižnica za posuđivanje knjiga, čitanje, učenje, rad na računalima (2), dogovore i sastanke učenika; knjižni fond je 3368 svezaka (lektire, beletristike i stručne literature)
- dnevni boravak s TV-om.

Osim navedenih prostora, Dom ima još četiri radne sobe odgajatelja, zbornicu, prostor stručne suradnice i medicinske sestre, četiri kancelarije (ravnatelj, tajnica, voditeljica računovodstva/računovodstvena radnica, ekonom), arhivu, praonicu rublja, kuhinju, kotlovnicu, radionicu domskog majstora i prostor za spremačice.

Na ulazu u Dom s desne strane je oglasni prostor namijenjen informacijama o kulturnim priredbama, sportskim susretima, aktivnostima u Domu, jelovniku... S lijeve strane je oglasni prostor koji uređuju odgajatelji, stručna suradnica, medicinska sestra i učenici.

U prizemlju i na prvom katu likovni umjetnici i učenici Škole za primjenjenu umjetnost u Rijeci oslikali su zidove, a na zidovima blagovaonice su učeničke slike. U muškim odgojnim skupinama učenici su sami uredili zidove mozaicima. Na zidovima hodnika je puno opremljenih slika, kao i u prostoru na trećem katu, koji se sastoji od dnevnog boravka i prostora za učenje, spavaonica, sanitarnih čvorova i uređenog prostora za arhivu doma.

S južne strane Doma nalazi se redovito održavana travnata površina u kojoj je posađen voćnjak. Ispred Doma je uređen prostor na kojemu su postavljene klupice i žardinjere s cvijećem. Uređen je prostor s istočne i zapadne strane Doma, kao i sjenica za učenike.

Budući da Dom nema igralište za odvijanje slobodnih aktivnosti, koristit će se igrališta i dvorane obližnjih osnovnih i srednjih škola.

Kontinuirano se ulaže u opremu i inventar kako bi prostori Doma bili ugodniji za boravak učenika, sukladno financijskim mogućnostima. Svaku školsku godinu nastojimo započeti s novim uređenim prostorima, pa su tako prije početka ove školske godine lakirani parketi u osam soba učenika, pregrađena je jedna velika soba u dvije manje, oličene su sobe učenika na trećem katu, kao i predkuhinjski prostor, promijenjen je laminat u malom dnevnom boravku, promijenjene su zavjese u jednoj odgojnoj skupini, kupljeno je 5 novih kreveta na kat, ormara, stolica, novi namještaj u uredu odgajateljice, uređena je radionica kućnog majstora i spremačica.

2.2. OPREMA

Dom je opremljen nastavnim pomagalicama opće namjene: projektor, komplet ozvučenja, razglas, 2 televizije i 2 foto aparata. Za potrebe djelatnika, postoje 4 laptopa, 9 PC računala i 8 printera. Za potrebe učenika, postoje 2 PC računala. Sva računala imaju pristup internetu, a postoji i pristup bežičnom internetu.

Dom učenika Sušak ima i svoje web stranice (www.dom-ucenika-susak.hr) koje su redovito ažurirane svim kronološkim aktivnostima u Domu, kao i facebook stranicu Doma.

Opremljen je i sa svom potrebitom opremom za rezanje papira, plastificiranje i uvezivanje.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Zaduženja i odgovornosti u Domu (ravnatelj, odgajatelji, ostali djelatnici)

U skladu s važećim zakonskim propisima te pedagoškim normativima, za ostvarenje cjelokupnog programa života i rada učenika, Dom ostvaruje sljedećim brojem djelatnika

Ime i prezime	Sprema	Poslovi
Ante Papić	dipl.psiholog-profesor VSS	ravnatelj, voditelj streljaštva, suvoditelj nogometne ekipe
Radmila Miletić	dipl. pravnik VSS	tajnica, članica Domskog odbora iz reda radnika, voditeljica žup. Aktiva tajnika, sindikalna povjerenica, povjerenica POS-a PGŽ, članica Zajedničke županijske prosudbene komisije PGŽ za raspoređivanje zaposlenika
Elizabeta Galić - Papić	mag. psihologije VSS	stručna suradnica - mentorica, voditeljica Aktiva stručnih suradnika učeničkih domova Regije, predsjednica Aktiva stručnih suradnika učeničkih domova Republike Hrvatske, koordinatorica programa prevencije ovisnosti i nasilja, voditeljica stolnoteniske ekipe, badmintona i suvoditeljica dramske družine
Jelena Cetinja Vukelić	mag. likovne pedagogije VSS	odgajateljica I. odgojne skupine, voditeljica likovne sekcije i suvoditeljica folklor
Milena Janković	prof. hrvatskog jezika i književnosti VSS	odgajateljica II. odgojne skupine, članica Domskog odbora iz reda odgajatelja i stručnih suradnika, voditeljica odbojkaške ekipe, recitatorske sekcije, suvoditeljica dramske družine i folklor
Rosana Racane'	prof. hrvatskog jezika i književnosti VSS	odgajateljica III. odgojne skupine, voditeljica glazbene družine, voditeljica knjižnice
Marija Galić	prof. hrvatskog jezika VSS	odgajateljica IV. odgojne skupine, predsjednica Domskog odbora, voditeljica mladeži Crvenog križa

Ivan Vitas	mag. educ. hist. et phil. VSS	odgajatelj V. odgojne skupine, voditelj šahovske ekipe, suvoditelj nogometne ekipe i dramske družine
Vatroslav Bosanac	odgajatelj predškolske djece VŠŠ	noćni pazitelj
Andrija Marčelja	građevinski tehničar SSS	noćni pazitelj, povjerenik zaštite na radu
Danka Kovačević	med. sestra VŠŠ	medicinska sestra
Jasna Milić	ekonomski tehničar SSS	voditeljica računovodstva
Eni Stumpf	ekonomski tehničar SSS	računovodstvena radnica
Alemka Rogić	dipl. ekonomist hotelijskog usmjerenja	ekonom
Dean Bačić	kuhar SSS	kuhar
Svjetlana Božić	kuharica SSS	kuharica
Svjetlana Japić	kuharica KV	kuharica
Marija Mijatović	kuharica SSS	kuharica
Davor Gašparini	tehničar za elektrostrojarstvo SSS	domar, ovlaštenik zaštite na radu
Jasminka Butorac	radnica NKV	spremačica
Ksenija Malnar	ekonomski tehničar SSS	spremačica
Sava Gagić	radnica NKV	pralja

4. PODACI O STRUKTURI UČENIKA

4.1. UČENICI PO ŠKOLAMA

Učenici Doma pohađaju 16 srednjih škola Primorsko-goranske županije. Od toga: 85 učenika pohađa strukovnu školu, 23 učenika gimnaziju, 2 učenika trogodišnji program.

redni broj	škola	broj učenika
1.	Građevinska tehnička škola	28
2.	Medicinska škola	19
3.	Prva sušačka hrvatska gimnazija	15
4.	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	15
5.	Prirodoslovna i grafička škola	6
6.	Prva riječka hrvatska gimnazija	5
7.	Gimnazija Andrije Mohorovičića	4
8.	Glazbena škola Ivan Matetić Ronjgov	3
9.	Ekonomska škola Mije Mirkovića	3
10.	Pomorska škola Bakar	2
11.	Elektroindustrijska i obrtnička škola	2
12.	Prometna škola	2
13.	Srednja škola za elektrotehniku i računarstvo	2
14.	Trgovačka i tekstilna škola	2
15.	Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića	1
16.	Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju	1
17.	Strojarska brodograđevna škola za ind. i obrt. zanimanja	1
UKUPNO		111

4.2. UČENICI PO SPOLU

Struktura učenika po spolu je sljedeća:

djevojke	62
momci	49

4.3. UČENICI PO PROGRAMU

Učenici Doma pohađaju 35 različitih programa. Najviše učenika upisano je u sljedeće programe: opći smjer raznih gimnazija (13 učenika), građevinski tehničar (11 učenika) i arhitektonski tehničar (8 učenika).

ŠKOLA	PROGRAM	BROJ UČENIKA
Građevinska tehn.škola	građevinski tehničar	11
	arhitektonski tehničar	8
	dizajner unutarnje arhitekture	5
	geodet	4
Medicinska škola	dentalni tehničar	7
	farmaceut	4
	medicinska sestra/tehničar	4
	veterinarski tehničar	2
	fizioterapeut	1
	laborant	1
Prva sušačka hrv.gimnazija	opći	9
	jezični	4
	matematički	2
Škola za primij.umjetn.	opći smjer - 1.razred	8
	grafički dizajner	4
	kipar	2
	industrijski dizajner	1
Prirodoslovna i graf.škola	web dizajner	2
	kemijski tehničar	1
	medijski tehničar	1
	grafički urednik - dizajner	1
	fotograf	1
Prva riječka hrv.gimnazija	jezični	4
	opći (sportski)	1
Gimnazija A. Mohorovičića	prirodoslovno-matematički	2
	opći	2
Glazbena šk. I.M.Ronjgova	glazbenik	3
Ekonom.škola M.Mirković	upravni referent	2
	ekonomist	1
Pomorska škola Bakar	nautičar	2
Elektroind.i obrtn.škola	tehničar za mehatroniku	2
Prometna škola	tehničar cestovnog prometa	1
	tehničar za poštanske i fin.usluge	1
Srednja šk.za elektr.i rač.	tehn.za elektr.str.s primj.računalstva	2

Trgovačka i tekstilna škola	komercijalist	1
	dizajner odjeće	1
Sr.šk.A.Ljudevita Adamića	opći	1
Tehnička šk.za str.i brod.	strojarski tehničar	1
Str.br.šk.za ind.i obrt.z.	brodostrojar	1

4.4. UČENICI PO ŽUPANIJAMA

U Domu učenika Sušak upisani su učenici iz sedam županija, od toga najviše iz Primorsko-goranske županije (44 učenika).

RED. BR.	ŽUPANIJE	BROJ UČENIKA
1.	Primorsko-goranska županija	44
2.	Istarska županija	42
3.	Karlovačka županija	10
4.	Ličko-senjska županija	8
5.	Zadarska županija	4
6.	Splitsko-dalmatinska županija	2
7.	Bjelovarsko-bilogorska županija	1
UKUPNO		111

5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Godišnji kalendar rada

Polugodište	Mjesec	Br.radnih dana	Br.blagdana, sub. i ned.	Br.dana uč. praznika	Br.nenast. dana	Br.plan. proslava
04.09.2017.	IX	20	9	1	-	
-22.12.2017.	X	22	9	-	-	
	XI	21	9	-	-	
	XII	16	12	3	-	1
	I	13	8	10	-	
15.01.2018.	II	20	8	-	-	1
-15.06.2018.	III	20	9	2	-	
	IV	16	10	4	-	
	V	21	10	-	-	1
	VI	11	11	8	-	1

Broj planiranih radnih dana za organizaciju i izvedbu odgojno-obrazovnog rada je 180, odnosno 36 radnih tjedana, što je u skladu s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018. (KLASA: 602-01/17-01/00237; URBROJ: 533-28-17-0001), od 14. travnja 2017. godine, te Zaključka Župana Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/17-01/23; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-6), od 12. lipnja 2017. godine.

Ukupan broj planiranih radnih sati je 1776 (2096).

Ove školske godine Dom je započeo s radom 3. rujna 2017. godine prijemom učenika i njihovih roditelja. Boravak učenika u Domu predviđen je do 15. lipnja 2018. godine završetkom nastavne godine. Zbog specifičnosti odgojno-obrazovne djelatnosti u Domu, rad s učenicima u ustanovi može se prolongirati i do 30. lipnja 2018. godine.

Ako broj radnih dana ne bude realiziran u školama koje pohađaju učenici Doma, rad će se produžiti prema potrebi za odgovarajući broj dana.

6. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

Organizacija radnog dana i radnog tjedna

Dom radi u tri smjene, 24-satno radno vrijeme. U jednoj smjeni su dvije odgojne skupine, a u drugoj smjeni tri odgojne skupine koje su formirane na početku školske godine po odgovarajućim kriterijima (škola - smjene, razred, želje učenika). Smjene učenika i njihovih odgajatelja se mijenjaju po tjednima.

Svaka odgojna skupina pridržava se domskog reda (buđenje učenika, doručak, učenje, ručak, slobodno vrijeme i slobodne aktivnosti, večera, spavanje). Neposredan odgojno-obrazovni rad provode odgajatelji, a nakon 20.30 sati nastavljaju noćni pazitelji. Vikendom i praznikom veći broj učenika odlazi kućama.

Organizacija dnevnog rada odgajatelja je stalna, ali tijekom godine može doći i do mogućih odstupanja, sukladno potrebama učenika i provedbi određenog programa.

Tjedno radno vrijeme odgajatelja je 40 sati, a realizira se kroz neposredan rad od 28 sati (24 sata - rad u odgojnoj skupini, 2 sata - vođenje odgojne grupe i 2 sata vođenje slobodnih aktivnosti), 6 sati priprema i 6 sati ostalih poslova. Svaki odgajatelj vodi slobodnu aktivnost u trajanju od 2 sata van navedene satnice, a prema dogovoru s učenicima i njihovim obvezama u školi. Navedena satnica odnosi se na neposredan rad s učenicima. Odgajatelji neposrednim radom pokrivaju radno vrijeme od 8.00 do 20.30 sati prema rasporedu rada. Subotom i nedjeljom su odgajatelji dežurni i provode odgojno-obrazovni rad u Domu, a u okviru svoje tjedne norme rada. Izvjestan dio poslova pripreme, prisustvovanja sjednicama Odgajateljskog vijeća, obilazaka škola itd. dio je strukture rada i radnog vremena i obavlja se u okviru 40-satnog radnog vremena.

Stručna suradnica i medicinska sestra rade naizmjenično ujutro i popodne.

Dom učenika Sušak ima dogovorenu suradnju s liječnikom koji ima ambulantu u centru grada, a na raspolaganju nam je 24 sata. Liječnik po potrebi sudjeluje na sjednicama Odgajateljskog vijeća, stručnim aktivima odgajatelja i roditeljskim sastancima.

Radno vrijeme ostalih radnika Doma:

radno mjesto	od ponedjeljka do petka	napomena
ravnatelj	ponedjeljak, srijeda, petak od 8.00 do 16.00 sati utorak i četvrtak od 12 do 20 sati	
tajnica	ponedjeljak, srijeda, petak od 7.30 do 15.30 sati utorak i četvrtak od 12 do 20 sati	
voditeljica računovodstva	od 7.30 do 15.30 sati	
računovodstvena radnica	od 8.00 do 16.00 sati	
ekonom	od 8.00 do 16.00 sati	
domar	od 6.00 do 14.00 sati	
noćni pazitelji (2)	od 20.30 do 8.00 sati	+ subota i nedjelja
kuhari (4)	od 6.00 do 22.00 sati	+ subota i nedjelja od 6.30 do 14.00 sati
spremačice (2)	od 6.00 do 20.30 sati	+ subota od 6.00 do 13.30 sati
pralja	od 6.00 do 14.00 sati	

7. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ODGAJATELJA

Ukupne tjedne i godišnje obveze odgajatelja u školskoj godini 2017./2018.

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- vođenje odgojne skupine	2	
	- izborni programi	2	
	- rad u odgojnoj skupini	24	
	UKUPNO 1.	28	1008
2.	OSTALI POSLOVI		
	- priprema i praćenje	6	
	- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	
	- sjednice stručnih i upravnih tijela Doma	0,5	
	- poslovi javne i kulturne djelatnosti	0,5	
	- poslovi suradnje s roditeljima i nastavnicima	1,5	
	- stručno usavršavanje	0,5	
	- odmor u toku rada	2,5	
	UKUPNO 2.	12	432
	UKUPNO A = 1+2	40	1440

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- pripreme za početak školske godine		
2.	- domska evidencija i administracija		
3.	- estetsko uređenje doma		
4.	- rad u stručnim tijelima		
5.	- rad u upravnim tijelima doma		
6.	- rad u upisnim komisijama		
7.	- rad u drugim potrebitim komisijama		
8.	- javna i kulturna djelatnost doma		

9.	- stručno usavršavanje kolektivno		
10.	- stručno usavršavanje individualno		
11.	- suradnja sa školama		
12.	- poslovi oko završetka školske godine		
13.	- ostalo		
	UKUPNO B.	40	336
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B		1776

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- praznici 10 dana x 8 sati		80
2.	- godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	UKUPNO C.		320
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B+C		2096

8. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGAJATELJA, STRUČNE SURADNICE, MEDICINSKE SESTRE, TAJNICE, VODITELJICE RAČUNOVODSTVA I RAČUNOVODSTVENE RADNICE

8.1. PLAN RADA RAVNATELJA

ZADAĆE RAVNATELJA

- organizira i vodi poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma,
- odgovara za zakonitost rada Doma,
- predlaže Godišnji plan i program rada Doma,
- brine o izvršavanju odluka osnivača, Domskog odbora i Odgajateljskog vijeća,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Doma iz svog djelokruga,
- predlaže Statut i druge opće akte Domskom odboru,
- predlaže Domskom odboru financijski plan i plan nabave,
- podnosi izvješće Domskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Doma,
- sudjeluje u radu svih aktivnosti u Domu,
- organizira stručna predavanja angažiranjem vanjskih suradnika,
- organizira programe od posebne važnosti za Dom,
- vodi brigu o propagandnim aktivnostima i promidžbi Doma,
- sudjeluje u radu svih aktivnosti van Doma, a vezanih uz poslove i zadatke koje obavlja (rad na aktivima ravnatelja srednjih škola, u udrugama srednjih škola i učeničkih domova, strukovnim udruženjima i sl.),
- koordinira rad radnika u Domu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Doma.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

IX. mjesec

- pripremanje za početak školske godine,
- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina,
- prisustvovanje sastancima ravnatelja u županiji i šire,
- organiziranje radnog vremena i točno utvrđivanje poslova svih uposlenih,
- pisanje izvješća za proteklu školsku godinu,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa za tekuću godinu,
- održavanje sastanaka s odgojnim skupinama,
- prisustvovanje aktivima ravnatelja,

- sazivanje i priprema za roditeljski sastanak s učenicima 1. razreda i njihovim roditeljima,
- individualno razgovaranje sa svim učenicima prvih razreda, kao pomoć pri adaptaciji,
- individualni razgovori sa svim učenicima prema potrebi (na inicijativu učenika, odgajatelja i roditelja),
- svakodnevna briga o likvidnosti računa,
- pregledavanje jelovnika,
- ažuriranje web stranica,
- rješavanje problemskih situacija vezanih za Dom,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- organiziranje sastanaka Vijeća roditelja,
- organiziranje sastanaka Vijeća učenika,
- organiziranje sjednice Domskeg odbora u dogovoru s predsjednicom Domskeg odbora,
- predlaganje Izmjena i dopuna financijskog plana i plana nabave za 2017. godinu,
- podnošenje izvješća Domskeg odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Doma,
- predlaganje Godišnjeg plana i programa rada Doma za školsku godinu 2017./2018.
- donošenje tjednih i godišnjih zaduženja odgajatelja i stručnog suradnika.

X. mjesec

- prisustvovanje sastancima ravnatelja UUD, UHSR-a i sl.
- realiziranje natječaja javnih potreba u sportu i kulturi,
- organiziranje društvenih večeri u Domu,
- organiziranje predavanja u Domu,
- organiziranje nesmetanog odvijanja slobodnih aktivnosti od nabavke opreme do osiguranja prostora,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- kontinuirano komuniciranje s djelatnicima i učenicima,
- pregledavanje spavaonica učenika,
- intenzivno surađivanje s domskim liječnikom,
- sastanci s lokalnim vlastima,
- sastanci s ravnateljima Regije.

XI. mjesec

- održavanje sastanaka s predstavnicima odgojnih skupina,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- sastanak s Vijećem učenika,
- svi ostali tekući poslovi.

XII. mjesec

- prisustvovanje i pomoć u organizaciji sportskih turnira,
- pregledavanje spavaonica učenika,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- razgovaranje s Komisijom za jelovnik koju sačinjavaju učenici-predstavnici odgojnih, skupina i zdravstvena voditeljica,
- kontinuirani kontakti s učenicima,
- dogovaranje sjednice Domskog odbora s predsjednicom Domskog odbora,
- predlaganje Izmjena i dopuna financijskog plana i plana nabave za 2017. godinu,
- predlaganje financijskog plana za 2018. godinu te projekcije plana za 2019. i 2020. godinu,
- predlaganje Plana nabave za 2018. godinu,
- donošenje Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka i primalaca akata,
- sudjelovanje u radu vezano uz nabave,
- praćenje izrade investicijskog i tekućeg održavanje,
- ugovaranje poslova tijekom zimskih mjeseci.

I. mjesec

- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- analiziranje odgojne i obrazovne situacije nakon I. polugodišta,
- izrađivanje izvješća nakon I. polugodišta,
- pregledavanje pedagoške dokumentacije,
- pregledavanje spavaonica učenika,
- razgovaranje s učenicima (individualno i grupno),
- nakon provedenog postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova - odabir najpovoljnijih ponuditelja.

II. mjesec

- sastanak s Vijećem roditelja,
- sastanak s Vijećem učenika,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- u suradnji s predsjednicom Domskog odbora, organiziranje sjednice Domskog odbora,
- podnošenje Financijskog izvješća za 2017. godinu,
- sastanak Aktiva ravnatelja Regije,
- prisustvovanje sastancima Udruge srednjoškolskih ravnatelja.

III. mjesec

- razgovori s učenicima i njihovim roditeljima,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- svakodnevno obilaženje Doma,
- sastanci s ekonomom i medicinskom sestrom,

- stručno usavršavanje prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje,
- prisustvovanje Zimskoj školi za ravnatelje, odgajatelje i stručne suradnike.

IV. mjesec

- stručni skup ravnatelja,
- organiziranje društvenih večeri u Domu,
- stalna komuniciranje sa svim djelatnicima Doma,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- organiziranje predavanja za učenike na temu koju oni predlože,
- sudjelovanje na regionalnoj Domijadi.

V. mjesec

- sudjelovanje na državnoj Domijadi,
- organiziranje oproštajne večeri za maturante,
- stručno usavršavanje,
- briga za uređenje Doma,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća.

VI. mjesec

- razgovaranje s učenicima i praćenje njihovog uspjeha,
- sastanci s lokalnim vlastima,
- intenziviranje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- analiziranje uspješnosti Doma,
- permanentna briga za uređenje Doma,
- individualno razgovaranje s učenicima,
- suradnja sa školama,
- individualno razgovaranje sa svim zaposlenima,
- organiziranje sjednice Domskog odbora zajedno s predsjednicom Domskog odbora,
- ugovaranje poslova investicijskog održavanja tijekom ljetnim praznika.

VII. mjesec

- provođenje ljetnog upisnog roka,
- stručno usavršavanje,
- analiziranje postignuća Doma učenika Sušak,
- provođenje upisa u novu školsku godinu,
- provođenje planiranih investicija zajedno s osnivačem Primorsko-goranskom županijom,
- organiziranje sjednice Domskog odbora u dogovoru s predsjednicom Domskog odbora,
- praćenje izrade investicija.

8.2. PLAN RADA ODGAJATELJA – TEMELJNI PROGRAMI RADA

Svaka odgojna skupina ima odgajatelja koji realizira odgojno – obrazovne programe, skrbi da učenik redovito pohađa nastavu, prati njegov uspjeh i ponašanje i o tome izvješćuje roditelje učenika. Odgajatelj artikulira sve potrebe svojih učenika i stvaranjem poticajnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje. Učenici se odgajatelju obraćaju za potrebne informacije i pomoć. Jedna je od najvažnijih zadaća odgajatelja stvoriti dobru emocionalnu klimu u kojoj će se učenik osjećati zaštićeno i sigurno, gdje će se poštivati njegovi stavovi i mišljenja.

U Domu učenika Sušak radi 5 odgajatelja koji su izradili individualne planove i programe rada (dostupni u pedagoškoj dokumentaciji svakog odgajatelja).

Na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 31. kolovoza 2017. godine formirano je 5 odgojnih skupina. Pri formiranju istih uvaženi su kriteriji smjene učenika, rasporeda učenika po razredima i školama, rezultati sociometrijske analize, a poštivane su i osobne želje učenika ako su pedagoški opravdane (prijateljstvo, isto mjesto boravka, razred, slobodna aktivnost...)

CILJEVI RADA ODGAJATELJA:

- pomoći učeniku da uspješno završi svoje srednjoškolsko obrazovanje
- pružiti podršku za razvoj socijalizirane, emocionalno zrele i odgovorne osobe

Cilj će se operacionalizirati kroz sljedeće zadaće:

- pomagati učenicima u adaptaciji na novu sredinu, poučavati učenike da preuzimaju uloge odraslih (kako preuzeti odgovornost za vlastite postupke, poučiti ih kako se stječu temeljne norme (što za mene znači kvalitetan međuljudski odnos) kroz PROGRAM ADAPTACIJE I SOCIJALIZACIJE
- omogućiti učenicima da na najbolji način zadovolje svoje obrazovne potrebe kroz PROGRAM PODRŠKE UČENJU
- provoditi zdravstveno prosvjeđivanje i promicati zdravu prehranu, sportske aktivnosti i higijenu kao preduvjete zdravlja kao i prevenirati rizična ponašanja kroz PROGRAM ČUVANJA I UNAPREĐIVANJA ZDRAVLJA
- poticati razvoj kreativnog izražavanja, nuditi poticajne kulturne sadržaje izvan Doma kroz PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA
- poticati raznovrsna pozitivna ponašanja i moguće pozitivne izbore u situacijama kada se učenicima nude nedozvoljena sredstva, ponuditi učenicima aktivnosti osmišljavanja slobodnog vremena, poticati ih na zdrav, kreativan, sportski način života kroz PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI
- učiniti Dom sigurnim mjestom kroz PROGRAM SIGURAN DOM

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Godišnji plan i program rada odgajatelja
- Godišnji plan i program rada odgojne skupine
- Mjesečni planovi i programi rada
- Izborni programi
- Posebni programi

2. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine
- Izborni programi (nogomet, odbojka, stolni tenis, šah, badminton, likovna i foto sekcija, glazbena, dramska, recitatorska, folklor)
- Posebni programi (prevencija ovisnosti i nasilja, Mladež hrvatskog Crvenog križa, volontiranje, domska knjižnica...)

3. VREDNOVANJE

- Samovrednovanje i vrednovanje
- Realizacija programa (mentorski, izborni, posebni)

4. PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- Za sastanke odgojne skupine
- Za pedagoške radionice
- Za individualne razgovore
- Za roditeljske sastanke i dr.

5. OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Individualno usavršavanje
- Usavršavanje u Domu (stručni aktiv)
- Usavršavanje izvan Doma (Županijska stručna vijeća, Ljetne i Zimske škole odgajatelja, stručni skupovi...)

6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA

OBVEZNA:

- Dnevnik rada odgojne skupine
- Pregled rada učeničkih aktivnosti
- Matična knjiga učenika
- Očevidnik o radu Odgajateljskog vijeća
- Prijavnica za natječaj za upis u učenički dom/upisnica

DOGOVORENA DOKUMENTACIJA:

- dosje učenika
- knjiga dežurstava/zapažanja
- evidencija odlazaka učenika kućama vikendom
- evidencija bolesnih učenika
- evidencija ocjena
- evidencija posudbe knjiga iz domske knjižnice
- evidencija pošte za učenike
- evidencija kvarova koje je potrebno sanirati
- zadužnica učenika / razdužnica učenika

7. RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA

- Odgajateljsko vijeće
- Domski odbor
- Upisna komisija
- Povjerenstva razna

8. SURADNJA

- S roditeljima/starateljima
- S razrednicima i predmetnim profesorima
- S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi...)
- S kolegama iz drugih domova
- S kulturnim i drugim ustanovama
- S Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje

9. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE:

- Poslovi oko završetka školske godine
- Izvješće o rezultatima rada
- Domska evidencija i administracija
- Estetsko uređenje Doma
- Promidžba Doma
- Rad u stručnim tijelima Doma
- Rad u upravnim tijelima
- Rad u upisnim komisijama
- Rad u drugim komisijama
- Stručno usavršavanje kolektivno
- Stručno usavršavanje individualno
- Priprema za početak školske godine
- Suradnja sa školama

8.2.1. PROGRAM ADAPTACIJE I SOCIJALIZACIJE

CILJEVI (odgajatelj će...)	ISHODI UČENJA (učenici će...)
1. Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika	<ul style="list-style-type: none"> - uključivati se u domske aktivnosti i programe - prepoznati probleme kod sebe i drugih - tražiti pomoć kad im je potrebna - pružati pomoć - izražavati empatiju - poticati prijateljske odnose u Domu
2. Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	<ul style="list-style-type: none"> - imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prepoznati vlastite mogućnosti - postavljati ciljeve - donositi odluke - izraziti vlastite stavove - izražavati svoje osjećaje
3. Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	<ul style="list-style-type: none"> - izvršavati svoje obveze - pridržavati se pravila kućnog reda - prihvaćati odgovornost za svoje postupke - planirati vlastito vrijeme - preispitati sustav vrijednosti (vlastiti i društveni)
4. Poticati kvalitetne međuljudske odnose	<ul style="list-style-type: none"> - ukazati na kršenje svojih i tuđih prava - pridržavati se pravila lijepog ponašanja - prihvaćati različitosti - uvažavati tuđe mišljenje - primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba - uključiti se u programe volonterskog i humanitarnog rada
5. Pomoći učenicima tijekom adaptacije i separacije	<ul style="list-style-type: none"> - ponašati se u skladu s kućnim redom - odgovorno izvršavati svoje obveze u školi i u Domu - uključiti se u domske aktivnosti - izražavati naklonost i empatiju - upoznati novu okolinu - prihvatiti separaciju od obitelji
<u>AKTIVNOSTI:</u> - rujna 2017. godine - svečani doček novih učenika i njihovih roditelja	

- rujan 2017. godine - izlet na Platak
- rujan 2017. godine - radionica „Upoznavanje“
- rujan 2017. godine - projekt „Dobra sjena“ - stariji učenici pomažu mlađima
- rujan 2017. godine - radionica „Novi prijatelji“
- rujan 2017. godine - šetnja gradom s učenicima 1. razreda - upoznavanje sa znamenitostima grada
- rujan 2017. godine - ciklus radionica učenicima - Pravilnik kućnog reda doma, snalaženje u Rijeci
- rujan 2017. godine - radionica „Kraj iz kojeg dolazim“
- rujan 2017. godine - radionica „Učiti je lako, pitaj me kako“
- rujan 2017. godine - predavanje prostor u kojem živimo
- rujan 2017. godine - radionica „Pruži mi ruku - prijatelj pomaže prijatelju“
- rujan 2017. godine - prezentacija volonterskih aktivnosti Udruge mladih korak ispred
- rujan 2017. godine - prezentacija rezultata anonimne ankete o vrednovanju rada Doma
- rujan 2017. godine - radionica „Problemske situacije i kako ih riješiti“
- rujan 2017. godine - fotografiranje učenika i odgojnih skupina
- rujan 2017. godine - radionica „Prava i obveze učenika“
- 30. rujna 2017. godine - obilježavanje Europskog školskog sportskog dana - domski turniri u odbojci, šahu i stolnom tenisu
- listopad 2017. godine - sudjelovanje u sabirnoj akciji Crvenog križa „Solidarnost na djelu“
- listopad 2017. godine - radionica „Blago onom tko te ima!“
- listopad 2017. godine - upoznajmo grad Rijeku - šetnja. posjeta znamenitostima
- 2. listopada 2017. godine - obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja - radionica „S ruksakom na leđima kroz Europu“
- listopad 2017. godine - radionica „Dobro je činiti dobro“
- listopad 2017. godine - razgovor s učenicima o domskim aktivnostima
- listopad 2017. godine - radionica „Lijepa naša“
- listopad 2017. godine - radionica „Lijepa kao i uvijek“
- listopad 2017. godine - učenici mentori - stariji učenici pomažu mlađima
- listopad 2017. godine - sudjelovanje na natječaju „Oboji svijet“
- listopad 2017. godine - prikupljanje hrane i rad u Socijalnoj samoposluzi
- 16. studeni 2017. godine - obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - radionica „Šetnja tolerancije“ ; razgovor s učenicima „Kako prihvaćamo drukčije od sebe“
- 18. studeni 2017. godine - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - razgovor s učenicima, uređivanje panoa
- studeni 2017. godine - obilježavanje Dana muškaraca 19. studenog - radionica „Što znači biti muškarac?“
- studeni 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana djece 20. studeni - odlazak u

Kino

- studeni 2017. godine - radionica „Pozitivna komunikacija“
- studeni 2017. godine - igranje društvenih igara
- 23. studeni 2017. godine - obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana - Pokret Crvenog križa - predavanje, radionica; radionica „Pomozi drugima“ i „Veliko srce“
- prosinac 2017. godine - obilježavanje međunarodnog dana volontera 5.12.
- prosinac 2017. godine - radionica - postavljanje ciljeva u životu
- prosinac 2017. godine - radionica „Pismo zahvalnosti dragoj osobi“
- prosinac 2017. godine - turnir u igri čovječe ne ljuti se
- prosinac 2017. godine - izlet- advent u Ljubljani
- prosinac 2017. godine - kviz „Koliko poznajem grad u kojem živim?“
- prosinac 2017. godine - zabavne igre
- prosinac 2017. godine - radionica „Tajni prijatelj“
- siječanj 2018. godine - radionica „Pisanje idealne verzije budućnosti“
- siječanj 2018. godine - radionica „Kako funkcionira svijet“
- siječanj 2018. godine radionica „Moji ciljevi u životu“
- siječanj 2018. godine - radionica „Javni nastup“
- siječanj 2018. godine obilježavanje Svjetskog dana vjerskih sloboda 15. siječnja - posjeta džamiji ; radionica „Komunikacija i tolerancija“
- veljača 2018. godine - radionica „U potrazi za blagom“
- veljača 2018. godine - radionica „Četiri najvažnije riječi“
- veljača 2018. godine - radionica „Planiranje slobodnog vremena“
- veljača 2018. godine - obilježavanje Međunarodnog dana života 7. veljače
- veljača 2018. godine - razgovor s učenicima „Odnosi djevojaka i momaka“
- veljača 2018. godine - posjeta Domu umirovljenika na Turniću
- ožujak 2018. godine - radionica „Prihvatanje različitosti“
- travanj 2018. godine - zabavne igre s učenicima „Kad odrastem bit ću dijete“
- svibanj 2018. godine - posjeta Domu za djecu „Ivana Brlić-Mažuranić“
- svibanj 2018. godine - radionica „Kada bih mogla promijeniti - pismo maturantica“
- svibanj 2018. godine - obilježavanje međunarodnog dana obitelji 15. svibnja - volonterska radionica „Veliko srce“ u suradnji s osnovnom školom; gledanje prigodnog filma
- svibanj 2018. godine - radionica „Pismo odgajateljici s osvrtom na zajednički život i rad“
- 30. svibnja 2018. godine - obilježavanje Svjetskog dana sporta; organizirati učenike raznolikih sportova da nas upoznaju s poviješću nastanka sporta koji treniraju
- lipanj 2018. godine - radionica „Zadovoljstvo postignutim školskim uspjehom“
- lipanj 2018. godine - radionica „Moja prva godina u domu - pismo prvašica“
- lipanj 2018. godine - zabavne igre
- tijekom godine - volontiranje za učenike u vidu pomoći u domu

8.2.2. PROGRAM ČUVANJA I UNAPREĐIVANJA ZDRAVLJA

CILJEVI (odgajatelj će...)	ISHODI UČENJA (učenici će...)
1. Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - pridržavati se kućnog reda - provoditi osobnu higijenu - održavati higijenu prostora - sudjelovati u izradi edukativnih panoa
2. Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o zdravim prehrambenim navikama - sudjelovati u predavanjima i radionicama o zdravim prehrambenim navikama - prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani - integrirati zdrave prehrambene navike u život
3. Provoditi zdravstveno prosvjećivanje i liječenje	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavati važne događaje - uočavati promjene i probleme vezane za zdravstveno stanje - odlaziti po potrebi liječniku - uzimati potrebnu terapiju - pomagati drugim bolesnim učenicima
4. Poticati aktivnost u obliku sporta i rekreacije	<ul style="list-style-type: none"> - uključivati se u sportske aktivnosti prema afinitetima - organizirati svoje slobodno vrijeme - izgraditi navike kretanja i vježbanja - poticati povezanost unutar grupe - stvarati sportski duh i odgovornost
5. Prevenirati rizična ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja - prepoznati opasnosti ovisnosti - afirmirati se u grupi vršnjaka na pozitivan način - preuzeti odgovornost za vlastite izbore
<u>AKTIVNOSTI:</u> <ul style="list-style-type: none"> - rujna 2017. godine - predavanje prostor u kojem živimo - rujna 2017. godine „Važno je biti uredan“ - predavanje i razgovor s učenicima prvih razreda - rujna 2017. godine - radionica „Moja soba“ - rujna 2017. godine - predavanje „Što moram znati?“ - rujna 2017. godine - sastanak Komisije za jelovnik - 12. rujna 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći - upoznavanje 	

- učenika s interventnim timovima Crvenog križa koji djeluju u sklopu pružanja prve pomoći u katastrofama
- organiziranje odlaska na Zavod za transfuziologiju s dobrovoljnim davaocima krvi
 - rujna 2017. godine - predavanje „Pravilna upotreba lijekova i zdravstvena skrb“
 - 30. rujna 2017. godine - obilježavanje Europskog školskog sportskog dana - domski turniri u odbojci, šahu i stolnom tenisu
 - rujna 2017. godine - prezentacija rezultata anonimne ankete o pušenju
 - listopad 2017. godine - obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - radionica „Zdravi kruh“
 - listopad 2017. godine - „Kada, kako i zašto uzimati lijekove?“ - predavanje školske liječnice
 - listopad 2017. godine - obilježavanje svjetskog dana mentalnog zdravlja (10. listopada) - radionica „Koncentracija i učenje“
 - listopad 2017. godine - razgovor s učenicima: „Ostavljanje urednog prostora za vikend“
 - listopad 2017. godine - predstavljanje orijentalne vještine TAI CHI
 - listopad 2017. godine - radionica „Poruke o hrani“
 - listopad 2017. godine - radionica „Rad na imunitetu“
 - listopad 2017. godine - predavanje „Zašto je važno biti uredan?“
 - listopad 2017. godine - ciklus radionica učenicima - pravilna prehrana i zdrav život, noćni život - izlasci)
 - 25. listopada 2017. godine - obilježavanje Dana darivatelja krvi - prezentacija rada „Kluba 25“; iskustva mladog i dugogodišnjeg davaoca krvi
 - studeni 2017. godine - razgovor s učenicima „Spavanje i važnost sna za zdravlje“
 - studeni 2017. godine - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - pano „Budi mudar, nemoj početi“
 - studeni 2017. godine - obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama - likovne radionice za nadarene učenike
 - studeni 2017. godine - Zimski sportski turniri
 - studeni 2017. godine - organizacija Zimskog turnira u odbojci
 - studeni 2017. godine - organizacija Zimskog turnira u badmintonu
 - studeni 2017. godine - predstavljanje orijentalne vještine QI GONG
 - 1. prosinca 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a; projekcija filma „TRANSIT“; radionica
 - prosinac 2017. godine - predavanje i razgovor s učenicima „Život je predragocjen da bismo ga utopili“
 - prosinac 2017. godine - radionica „Pravilna prehrana“
 - prosinac 2017. godine - razgovor s učenicima „Kako ostavljamo sobe prije odlaska na praznike?“
 - siječanj 2018. godine - radionica „Utjecaj suplemenata na zdravlje“
 - siječanj 2018. godine - predavanje „Kad, kako i zašto uzeti/ne uzeti lijekove?“ i „Kako prepoznati i razlikovati simptome viroze, gripe, bolesti...“

- siječanj 2018. godine - predstavljanje orijentalne vještine YOGA
- veljača 2018. godine - radionica „Mitovi i zablude o teretani“
- veljača 2018. godine - razgovor s učenicama „Što znači biti uredan?“
- veljača 2018. godine - obilježavanje Međunarodnog dana života 7.02.
- veljača 2018. godine - radionica „Aerobic“
- veljača 2018. godine - „Opravdanost teretane“ predavanje prof. Marinka Petričevića iz Športske gimnazije iz Zagreba
- veljača 2018. godine - Proljetni sportski turniri
- veljača 2018. godine - educiranje Mladeži Crvenog križa za gradsko natjecanje
- veljača - ožujak 2018. godine - educiranje ekipa za gradsko natjecanje Mladeži Crvenog križa
- ožujak 2018. godine - radionica „Važnost fizičke aktivnosti u životu“
- ožujak 2018. godine - radionica „Kako podići energiju tijela i osnažiti duh“
- ožujak 2018. godine - sudjelovanje na gradskom natjecanju Mladeži Crvenog križa
- travanj 2018. godine - obilježavanje Dana planete Zemlje 22. travnja
- 7. travnja 2018. godine - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - predavanje „Zdrav život je moj izbor“
- 12. travnja dostaviti likovne i literarne radove na zadanu temu Domu Crvenog križa povodom obilježavanja prigodnih datuma
- obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa 8. svibnja - dodjeljivanje priznanja i nagrada za najaktivnije i najbolje
- svibanj 2018. godine - obilježavanje Svjetskog dana nepušenja 31. svibnja radionica „Zašto (ne)pušim?“
- lipanj 2018. godine - razgovor s učenicima „Sunce: izvor zdravlja...je li to baš tako?“
- tijekom godine - ciklus radionica Udruge Terra - prevencija rizičnih ponašanja „Budi informiran, budi aktivan“
- tijekom godine - organiziranje odlaska na Zavod za transfuziologiju s dobrovoljnim davaocima krvi

8.2.3. PROGRAM PODRŠKE UČENJU

CILJEVI (odgajatelj će...)	ISHODI UČENJA (učenici će...)
1. Utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati osobne snage i slabosti u području učenja - identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja
2. Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije - razlikovati metode aktivnog učenja (rad na tekstu, mentalna mapa, izdvajanje bitnog, formuliranje pitanja za ponavljanje, shematski prikazi i sl.) - koristiti metode aktivnog učenja - kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja - primjenjivati tehnike brain-gyma
3. Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha	<ul style="list-style-type: none"> - planirati vlastiti školski uspjeh - održavati motivaciju za učenjem - postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha (polugodišnji, godišnji i dugoročni ciljevi) - procijeniti vlastitu odgovornost za postizanje rezultata - identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanja
4. Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obveza	<ul style="list-style-type: none"> - odrediti prioritete na listi obveza - rasporediti slobodno vrijeme - sastavljati dnevne i tjedne planove - pridržavati se dnevnih i tjednih planova - izraditi plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena
5. Pripremiti učenike za nastavak obrazovanja ili zapošljavanja	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o mogućnostima studiranja ili zapošljavanja - donositi odluke o nastavku obrazovanja ili zapošljavanja - uključiti se u program pripreme za državnu maturu
<p>AKTIVNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rujna 2017. godine - predavanje „Kako biti uspješan u školi?“ - rujna 2017. godine - projekt (ZA)VOLI KAZALIŠTE - odlazak na predstavu „Mizantrop“ - rujna 2017. godine - radionica „Pomodoro tehnika učenja“ - rujna 2017. godine - radionica „Učiti je lako, pitaj me kako“ - rujna 2017. godine - radionica „Izrada planova učenja za tekući tjedan“ 	

- listopad 2017. godine - razgovor s učenicima: „Što očekujem od škole koju sam upisao?“
- listopad 2017. godine - radionica - izrada tjednih planera za vrijeme učenja
- listopad 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana učitelja 5. listopada - razgovor s učenicima na temu „Profesori i što s njima“; uređenje panoa
- listopad 2017. godine - radionica „Putovanje heroja“
- listopad 2017. godine - obilježavanje svjetskog dana mentalnog zdravlja (10. listopada) - radionica „Koncentracija i učenje“
- listopad 2017. godine - projekt (ZA)VOLI KAZALIŠTE - odlazak na predstavu „Macbeth“
- listopad 2017. godine - prezentacija misaone igre GO
- listopad 2017. godine - sudjelovanje s učenicima u obilježavanju 500 godina reformacije, tribina dr.sc. Stanka Jambreka i promocija knjige
- listopad 2017. godine - radionica „NTC učenje“
- listopad 2017. godine - radionica „Učenje pomoću asocijacija, izrada mentalnih mapa
- listopad 2017. godine - prezentacija verbalnih igara „Riječ na riječ“ i „Scrabble“
- studeni 2017. godine - predavanje „Kako poboljšati koncentraciju za učenje?“
- studeni 2017. godine - posjeta knjižnici i sudjelovanje u „Živoj knjižnici“
- studeni 2017. godine - radionica „Učenik kao mentor“
- studeni 2017. godine - radionica „Instrukcije-kako pomoći drugima“
- studeni 2017. godine - projekt (ZA)VOLI KAZALIŠTE - odlazak na predstavu „Put oko svijeta u 80 dana“
- prosinac 2017. godine - radionica „Tehnike učenja“
- prosinac 2017. godine - kviz „Koliko poznajem grad u kojem živim?“
- siječanj 2018. godine - radionica „Može li moje pamćenje biti bolje?“
- siječanj 2018. godine - razgovor s učenicima „Čitanje je u modi“
- siječanj 2018. godine - obilježavanje Svjetskog dana vjerskih sloboda 15. siječnja
 - posjeta džamiji
- siječanj 2018. godine - radionica „Logičke igre i zadaci“
- siječanj 2018. godine - radionica „Pisanje idealne verzije budućnosti“
- siječanj 2018. godine - radionica „Pričam ti priču“
- veljača 2018. godine - radionice na manifestaciji „Rijeka psihologije“
- veljača 2018. godine - radionica „Kako se pripremiti za maturu?“
- veljača 2018. godine - projekt (ZA)VOLI KAZALIŠTE
- veljača 2018. godine - radionica „Motivacija ili disciplina?“
- veljača 2018. godine - razgovori s učenicima o noćnom učenju
- veljača 2018. godine - razgovor s maturantima o donošenju odluka
- ožujak 2018. godine - razgovor s učenicima „Kako čitati i gledati lektiru?“
- ožujak 2018. godine - projekt kulturne baštine
- ožujak 2018. godine - pripreme za maturu
- ožujak 2018. godine - gledanje edukativnog filma

- ožujak 2018. godine - HNK iza kulisa - razgled kazališta ili odlazak na kazališnu predstavu povodom Svjetskog dana kazališta 27. ožujka
- ožujak 2018. godine - projekt (ZA)VOLI KAZALIŠTE
- travanj 2018. godine - obilježavanje međunarodnog dana dječje knjige 2. travnja uređenje panoa; posjeta vili Ružić
- travanj 2018. godine - radionica „Priprema za Državnu maturu“
- travanj 2018. godine - projekt (ZA)VOLI KAZALIŠTE
- svibanj 2018. godine - radionica „Kako se pripremiti za maturu“
- lipanj 2018. godine - radionica „Zadovoljstvo postignutim školskim uspjehom“
- tijekom godine - radionica pripovijedanja

8.2.4. PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

CILJEVI (odgajatelj će...)	ISHODI UČENJA (učenici će...)
1. Ispitivati interese i sklonosti	<ul style="list-style-type: none"> - popunjavati ankete - razgovarati o željama i interesima - pokazivati interes za pojedine aktivnosti - istraživati različite programe - iskazivati volju za kreativnošću
2. Poticati razvoj kreativnog izražavanja	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u rad raznih aktivnosti - sudjelovati redovito u aktivnostima - aktivirati svoje potencijale i snage - doprinosti svojom kreativnošću - potvrditi sebe kao kreativnu osobu
3. Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan Doma	<ul style="list-style-type: none"> - interesirati se za događanja - tražiti informacije o događanjima - posjećivati koncerte, izložbe i ostala kulturna događanja
4. Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u Domu	<ul style="list-style-type: none"> - pokazati interes za inovacije - predlagati nove ideje - uključiti se u život i rad Doma - aktivirati se kroz Vijeće učenika - uključiti se u uređenje Doma

5. Prezentirati ostvarenje	<ul style="list-style-type: none"> - prezentirati svoja ostvarenja - poticati jedni druge na aktivnost - nuditi nove prijedloge za aktivnosti - uključiti se u organizaciju izložbi, kulturno-zabavnih programa, uređenja panoa
<p><u>AKTIVNOSTI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rujan 2017. godine - provođenje ankete interesa - rujan 2017. godine - uvodna radionica iz mitologije - listopad 2017. godine - sudjelovanje na natječaju „Oboji svijet“ - studeni 2017. godine - radionice „15. LI-RA SUŠAK“ - prosinac 2017. godine - radionice i prostorno uređenje doma povodom novogodišnjih blagdana - siječanj 2018. godine - obilježavanje Svjetskog dana smijeha 10. siječnja radionica „Anatomija humora“ - siječanj 2018. godine - ciklus radionica „Domijada“ - 28. veljača 2017. godine - posjeta Učeničkom domu Karlovac - scenski nastupi - veljača 2018. godine - ciklus radionica „Domijada“ - ožujak 2018. godine - odlazak u Pomorski i povijesni muzej hrvatskoj primorja Rijeka - radionica Perun, Veles i Mokoš - ožujak 2018. godine - obilježavanje međunarodnog dana boja 21. ožujka - ožujak 2018. godine - radionica i prostorno uređenje doma povodom Uskrsa - ožujak 2018. godine - ciklus radionica „Domijada“ - travanj 2018. godine - obilježavanje Svjetskog dana umjetnosti 15. travnja radionica „Kistom do ljepšeg svijeta“ - travanj 2018. godine - ciklus radionica „Domijada“ - svibanj 2018. godine - Večer maturanata - oproštaj s maturantima, proglašenje maturanta generacije - lipanj 2018. godine - organizacija Večeri pohvala i nagrada - lipanj 2018. godine - izložba učeničkih radova povodom završetka školske godine 	

8.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE

ZADAĆE STRUČNE SURADNICE

- praćenje prilagodbe novih učenika,
- savjetovanje učenika i roditelja,
- individualni rad s učenicima,
- suradnja na svim razinama,
- profesionalno informiranje i savjetovanje maturanata,
- vođenje psiholoških radionica,
- vođenje antikorupcijskog programa,
- predstavnica Doma na sastancima Povjerenstava za prevenciju ovisnosti,
- predstavnica Doma na sastancima Povjerenstava za prevenciju nasilja,
- održavanje tematskih predavanja,
- planiranje i programiranje,
- izrada izvješća i statistika,
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma,
- sudjelovanje u obilježavanju prigodnih nadnevaka.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE

Redni Broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
1.	RAD S UČENICIMA <ol style="list-style-type: none">1. Sustavno promatranje i praćenje prilagodbe novih učenika, početno informiranje i savjetovanje2. Prikupljanje i analiza podataka o učenicima zbog identificiranja mogućih poteškoća i problema3. Utvrđivanje učeničkih interesa i motivacije za uključivanje u slobodne aktivnosti Doma - provedba Ankete o slobodnim aktivnostima. Obrada rezultata.4. Savjetodavni rad s učenicima s različitim teškoćama i posebnim potrebama /individualni i grupni rad/:<ul style="list-style-type: none">- učenici s poteškoćama u učenju (planiranje ispravljanja ocjena, prevencija ponavljanja neuspjeha, poučavanje metodama uspješnog učenja)- učenici s problemima u ponašanju	rujan/listopad tijekom godine rujan tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - učenici s obiteljskim problemima - učenici s emocionalnim i osobnim poteškoćama 	
	5. Tematska predavanja na sastancima odgojnih skupina	tijekom godine
	6. Savjetovalište za učenike - kontinuirani individualni rad s učenicima koji sami traže savjet	tijekom godine
	7. Vođenje aktivnosti slobodnog vremena učenika - stolnog tenisa i badmintona, suvođenje dramske družine	rujan-svibanj
	8. Rad s maturantima - pomaganje u procesu odlučivanja tijekom postupka državne mature; pomoć i podrška tijekom polaganja mature	tijekom godine
	9. Psihološke radionice (prema dogovoru s odgajateljima - teme navedene u programima adaptacije i socijalizacije, čuvanja i unapređivanja zdravlja, podrška učenju i rad s darovitim učenicima)	tijekom godine
	10. Prikupljanje i izrada različitih oblika pisanog materijala edukativno-informativnog sadržaja za oglasnu ploču	tijekom godine
2.	RAD S ODGAJATELJIMA	
	1. Suradnja s odgajateljima zbog prikupljanja i razmjene različitih podataka o učenicima /uspjeh, teškoće, interesi/	tijekom godine
	2. Poticanje kvalitetne komunikacije odgajatelj-učenici te odgajatelj-roditelji (pomoć u konstruktivnom rješavanju konfliktnih situacija, učinkovito savjetovanje roditelja)	tijekom godine
	3. Suradnja s odgajateljima u organizaciji kreativnih večeri	tijekom godine
	4. Suradnja s odgajateljima u provođenju domskih aktivnosti - Večer maturanata i Večer pohvala i nagrada	svibanj-lipanj
	5. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma i obilježavanje prigodnih nadnevaka	tijekom godine
	6. Sudjelovanje u realizaciji stručnog usavršavanja odgajatelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja	tijekom godine
	7. Tematska predavanja, izvješća i druge aktivnosti	tijekom godine

<p>3.</p>	<p>RAD S RODITELJIMA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u realizaciji poslova u svezi upisa učenika u Dom 2. Savjetodavni rad s roditeljima: <ul style="list-style-type: none"> - <u>roditelji koji traže savjet:</u> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć u učenju, učinkovite metode, motiviranje • pomoć u razrješavanju nesporazuma • savjet u svezi obiteljskih, socijalnih i drugih poteškoća djeteta • savjet u svezi odgoja i kvalitetne komunikacije s djetetom • slobodno vrijeme, usklađivanje školskih i Domskih aktivnosti - <u>roditelji koji dolaze po pozivu:</u> <ul style="list-style-type: none"> • školski neuspjeh i izbjegavanje nastave • poremećaji u ponašanju 	<p>lipanj-srpanj tijekom godine tijekom godine</p>
<p>4.</p>	<p>SURADNJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. suradnja s ravnateljem Doma 2. suradnja s odgajateljima 3. suradnja s medicinskom sestrom i domskim liječnikom 4. suradnja s tajnicom Doma 5. suradnja s ostalim djelatnicima Doma 6. suradnja s drugim učeničkim domovima 7. suradnja s profesorima i stručnim suradnicima srednjih škola 8. suradnja s Odsjekom za psihologiju Filozofskog fakulteta u Rijeci, Hrvatskim psihološkim društvom i drugim strukovnim organizacijama 9. suradnja s Odsjekom za pedagogiju Filozofskog fakulteta u Rijeci 10. suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Županijskim i gradskim odjelima za školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb 11. suradnja s Centrom za socijalnu skrb 12. suradnja s kulturnim ustanovama, udrugama i organizacijama 	<p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine prema potrebi prema potrebi prema potrebi tijekom godine prema potrebi tijekom godine</p>

<p>5.</p>	<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa 2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma 3. Izrada Programa prevencije ovisnosti 4. Izrada Programa prevencije nasilja 5. Izrada Antikorupcijskog programa 6. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stolnoteniske sekcije 	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p>
<p>6.</p>	<p>IZVJEŠĆA, STATISTIKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjih planova i programa 2. Sudjelovanje u izradi izvješća o uspješnosti učenika na kraju polugodišta i na kraju školske godine 3. Izrada obrazaca za različite oblike praćenja učenika te raznih anketa i upitnika za potrebe Doma (mišljenja, stavovi, interesi, sociometrija, vrednovanje rada Doma...) 4. Sudjelovanje u statističkoj obradi podataka i pripremi izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna problematika za potrebe Doma i prateće službe izvan Doma 5. Akcijska istraživanja 	<p>siječanj, lipanj</p> <p>siječanj, kolovoz</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p>
<p>7.</p>	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa 2. Sjednice stručnih tijela Doma 3. Poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije 4. Javljanje na natječaje za financiranje programa koji se provode u Domu (natječaji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Primorsko - goranske županije...) 5. Poslovi javne i kulturne djelatnosti 6. Organizacija likovne radionice LI-RA Sušak 7. Sudjelovanje u manifestaciji „Rijeka psihologije“ 8. Sudjelovanje u projektu „Ljepote i posebnosti kraja iz kojeg dolazim“ 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>studeni</p> <p>veljača</p> <p>siječanj-svibanj</p>

	<p>8. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za početak školske godine 2. Rad u stručnim tijelima 3. Rad u upravnim tijelima Doma 4. Rad u upisnim komisijama 5. Rad u drugim potrebitim komisijama 6. Domska evidencija i administracija 7. Estetsko uređenje Doma 8. Javna i kulturna djelatnost Doma 9. Stručno usavršavanje kolektivno 10. Stručno usavršavanje individualno 11. Suradnja sa školama 12. Poslovi oko završetka školske godine 13. Pripreme <p>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, tečajeva, savjetovanja i drugih oblika edukacije u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog psihološkog društva i drugih 2. Kontinuirano praćenje i nabava stručne literature 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	--	---

8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE

Redni Broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
1.	<p>PROGRAM „MOGU LI ZNATI VIŠE O ZDRAVLJU?“</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovarati s učenicima o stručnim medicinskim temama ovisno o interesima učenika - obilježiti mjesec borbe protiv ovisnosti - obilježiti Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a - obilježiti Svjetski dan zdravlja - obilježiti Svjetski dan nepušenja - posjećivati s učenicima zanimljiva predavanja izvan Doma 	<p>tijekom godine</p> <p>studeni/prosinac prosinac travanj svibanj tijekom godine</p>
2.	<p>PROGRAM KAKO SE HRANIMO</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učenicima koji su izabrani na razini odgojnih skupina u Komisiju za izradu jelovnika - informirati učenike o zdravoj prehrani i zdravom načinu života - razgovarati s učenicima o prehrani (što vole jesti, što ne vole, što vole više, a što manje); na taj način upoznajemo prehrambene navike učenika - kontinuirana briga i izrada jelovnika za učenike s posebnim potrebama - izrađivanje jelovnika zajedno s ekonomom Doma za period od 15 dana, koji je potom izložen na oglasnoj ploči na uvid učenicima - provođenje anketa među učenicima 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
3.	<p>PROGRAM ŠTO ZNAČI BITI UREDAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevna briga za osobnu higijenu učenika - kontrola higijene spavaonica <ul style="list-style-type: none"> - namještenost kreveta - urednost ormara - provjetravanje prostorija - urednost podova - dezinfekcija podova i svih radnih površina jednom tjedno, a pojačano za vrijeme bolovanja učenika - kontrola higijene ostalih prostorija u Domu (dnevnih 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	<p>boravaka, blagovaonice, hodnika)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocjenjivanje higijene u sobama učenika zajedno s predsjednicima odgojnih skupina - održavati ciljne radionice i razgovore s učenicima „Zašto je važno biti uredan u kolektivu?“ 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
4.	<p>PROGRAM ZDRAV DOM</p> <ul style="list-style-type: none"> - voditi zdravstvenu evidenciju o učenicima Doma - knjiga bolesnih učenika - praćenje i liječenje bolesnih učenika - nadzor nad redovitosti obavljanja sistematskih pregleda, organiziranih preko škole - naručivanje učenika na specijalističke preglede - pratnja učenika na specijalističke preglede - posjet učenika koji su na bolničkom liječenju - organiziranje sistematskih i periodičnih pregleda za zaposlenike Doma - briga o edukaciji kuhinjskog osoblja - higijenski minimum - briga o provođenju HACCP sustava i o pripremi obroka za djecu s posebnim potrebama 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
5.	<p>SURADNJA</p> <p><u>U Domu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - s ravnateljem Doma - sa stručnom suradnicom - s odgajateljima - s tajnicom - s ekonomom - s kuharicama - s praljom - sa spremačicama - s noćnim paziteljima - sa svim uposlenim djelatnicima <p><u>Izvan Doma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - s domskim liječnikom dr. Nikolićem - sa stomatološkim i ortodonskim ambulantom - s medicinom rada - sa školskom medicinom - s Crvenim križem - s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo Primorsko- 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	<p>goranske županije</p> <ul style="list-style-type: none"> - drugim učeničkim domovima i školskim ustanovama - posjeta Domu za djecu „Ivana Brlić-Mažuranić“ <p><u>S roditeljima:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prilikom upisa ako učenik ima neke zdravstvene tegobe, smetnje ili bolest koja nije kontraindikacija za upis u Dom, ali je važno imati pod kontrolom (akutne ili kronične bolesti) - u vrijeme boravka učenika na kućnoj njezi zbog tijeka liječenja i organizacije uvjeta kod dolaska u Dom - u slučaju hitnoća, hospitalizacije ili eventualnih nalaza nakon specijalističkih pregleda, kao i o tijeku medikamentozne terapije i izostanaka iz škole u vrijeme bolesti i liječenja - suradnja oko potreba učenika vezano za prehranu - pojačana, dijetalna, vegetarijanska itd. <p>6. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje potrebne dokumentacije - uređenje panoa na ulazu u Dom - aktivnosti uređenja zajedničkog prostora i okoliša - po potrebi i drugi poslovi prilikom pripreme Doma za doček učenika - zdravstvena skrb na sportskim turnirima i Domijadi <p>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim seminarima, aktivima - razmjena iskustava s kolegama iz drugih domova - individualno - čitanjem stručne literature 	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	---	--

8.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

Redni broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
1.	NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI - izrada prijedloga općih akata, provođenje postupka oko usvajanja, izmjena i dopuna istih - izrada Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta - izrada ugovora, rješenja i odluka - prikupljanje i dostavljanje svih potrebnih podataka za izradu procjene rizika	prema potrebi prosinac tijekom godine po potrebi
2.	POSLOVI VEZANI UZ STATUSNE PROMJENE	tijekom godine po potrebi
3.	POMOĆ PRI RJEŠAVANJU IMOVINSKO - PRAVNIH POSLOVA	tijekom godine po potrebi
4.	POSLOVI VEZANI UZ DOMSKI ODBOR - sudjelovanje u pripremanju sjednica Domskog odbora - vođenje zapisnika na sjednicama Domskog odbora	tijekom godine po potrebi
5.	KADROVSKI POSLOVI - poslovi vezani uz popunu slobodnih radnih mjesta (prijava potrebe za radnikom - Ured državne uprave i Zavod za zapošljavanje, priprema teksta natječaja, zaprimanje i urudžbiranje prijava) - izrada prijedloga odluka, potvrda, rješenja te ugovora vezanih za radni odnos radnika - vođenje kadrovske evidencije i dokumentacije (matična knjiga radnika, dosjei radnika, prijave i odjave radnog odnosa na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prijave promjena na mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, upis podataka o radnicima u Registar zaposlenih, upis podataka u županijsku Riznicu) - izrada plana godišnjih odmora po nalogu ravnatelja - izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika po nalogu ravnatelja - ispisivanje putnih naloga radnicima za službena	tijekom godine po potrebi lipanj rujan tijekom godine

	<p>putovanja po nalogu ravnatelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje evidencije o službenim putovanjima - izrada prijave nezgode na radu - vođenje evidencije o nezgodama na radu - vođenje evidencije prisutnosti na radu za tehničko i administrativno osoblje - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) 	<p>prema potrebi</p> <p>svakodnevno, tijekom godine prema potrebi</p>
6.	<p>KOORDINIRANJE RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA U SURANJI S RAVNATELJEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija i kontrola rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem - organiziranje i održavanje sastanka s radnicima 	<p>svakodnevno, tijekom godine prema potrebi</p>
7.	<p>TEKUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijam i otprema pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - organiziranje i vođenje pismohrane - potvrđivanje i evidencija ispričnica 	<p>svakodnevno, tijekom godine</p>
8.	<p>POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u postupka natječaja za prijam učenika u Dom (odluka, natječaj, evidencija, dokumentacija, suradnja s Povjerenstvom za upise) - izrada ugovora o smještaju učenika u Dom - izrada popisa učenika - izdavanje potvrda - vođenje brige o matičnim knjigama učenika - upis učenika u e-maticu i ispis iz e-matice - poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera, dostava istih roditeljima, učenicima i odgajateljima) 	<p>lipanj - rujan</p> <p>srpanj, tijekom godine tijekom godine po potrebi</p>
9.	<p>RAD S ODGAJATELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s odgajateljima zbog prikupljanja i razmjene različitih podataka o učenicima (škola, matični brojevi, upis u matičnu knjigu učenika) - suradnja s odgajateljima kod predlaganja pedagoških mjera i izrade odluka o izrečenim pedagoškim mjerama 	<p>lipanj - rujan</p> <p>tijekom godine</p>

<p>10.</p>	<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u realizaciji poslova u svezi upisa učenika u Dom i različitih informacija - vođenje zapisnika na Vijeću roditelja 	<p>lipanj-rujan</p> <p>tijekom godine</p>
<p>11.</p>	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u poslovima vezanim uz postupak nabave - upis podataka u elektronički oglasnik javne nabave - obavljanje poslova u svezi zaštite na radu, osiguranja imovine, protupožarne zaštite shodno ovlastima - sudjelovanje u izradi Izvješća (upisi, Izvješće o radu za šk. god. 2016./2017., matica učeničkog doma i druga statistička izvješća te dostava istih) - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2017./2018. - upisivanje podataka u e-maticu (opći podaci, podaci o radnicima i učenicima) - upisivanje podataka u elektronički Registar zaposlenih - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - izvješćivanje radnika Doma o odlukama organa upravljanja - Domskog odbora - sudjelovanje u provedbi inspeksijskog nadzora - briga o pravovremenom ispitivanju električnih aparata i elektroinstalacija, gromobrana te kotlovnice - briga o pravovremenom ispitivanju periodičnog i kontrolnog ispitivanja vatrogasnih aparata - briga o pravovremenom ispitivanju emisija plinova te o elektroničkom upisu podataka u bazu Registra onečišćenja okoliša (po potrebi) - briga o zaštiti osobnih podataka radnika - obavljanje poslova rješavanja pojedinih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, osiguravanje pomoći podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama sukladno Zakonu - izrada i dostava Izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju 	<p>tijekom godine</p> <p>ožujak</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan, tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>rujan, tijekom godine</p> <p>tijekom godine, po potrebi</p> <p>siječanj</p> <p>tijekom godine, po potrebi</p> <p>siječanj</p> <p>tijekom godine</p>

	izvanrednih okolnosti	
12.	SURADNJA OPĆENITO <ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s ravnateljem Doma 2. Suradnja s odgajateljima 3. Suradnja sa stručnom suradnicom 4. Suradnja s medicinskom sestrom 5. Suradnja s računovodstvom Doma 6. Suradnja s ostalim djelatnicima Doma 7. Suradnja s roditeljima 8. Suradnja s učenicima 9. Suradnja i rad u Zajedničkoj komisiji za zbrinjavanje tehnoloških viškova PGŽ 10. Suradnja s drugim učeničkim domovima 11. Suradnja s tajnicima učeničkih domova i srednjih škola 12. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja 13. Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ 14. Suradnja s Uredom državne uprave PGŽ 15. Suradnja s Centrima za socijalnu skrb 16. Suradnja s kulturnim ustanovama, udrugama i organizacijama 17. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, HZMIO i HZZO 18. Suradnja s FINOM 19. Suradnja s Nastavnim zavodom za zaštitu zdravlja PGŽ 20. Suradnja s poslovnim partnerima 	
13.	STRUČNO USAVRŠAVANJE <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje na seminaru u organizaciji UTIRUŠ-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja i/ili HZOŠ 2. Prisustvovanje seminaru o javnoj nabavi 3. Prisustvovanje seminarima iz radnih odnosa i seminarima koji su vezani uz Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi 4. Kontinuirano praćenje pravnih propisa i nabava stručne literature 	listopad, travanj po potrebi po potrebi tijekom godine tijekom godine

8.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

Redni broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
1.	IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA <ul style="list-style-type: none">- prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija- financijski plan po izvorima financiranja na razini financijske godine- plan nabave po izvorima financiranja na godišnjoj razini izmjene i dopune financijskog plana i plana nabave prema dinamici prihoda i rashoda	godišnje godišnje po potrebi
2.	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI <ul style="list-style-type: none">- Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih računa, izlaznih računa, knjige blagajne, uplatnica i isplatnica, obračuna plaća i naknada, izvadaka o prometu na žiro računu, provođenja kompenzacija bolovanja i sl.)	dnevno
3.	SASTAVLJANJE GODIŠNJIH I PERIODIČNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA <ul style="list-style-type: none">- Bilanca- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Izvještaj o obvezama- Promjene u vrijednosti imovine i obveza- Bilješke- Izvještaji o financiranju za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda	kvartalno godišnje

4.	IZRADA MJESEČNIH I PERIODIČNIH IZVJEŠTAJA - Obrazac JOPPD - Obrazac INV-P - Obrazac RAD-1G	mjesečno godišnje
5.	PRIPREMANJE POPISA IMOVINE I OBVEZA TE EVIDENTIRANJE PROMJENA NA IMOVINI I OBVEZAMA NA TEMELJU IZVJEŠTAJA ČLANOVA POPISNOG POVJERENSTVA	godišnje prosinac
6.	ZAKLJUČIVANJE I UVEZIVANJE POSLOVNIH KNJIGA	veljača
7.	OBRAČUN I ISPLATE PLAĆE I OSTALIH NAKNADA - Obračun i isplata osnovne plaće, bolovanja i uvećanja plaće (po Kolektivnom ugovoru) - Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći - Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora - Obračun i isplata naknade za prijevoz zaposlenika	mjesečno po nastanku potraživanja po nastanku potraživanja mjesečno
8.	VOĐENJE POREZNIH KARTICA ZAPOSLENIKA Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike	siječanj
9.	PLAĆANJE OBVEZA I USKLAĐIVANJE STANJA S KOMITENTIMA	dnevno
10.	SURADNJA S - Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Primorsko-goranskom županijom - FINOM - Poreznom upravom - HZZO-om - REGOS-om - Zavodom za mirovinsko osiguranje	po potrebi

<p>11.</p>	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na seminaru u organizaciji UTIRUŠ-a, HZOŠ i Ministarstva znanosti i obrazovanja - Prisustvovanje na seminarima - Kontinuirano praćenje zakonskih propisa i nabava stručne literature 	<p>listopad, travanj</p> <p>po potrebi dnevno</p>
<p>12.</p>	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije, a vezani su za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Domskom odboru, Ministarstvu, Županiji..) 	<p>po potrebi</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENE RADNICE

Redni broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
<p>1.</p>	<p>VOĐENJE POMOĆNIH KNJIGA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Knjiga izlaznih računa i obračun potraživanja - Knjiga dugotrajne nefinancijske imovine (osnovna sredstva) - Knjiga kratkotrajne nefinancijske imovine (sitni inventar) 	<p>dnevno</p>
<p>2.</p>	<p>IZRADA IZLAZNIH FAKTURA I PRAĆENJE NAPLATE POTRAŽIVANJA</p>	<p>mjesečno</p>
<p>3.</p>	<p>BLAGAJNIČKO POSLOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje uplata i isplata gotovog novca - podizanje i polog gotovog novca - kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga 	<p>dnevno</p>
<p>4.</p>	<p>FINANCIJSKI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI VEZANI UZ RAD DOMSKE KUHINJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaduženje učenika 	<p>mjesečno</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ispis računa i uplatnica - knjiženje zaduženja i uplata - izrada popisa dužnika - ispis opomena dužnicima 	<p>mjesečno dnevno dnevno po potrebi</p>
5.	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje i vođenje pismohrane, - urudžbiranje ulaznih i izlaznih računa - otprema pošte - na zahtjev ravnatelja i voditeljice računovodstva - nepredviđeni poslovi, a vezani uz računovodstvene poslove 	<p>po potrebi dnevno dnevno</p>
6.	<p>SURADNJA S</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnateljem - voditeljicom računovodstva - tajnicom - ekonomom - učenicima, roditeljima učenika - FINOM - bankom - HZZO-om - Zavodom za mirovinsko osiguranje 	<p>po potrebi dnevno</p> <p>po potrebi</p>
7.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje zakonskih propisa, stručne literature, internetskih stranica 	

9. PLANI RADA DOMSKOG ODBORA, ODGAJATELJSKOG VIJEĆA VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

9.1. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

Domom učenika Sušak upravlja Domski odbor. Domski odbor sastaje se po potrebi, a saziva ga predsjednik Domskog odbora u suradnji s ravnateljem. Planirani broj sjednica Domskog odbora je od 4 do 10 godišnje.

ZADAĆE DOMSKOG ODBORA

- donijeti Godišnji plan i program rada Doma,
- pratiti realizaciju Godišnjeg plana i programa rada (na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine),
- usvojiti Godišnje izvješće za proteklu školsku godinu,
- donijeti Financijski plan Doma,
- donijeti Plan nabave Doma,
- odlučivati o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine,
- odlučivati o izvješćima ravnatelja,
- odlučivati o polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i godišnjem obračunu proračuna Doma,
- davati prethodnu suglasnost ravnatelju u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa,
- odlučivati o pojedinačnim zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnih odnosa,
- predlagati statusne promjene,
- donijeti Izmjene i dopune Statuta,
- donijeti druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- imenovati ravnatelja,
- ostvarivati poslovnu politiku.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
PLANIRANJE, PRAĆENJE, ODLUČIVANJE	Sazivanje sjednice Domskog odbora.	predsjednik Domskog odbora u suradnji s ravnateljem	tijekom godine
	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i	članovi Domskog odbora	rujan

	<p>donošenje odluke o Izvješću za šk. god. 2016./2017.</p> <p>Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Doma za šk. god. 2017./2018.</p> <p>Praćenje i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Doma za šk. god. 2017./2018.</p> <p>Usvajanje Izvješća s polugodišta šk.god. 2017./2018.</p> <p>Usvajanje raznih izvješća ravnatelja.</p>		<p>tijekom godine</p> <p>siječanj</p> <p>tijekom godine, po potrebi</p>
	<p>Donošenje Statuta (Izmjena i dopuna) i drugih općih akata sukladno zakonskim propisima.</p>	<p>članovi Domskog odbora</p>	<p>tijekom godine, po potrebi</p>
	<p>Donošenje Izmjena i dopuna financijskog plana za 2017. godinu.</p> <p>Donošenje Izmjena i dopuna Plana nabave za 2017. godinu.</p> <p>Donošenje financijskog plana za 2018. godinu te projekcije plana za 2019. i 2020. godinu.</p> <p>Donošenje Plana nabave za 2018. godinu.</p>	<p>članovi Domskog odbora</p>	<p>rujan, prema potrebi</p> <p>listopad - prosinac</p>
	<p>Usvajanje financijskog izvješća za 2017. godinu.</p> <p>Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća za 2018. godinu.</p> <p>Donošenje raznih odluka vezano uz financiranje.</p>	<p>članovi Domskog odbora</p>	<p>siječanj</p> <p>srpanj</p> <p>tijekom godine</p>
	<p>Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora za nabavu robe, usluga ili radova (jednostavna nabava male vrijednosti).</p>	<p>članovi Domskog odbora</p>	<p>siječanj, tijekom godine</p>

	<p>Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora vezano za nabavu (hrana, loživo ulje, potrošni materijal) za koje je osnivač proveo objedinjenu javnu nabavu. Usvajanje raznih izvješća.</p>		rujan
	<p>Donošenje odluka o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje ili prestanak radnog odnosa radnika sukladno Zakonu.</p>	<p>članovi Dorskog odbora na prijedlog ravnatelja</p>	<p>tijekom godine, po potrebi</p>

9.2. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Odgajateljsko vijeće je stručno tijelo u Domu, a čine ga svi odgajatelji Doma, stručna suradnica te ravnatelj Doma. Medicinska sestra i noćni pazitelji prisustvuju sjednicama Odgajateljskog vijeća na poziv ravnatelja po potrebi. Odgajateljsko vijeće sastaje se dva puta mjesečno, a po potrebi i češće. O radu Vijeća vodi se odgovarajuća pedagoška dokumentacija. Ukupan broj planiranih sjednica tijekom godine je 15.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Doma, prati njegovo ostvarivanje.	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica	rujan
	Predlaže planove i programe odgojno-obrazovnog rada, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Doma.	ravnatelj	rujan
	Planira stručna usavršavanja.	ravnatelj	rujan
2. ODGOJNO - OBRAZOVNO PODRUČJE	Utvrđuje zaduženja odgajatelja i ostalih stručnih djelatnika.	ravnatelj	rujan
	Razmatra i analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada.	ravnatelj	siječanj,
	Raspravlja o uspješnosti i neuspješnosti učenika.	odgajatelji, ravnatelj, str. suradnica	lipanj tijekom godine
	Brine o unapređivanju odgojno-obrazovnog rada.	ravnatelj	tijekom godine
Odlučuje o pedagoškim mjerama poticanja i pedagoškim mjerama sprečavanja.	ravnatelj, odgajatelji, str. suradnica	svibanj, lipanj	
Suraduje s društvenom sredinom.	ravnatelj, odgajatelji, str. suradnica	tijekom godine	

	<p>Organizira i realizira kulturnu i javnu djelatnost Doma.</p> <p>Ostvaruje program permanentnog i stručnog obrazovanja odgajatelja.</p> <p>Razmatra želje Vijeća učenika.</p> <p>Razmatra želje Vijeća roditelja.</p> <p>Brine o smještaju i prehrani učenika i kvaliteti domskih usluga.</p> <p>Dogovara aktivnosti u svezi obilježavanja značajnih datuma i obljetnica.</p> <p>Dogovara sudjelovanje na sportskim turnirima, Domijadama i drugim natjecanjima i nastupima.</p> <p>Dogovara oblike suradnje s roditeljima i profesorima u školi.</p> <p>Odobrava stručne izlete učenika.</p>	<p>ravnatelj, odgajatelji, str.suradnica</p> <p>ravnatelj, str. suradnica</p> <p>ravnatelj, odgajatelji, str. suradnica</p> <p>ravnatelj, odgajatelji, str. suradnica</p> <p>ravnatelj odgajatelji, str. suradnica</p> <p>ravnatelj odgajatelji, str. suradnica</p> <p>ravnatelj odgajatelji, str. suradnica</p> <p>ravnatelj odgajatelji, str. suradnica</p> <p>ravnatelj</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p>
3. INFORMIRANJE	<p>Upoznaje se s prispjelim dopisima i dogovara o sudjelovanju (seminari, edukacije, humanitarne akcije itd.).</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>tijekom godine</p>
4. EVALUACIJA	<p>Na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine - raspravlja o realizaciji Godišnjeg plana i programa.</p> <p>Na kraju nastavne godine, raspravlja o rezultatima anonimne ankete provedene među učenicima o vrednovanju rada Doma.</p>	<p>ravnatelj, odgajatelji, str. suradnica</p> <p>ravnatelj, odgajatelji, str. suradnica</p>	<p>siječanj, srpanj</p> <p>srpanj</p>

9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je utemeljenje Vijeće roditelja. Vijeće roditelja konstituirano je 27. siječnja 2017. godine (mandat četiri godine). Jedan roditelj iz Vijeća roditelja izabran je u Domski odbor Doma.

Vijeće roditelja je savjetodavno i predlagačko tijelo koje surađuje s tijelima Doma o svim pitanjima koja su u vezi s obavljanjem djelatnosti vezane za smještaj, odgoj i obrazovanje učenika, a posebno kada su u pitanju prava i obveze učenika.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
SASTANCI VIJEĆA RODITELJA	Razmatranje Izvješća za šk. godinu 2016./2017. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2017./2018. Dogovor o radu Vijeća za školsku godinu 2017./2018. Razmatranje prijedloga i pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom. Razmatranje prijedloga i pritužbi roditelja u svezi sa smještajem i prehranom učenika. Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada. Provođenje rasprave o pravilnicima koji se donose u Domu, a odnose se na prava i interese učenika. Raspravljavanje i o drugim pitanjima značajnim za rad Doma.	Vijeće roditelja, ravnatelj, Vijeće roditelja	rujan tijekom godine, po potrebi
EVALUACIJA	Analiza rada Vijeća roditelja	ravnatelj, roditelji	lipanj

9.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu propisano je utemeljenje Vijeće učenika. Vijeće učenika čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine Doma.

Predstavnici Vijeća učenika mogu sudjelovati u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VIJEME
KONSTITUIRANJE VIJEĆA UČENIKA	Biranje predsjednika odgojnih skupina. Konstituiranje Vijeća učenika (biranje predsjednika Vijeća). Dogovor o radu i aktivnostima. Planiranje rada Vijeća učenika. Razmatranje Izvješća za šk. god. 2016./2017. i Godišnjeg plana i programa rada Doma za šk. god. 2017./2018.	odgajatelji, učenici učenici, ravnatelj ravnatelj učenici	rujan rujan rujan
SASTANCI VIJEĆA UČENIKA	Davanje prijedloga u svezi slobodnih aktivnosti. Davanje mišljenja kod izrade općih akata Doma kada se radi o pitanjima koja su od interesa za učenike. Davanje prijedloga o prehrani učenika. Davanje mišljenja o pedagoškim mjerama poticanja i sprečavanja. Donošenje mišljenja i preporuke, na zahtjev određenog učenika ili skupine učenika, ili ocijeni da je to potrebno, u svim ostalim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika. Razmatranje i drugih pitanja značajnih za rad učenika u Domu.	učenici učenici ravnatelj, učenici učenici ravnatelj, učenici ravnatelj, učenici	tijekom godine tijekom godine rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine
EVALUACIJA	Analiza rada Vijeća učenika	ravnatelj, uč., str. sur.	lipanj

10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJA

Stručnom usavršavanju u Domu učenika Sušak posvećuje se izuzetna pozornost.

Odgajatelji i svi djelatnici bit će pravovremeno informirani o svim organiziranim aktivnostima koje će pridonijeti njihovom kvalitetnijem radu. Odgajatelj je osoba s izuzetno izgrađenim pozitivnim sustavom vrijednosti s kojima mora permanentno upoznavati mladi naraštaj. Iako veliki dio osobina ličnosti stvaraju genetske instrukcije, drugi iskustveni faktor permanentno se mora oplemenjivati radom na sebi.

Vjera u druge gradi se uljudnošću, ljubaznošću, iskrenošću i otvorenošću. Povjerenje će se intenzivno jačati u Domu učenika Sušak neposrednim rješavanjem problemskih situacija.

Pohađat će organizirane seminare, Ljetne i Zimske škole za odgajatelje i ravnatelje učeničkih domova, razne radionice, skupove, kongrese koji su predviđeni katalogom Agencije.

Na razini regije Zapadna Hrvatska organizirana su Županijska stručna vijeća na koja će se odazvati odgajatelji prema dogovoru s ravnateljem i interesu za pojedine teme.

Stručna suradnica uključena je u Aktiv stručnih suradnika i Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika.

Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje predviđeni su sljedeći skupovi:

- od 2. do 4. listopada 2017. godine u Opatiji u organizaciji Hrvatskog pedagoško-književnog zbora Jesenska škola učitelja i odgojitelja, tema: odgoj za obrazovanje i obrazovanje za odgoj
- 17. i 18. listopada 2017. godine na Braču, tema: razvijanje ravnateljskih kompetencija
- za stručnu suradnicu: listopad 2017., siječanj i lipanj 2017. regionalni Aktiv stručnih suradnika
- od 19. do 21. listopada 2017. godine u Malom Lošinj - stručni skup - jesensko savjetovanje tajnika, računovođa i ravnatelja osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i predškolskih ustanova
- od 6. do 8. studenog 2017. godine u Vodicama - stručni skup ravnatelja srednjoškolskih ustanova, tema: autonomija i odgovornost u rukovođenju i upravljanju srednjoškolske ustanove
- od 8. do 11. studenog 2017. godine u Zadru - 25. godišnja konferencija hrvatskih psihologa, tema: psihologija u zaštiti i promicanju ljudskih prava i društvene pravednosti
- prosinac 2017. godine stručni skup za tajnike i računovođe u školstvu

- travanj 2018. godine - stručni skup - proljetno savjetovanje tajnika, računovođa i drugih administrativno-računovodstvenih radnika osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i predškolskih ustanova

Tijekom godine odgajatelji će održavati predavanja i radionice u odgojnim skupinama, pratiti realizaciju programa rada, te stalnim usavršavanjem i dalje inovirati i širiti svoj program.

U Domu će jednom mjesečno biti organizirani Stručni aktivni, na kojima će odgajatelji, stručna suradnica, ravnatelj i medicinska sestra održati svaki po jedno predavanje prema vlastitom izboru, a u cilju kvalitetnije komunikacije, prezentiranja i afirmacija stručnosti djelatnika.

MJESEC	TEMA	NOSITELJ
listopad	„9 x 10 + 5“	Marija Galić, prof.
studeni	„Sjeme“	Jelena Cetinja Vukelić, mag.art.
prosinac	„Od poslušnosti do odgovornosti“	Ante Papić, prof.
siječanj	„Alergije - što mogu učiniti da mi bude bolje?“	Danka Kovačević, viša med. sestra
veljača	„Nema malog zla“	Milena Janković, prof.
ožujak	„Osnove nenasilne komunikacije“	Ivan Vitas, mag.educ.hist. et phil.
travanj	„Čitanje je u modi“	Rosana Racane', prof.
svibanj	„Epidemija popustljivog odgoja“	Elizabeta Galić-Papić, mag.psych.
lipanj	„Igram do sebe“	Elizabeta Galić-Papić, mag.psych.

11. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA DOMA

11.1. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Slobodno vrijeme je vrijeme odmora, razonode, socijalizacije i stvaralačkog potvrđivanja ličnosti. Pedagoški osmišljenim aktivnostima slobodnog vremena mladih smatraju se one slobodne djelatnosti koje se obavljaju pojedinačno ili u skupinama u vrijeme izvan svakodnevnih obveza.

Slobodno vrijeme učenika je izvan bilo kakvih domskih obveza, ali podliježe domskom redu.

Mlade treba usmjeriti, poticati i organizirati da se slobodno razvijaju, stječu nova znanja i vještine, iskazuju svoja znanja i ideje, obogaćuju svoj emocionalni život, razvijaju društvene odnose, razvijaju svoju samostalnost u odlučivanju i kreiranju svojih aktivnosti.

Učenicima u učeničkom domu ponuđene su aktivnosti u okviru izbornih (str. 69-78) i posebnih programa (str. 79-92), kao i aktivnosti obogaćivanja (str. 93-100).

11.2. TURNIRI I DOMIJADE

Sportski programi imaju za cilj unaprijediti i očuvati zdravlje učenika. Učenici planirano i osmišljeno provode svoje slobodno vrijeme u treninzima, pomažu u organiziranju domskih turnira, sudjeluju u natjecanjima s drugim domovima. Razvijanjem i poticanjem ljubavi prema sportu učenici stvaraju pozitivnu sliku o sebi, potiču se na aktivan i odgovoran odnos prema tijelu i zdravlju te razvijaju dosljednost i učinkovitost u radu.

Tijekom školske godine, redovito se održavaju regionalni Zimski i Proljetni turniri u raznim sportskim aktivnostima. Na turnirima se učenici sportski ogledaju i međusobno upoznaju. Na sastanku Komisije za sport regije Zapadna Hrvatska dogovoreni su učenički domovi domaćini za svaki pojedini sport i turnir. Komisiju za sport čini po jedan odgajatelj iz svakog učeničkog doma regije. Na sastanku je dogovoreno da će naš Dom biti organizator Zimskih turnira u odbojci i u badmintonu.

Osim turnira naši će učenici sudjelovati i na 43. regionalnoj Domijadi, u kojoj će sudjelovati učenički domovi regije Zapadne Hrvatske. Domijada je predstavljanje rezultata odgojno-obrazovnog rada učenika smještenih u učeničke domove u području programa slobodnih aktivnosti:

- sportske aktivnosti - stolni tenis, badminton, šah i streljaštvo (za momke i djevojke), nogomet (samo za momke) te odbojka (samo za djevojke)

- kulturne aktivnosti - scenski nastupi (dramska, recitatorska, glazbena, plesna i folklor) i multimedijalna izložba (slika, crtež, skulptura, dizajn, fotografija, instalacija, primijenjena umjetnost, video zapis)

Svake školske godine mijenja se organizator regionalne Domijade iz redova učeničkih domova. Organizacija ovakve manifestacije jedna je od prilika za promociju ustanove. Učenički domovi Moravice i Bakar bit će organizatori 43. regionalne Domijade ove školske godine.

Najuspješniji na regionalnoj Domijadi odlaze na državnu Domijadu. Svi učenički domovi Hrvatske podijeljeni su u pet regija: Zapadna Hrvatska, Južna Hrvatska, Istočna Hrvatska, Sjeverozapadna Hrvatska i Regija središnja Hrvatska. Svake godine organizator državne Domijade je jedna regija.

11.3. ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE DOMA

Učenici redovito održavaju urednost okoliša zgrade. To čine s dežurnim odgajateljem svaku subotu ujutro ako je vrijeme pogodno za takvu aktivnost.

Odgajatelji će razgovarati s učenicima o važnosti čuvanja okoliša, čuvanja prirode jer tako čuvamo sebe. Bit će i uređeni panoji u nekoliko navrata tijekom godine, tematski vezani za određene datume. Svaki odgajatelj zajedno će sa svojim učenicima provoditi program estetskog uređenja Doma i ekološkog osvještavanja naših učenika.

Prije četiri godine započeli smo s intenzivnijim uređenjem vrta i sadnjom cvijeća. Ove školske godine namjeravamo nastaviti s uređenjem u koje bismo željeli uključiti što više učenika.

11.4. RAD IZVAN DOMA

Naši će se učenici, prema potrebi, angažirati oko svih aktivnosti koje će uslijediti u našem gradu, kao npr. Riječki karneval, Dan Sv. Vida, Homo si teć i sličnih manifestacija. Sudjelovat će i pomoći pri organizaciji različitih natjecanja, stručnih skupova i slično.

12. PLAN VREDNOVANJA: KAKO, TKO, KADA?

Evaluacija se sastoji od sustavnog praćenja i prikupljanja podataka/ pokazatelja o tome kako se učenici približavaju željenim i očekivanim ciljevima i zadacima koji su postavljeni u Godišnjem planu i programu rada.

Evaluacija će se ogledati u postignutom stupnju adaptacije i socijalizacije, međusobnim odnosima, stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja, zastupljenošću učenika u slobodnim aktivnostima, uspjehom u školi i sl.

Prikupljanje pokazatelja odvijat će se na više načina (usmeno, anketiranjem, promatranjem i sl.). Prikupljeni podaci služiti će kao osnova za kontrolu ciljeva odgojno - obrazovnoga rada. Evaluacija će omogućiti odgajatelju važnu povratnu informaciju uz pomoć koje će modificirati program rada s učenicima, a odgojno-obrazovne ciljeve moći će prilagođavati prema potrebi učenika.

Evaluacija će se odvijati tijekom cijele nastavne godine kroz proces odgojno-obrazovnog rada (obavezno na kraju polugodišta i nastavne godine), a provodit će je odgajatelji uz pomoć stručne suradnice. Posljednja dva tjedna nastave u lipnju stručna suradnica provest će anonimnu anketu o vrednovanju rada Doma. Rezultate će prezentirati Domskom odboru, Odgajateljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i učenicima na početku nastavne godine - na sastancima odgojnih skupina. Rezultati evaluacije služiti će i za planiranje rada za narednu školsku godinu.

II. DIO:

1. ODGOJNE SKUPINE

Odgojno-obrazovni proces u učeničkom domu ostvaruje se u odgojnim skupinama. Odgojna skupina je temeljna organizacijska, društvena i pedagoška jedinica, mjesto djelovanja, planiranja i ostvarivanja svih odgojno obrazovnih aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja - voditelja odgojne skupine koji je odgovoran za cjelokupno pedagoško-psihološko ustrojstvo skupine. Voditelj odgojne skupine obavlja sve stručne, pedagoške i administrativne poslove za svoju odgojnu skupinu. Godišnji plan i program rada odgajatelja (ciljevi, nositelji, aktivnosti) nalazi se u poglavlju 8.2.

Ciljevi odgojne skupine su pozitivni interakcijski odnosi članova, poštivanje pravila ponašanja te zajednički cilj svih članova odgojne skupine - uspješnost u obrazovnim zadaćama. Učenicima u odgojnoj skupini omogućeno je neposredno izražavanje stavova i interesa, dogovaranje o svim važnim pitanjima njihovog života i rada u domu.

Obaveze učenika u odgojnoj skupini su sljedeće:

- pružanje pomoći slabijim učenicima u učenju i svima kojima je pomoć potrebna,
- uređenje okoliša Doma,
- pomaganje u organiziranju zabavnih večeri i kulturno-umjetničkog programa za odgojnu skupinu, organiziranje izleta, itd.
- sudjelovanje na regionalnoj i državnoj Domijadi,
- sudjelovanje u radu organiziranih predavanja, itd.

Načini realizacije:

Na početku školske godine formirane su odgojne skupine po kriterijima smjena. Svim učenicima koji pohađaju nastavu u dvije smjene je u vrijeme boravka u Domu uz njih odgajatelj koji provodi 28 satni tjedni odgojno-obrazovni rad.

Dom učenika Sušak ima 5 odgojnih skupina. Odgojne skupine su izrazito heterogene obzirom na dob, razred, školu, socijalni status i sl.

POPIS UČENIKA ODGOJNIH SKUPINA PO RAZREDIMA I ŠKOLAMA

	R A Z R E D				
	I.	II.	III.	IV.	V.
<p align="center">I. odgojna skupina Jelena Cetinja Vukelić, mag.art.</p> <p align="center">23 učenice</p>	Lana Mihaljević GTŠ Iva Paola Mioljević GTŠ Tea Špoljarić GTŠ Nikolina Nešković GTŠ	Irma Okić GTŠ Valentina Brkić MŠ Ela Mila Bošnjak MŠ Stela Bošnjak MŠ Leonarda Škarić PRHG	Anamaria Graovac GTŠ Karen Pamić GTŠ Erika Rački GTŠ Rafaela Radoš PRHG	Glorija Graovac MŠ Stela Macolić MŠ Milena Kosanović MŠ Nikolina Kučan MŠ Marta Tomljanović MŠ Klara Abramović MŠ Ana Kruljac MŠ Rebeka Rožman MŠ Erin Špada MŠ Nikolina Kruljac PRHG	
	4	5	4	10	0

	R A Z R E D				
	I.	II.	III.	IV.	V.
<p align="center">II. odgojna skupina Milena Janković, prof.</p> <p align="center">21 učenice</p>	Ella-Jo Freeman ŠPUR Hela Zornada ŠPUR Ines Sirotić ŠPUR Lea Legac ŠPUR Klara Miš ŠPUR Lorna Drašković ŠPUR Clarissa Topolčić ŠPUR Natali Međeral ŠPUR Ivana Maravić PSHG Barbara Radoš PSHG Maria Baldini PSHG Katarina Petranović PSHG	Tina Tuftan ŠPUR Paula Čučić PSHG Ulika Ivančić PSHG	Marta Budiselić PSHG	Lucija Begić PSHG Katarina Miler PSHG Marina Mrvoš PSHG Nadia Hasanović PSHG	Iva Salopek MŠ
	12	3	1	4	1

	R A Z R E D				
	I.	II.	III.	IV.	V.
III. odgojna skupina Rosana Racane', prof. 22 učenika	Fran Galović GTŠ Pavle Jugović GTŠ David Samardžić GTŠ Tedi Pamić PŠ Dino Morić PRHG Andrija Varga SŠER	Goran Dekanić GTŠ Danijel Dujmović GTŠ Sven Marmilić GTŠ Boško Rađenović SŠER Marko Rađenović PŠ Pave Drašković MŠ Deny Balaban PGŠ	Fabijan Maškarić GTŠ Karlo Šverko GTŠ Edi Kačarik GTŠ Filip Zrilić GTŠ Jure Černeha GŠIMR Luka Gabriel Rošić PSHG	Sebastian Rajković GTŠ Ivan Sindičić GTŠ Blaž Kružić PGŠ	
	6	7	6	3	0

	R A Z R E D				
	I.	II.	III.	IV.	V.
IV. odgojna skupina Marija Galić, prof. 25 učenika	Gabriel Guščić MŠ Roko Labura MŠ Andrea Kvasić MŠ Emanuel Pištan GAM Iva Radizlović GAM Petar Šverko TTŠ Korina Damiani TTŠ Antonio Gavrić TŠZSB Stjepan Štimac PŠB Andro Sabljak SBŠIOZ Ivona Stanko EŠMM	Ema Kahrmanović EŠMM Roberta Radman EŠMM Danilo Rađenović PSGH Milan Rastović PSGH Renato Majer GAM Matija Radizlović GAM Dorian Lipovac EIOŠ Alan Malnar EIOŠ Sebastian Bauer PGŠ Dino Đerić Baričević GŠIMR	Mario Puškarić ŠPUR Karlo Milohnić SŠALJA	Tibor Veselin PSGH Andro Jančić PŠB	
	11	10	2	2	0

	R A Z R E D				
	I.	II.	III.	IV.	V.

<p>V. odgojna skupina Ivan Vitas, mag.educ.phil.et hist.</p> <p>20 učenika</p>	<p>Natali Žužić GTŠ Leona Šučur GTŠ Agata Dajčić GTŠ Maja Sain GTŠ Nensi Flego GTŠ Alan Lautar GTŠ Melina Marija Kiković PGŠ Raian Jurišević PGŠ Franka Mikelić PRHG Dora Fabijanić PSHG</p>	<p>Tea Sain PGŠ Karlo Žagar GTŠ Iva Jovanović MŠ</p>	<p>Robert Niško Beki ŠPUR Ijan Prelac ŠPUR Katia Fabris GTŠ</p>	<p>Laura Fontana ŠPUR Igor Šupica ŠPUR Filip Kodrić ŠPUR Matej Orešković MŠ</p>	
	10	3	3	4	0

**STRUKTURA ODGOJNE SKUPINE PO SPOLU I SOCIJALNOM
STATUSU OBITELJI**

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		RODITELJI		
		M	Ž	bez 1 rod.	bez oba r.	rastav.
I.	Jelena Cetinja Vukelić, mag.art.		23	2		3
II.	Milena Janković, prof.		21	1		3
III.	Rosana Racane', prof	22				5
IV.	Marija Galić, prof.	19	6	1		6
V.	Ivan Vitas, mag.educ. hist. et phil.	8	12			
UKUPNO UČENIKA		49	62	4	0	17

STRUKTURA I. ODGOJNE SKUPINE PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

ŠKOLA	RAZRED					UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Medicinska škola		3		9		12
Građevinska tehnička škola	4	1	3			8
Prva riječka hrvatska gimnazija		1	1	1		3
UKUPNO	4	5	4	10	0	23

STRUKTURA II. ODGOJNE SKUPINE PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

ŠKOLA	RAZRED					UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Prva sušačka hrvatska gimnazija	4	2	1	4		11
Škola za primijenjenu umjetnost	8	1				9
Medicinska škola					1	1
UKUPNO	12	3	1	4	1	21

STRUKTURA III. ODGOJNE SKUPINE PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

ŠKOLA	RAZRED					UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Građevinska tehnička škola	3	3	4	2		12
Prirodoslovna i grafička škola		1		1		2
Sr.škola za elektrotehn.i računarstvo	1	1				2
Prometna škola	1	1				2
Prva sušačka hrvatska gimnazija			1			1
Medicinska škola		1				1
Prva riječka hrvatska gimnazija	1					1
Glazbena škola Ivan Matetić Ronjgov			1			1
UKUPNO	6	7	6	3	0	22

STRUKTURA IV. ODGOJNE SKUPINE PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

ŠKOLA	RAZRED					UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Gimnazija Andrije Mohorovičića	2	2				4
Medicinska škola	3					3
Prva sušačka hrvatska gimnazija		2		1		3
Ekonomska škola Mije Mirkovića	1	2				3
Pomorska škola Bakar	1			1		2
Elektroindustrijska i obrtnička škola		2				2
Trgovačka i tekstilna škola	2					2
Srednja škola A. Ljudevita Adamića			1			1
Škola za primijenjenu umjetnost			1			1
Prirodoslovna i grafička škola		1				1
Stroj.brod.šk.za ind.i obrt.zanimanja	1					1
Glazbena škola Ivan Matetić Ronjgov		1				1
Tehn.šk.za stroj.i brodogradnju	1					1
UKUPNO	11	10	2	2	0	25

STRUKTURA V. ODGOJNE SKUPINE PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

ŠKOLA	RAZRED					UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Građevinska tehnička škola	6	1	1			8
Škola za primijenjenu umjetnost			2	3		5
Prirodoslovna i grafička škola	2	1				3
Medicinska škola		1		1		2
Prva riječka hrvatska gimnazija	1					1
Prva sušačka hrvatska gimnazija	1					1
UKUPNO	10	3	3	4	0	20

2. IZBORNI PROGRAMI

Slobodne interesne aktivnosti imaju veliko značenje za odgoj učenika u Domu. One obuhvaćaju različite oblike i forme organiziranja učenika u slobodno vrijeme prema mogućnostima Doma i interesu učenika. Na taj način one doprinose obogaćivanju individualnog i skupnog života.

Programski sadržaji rada slobodnih aktivnosti su dvovrsni.

a) opći programski sadržaji

- upoznavanje učenika s postojećim sekcijama slobodnih aktivnosti,
- anketiranje učenika i obrada ankete na početku školske godine,
- stvaranje i donošenje plana i programa rada slobodnih aktivnosti,
- realizacija programa rada prema rasporedu,
- analiza postignutih rezultata.

b) izborni programi za pojedine vrste slobodnih aktivnosti.

S obzirom na mogućnosti i organizaciju, u Domu će se u ovoj školskoj godini, a na osnovu interesa učenika, raditi sljedeće aktivnosti:

- sportske aktivnosti: stolni tenis, nogomet, streljaštvo, odbojka, badminton i šah,
- kulturno-umjetničke: likovna i foto-sekcija, glazbena, dramska i recitatorska sekcija, folklor.

Svaka programska skupina ima svoj program rada koji obuhvaća:

- ciljeve i zadaće,
- programske sadržaje - aktivnosti,
- metodu rada,
- kadrovski plan,
- evaluaciju programa,
- vremenski i financijski plan.

Na početku školske godine ispitat ćemo interese naših učenika i shodno rezultatima krenuti u organizaciju predviđenih programa. Ako programi ne budu dovoljno zanimljivi učenicima, omogućit ćemo im da na Vijeću učenika sami predlažu programe i teme koje su njima zanimljive.

IZBORNI PROGRAMI	VODITELJI
NOGOMET	Ante Papić, prof. i Ivan Vitas, mag.educ.phil.et hist.
ODBOJKA	Milena Janković, prof.
STOLNI TENIS	Elizabeta Galić-Papić, mag.psych.
ŠAH	Ivan Vitas, mag.educ.phil.et hist.
BADMINTON	Elizabeta Galić-Papić, mag.psych.
STRELJAŠTVO	Ante Papić, prof.
LIKOVNA I FOTO SEKCIJA	Jelena Cetinja Vukelić, mag.art.
GLAZBENA DRUŽINA	Rosana Racane', prof.
DRAMSKA	Milena Janković, prof., Ivan Vitas, mag.educ.phil.et hist. i Elizabeta Galić-Papić, mag.psych.
RECITATORSKA SEKCIJA	Milena Janković, prof.
FOLKLOR	Jelena Cetinja Vukelić, mag.art. i Milena Janković, prof.

Aktivnosti organizirane u slobodno vrijeme učenika veoma su važne. Na taj način nastoji se oplemeniti život tijekom školovanja i boravka u Domu. Putem slobodnih aktivnosti i konstruktivnog provođenja slobodnog vremena učenika potiče se i razvija kreativnost učenika.

Motiviranost učenika da se bave raznovrsnim aktivnostima važan je faktor u korištenju njihovih latentnih mogućnosti. Važno je iskoristiti pozitivan utjecaj aktivnosti na promjene u psihosomatskom statusu učenika, u skladu s njihovim individualnim mogućnostima. Angažiranost učenika također je važna za njihov intelektualni, kreativni, moralni i radni odgoj jer osigurava slobodan i mnogostran razvoj učenikove ličnosti.

2.1. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - NOGOMET

CILJ:

Poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i razvijanje ljubavi prema sportu. Očuvati i unaprijediti zdravlje, motoričke i funkcionalne sposobnosti te pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz međusobnu suradnju i važnost timske igre.

ISHODI:

- prepoznati i razumjeti važnost fizičkog vježbanja na cjelokupni organizam,
- usvajati i usavršavati tehnike rada s loptom,

- prepoznati i primijeniti nogometnu taktiku u napadu i obrani,
- razvijati timsku igru i suradnju,
- pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz razvijanje upornosti, borbenosti, kreativnosti, suradnje i požrtvornosti.

AKTIVNOSTI:

- formiranje nogometnog tima i dogovor oko termina tjednih treninga,
- odabir kapetana tima i dogovori oko vođenja ekipe,
- održavanje domskog nogometnog turnira 3 na 3 (dva ili više puta na godinu),
- sudjelovanje na natjecanjima (domskim, regionalnim turnirima i Domijadama...).

FINANCIJSKI PLAN

Za ostvarenje Programa rada Nogometa potrebno je nabaviti 2 lopte.
Ukupna financijska sredstva s eventualnim putovanjima iznose cca 4000 kuna.

2.2. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - ODBOJKA

CILJ:

Poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i razvijanje ljubavi prema sportu. Očuvati i unaprijediti zdravlje, motoričke i funkcionalne sposobnosti te pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz međusobnu suradnju i važnost timske igre. Učenjem sportske vještine i sudjelovanjem na natjecanjima učenici će upoznati nove sredine i gradove, steći nova prijateljstva i aktivno sudjelovati u izgrađivanju zdrave ličnosti.

ISHODI:

- prepoznati i razumjeti važnost fizičkog vježbanja na cjelokupni organizam,
- razvijati ljubav prema sportu, senzibiliziranje učenica za odbojku kao vid relaksacije,
- usvajati i usavršavati tehnike rada s loptom,
- razvijati timsku igru i suradnju,
- razvijati upornost, borbenost, kreativnost i suradnju,
- razvijati sposobnosti da se podnese poraz, razvijati pravilan odnos prema suparniku i ostalim sudionicima susreta.

AKTIVNOSTI:

- pripremiti materijalne uvjete za rad, oformiti ekipu,
- održati sastanak ekipe na kojem će se prezentirati plan rada, izabrati učenicu kapetanicu ekipe, dogovoriti vrijeme i mjesto održavanja treninga,
- upoznati učenice s osnovnim pravilima igranja odbojke
 - individualno usavršavati pojedine odbojkaške tehnike

- individualne vježbe
 - vježbe u parovima
 - vježbe u trojkama
 - grupne vježbe
 - ekipne vježbe
 - vježbe sa zadacima
- definirati pravila ponašanja igračica na terenu i izvan njega,
 - sudjelovati na natjecanjima (prijateljskim, međudomskim, regionalnim turnirima, Domijadama...),
 - organizirati Zimski turnir u odbojci.

FINANCIJSKI PLAN

Ukupna financijska sredstva za kupovinu 2 lopte, organizaciju turnira i putovanje na Proljetni turnir iznosi cca 5000 kuna.

2.3. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - STOLNI TENIS

CILJ:

Poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i razvijanje ljubavi prema sportu. Očuvati i unaprijediti zdravlje, motoričke i funkcionalne sposobnosti, te pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz međusobnu suradnju i važnost timske igre.

ISHODI:

- pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz razvijanje upornosti, objektivnosti, samokritičnosti i discipline,
- prosuditi važnost razvijanje taktičkog i strateškog razmišljanja,
- prepoznati i razumjeti temeljna pravila, strategiju i taktiku stolnog tenisa,
- razvijati ljubav prema sportu kao vidu relaksacije,
- razvijati sposobnosti da se podnese poraz, razvijati pravilan odnosa prema suparniku i ostalim sudionicima susreta.

AKTIVNOSTI:

- održati sastanak ekipe na kojem će se prezentirati plan rada, izabrati učenika kapetana ekipe, dogovoriti vrijeme i mjesto održavanja treninga,
- pripremiti materijalne uvjete za rad, oformiti ekipu,
- upoznati učenike s osnovnim pravilima igranja stolnog tenisa,
- organizirati rad u dvije skupine, i to:
 - početnici
 - napredni
- definirati pravila ponašanja igrača na terenu i izvan njega,

- sudjelovati na natjecanjima (domskim, regionalnim turnirima i Domijadama...).

FINANCIJSKI PLAN

Za ostvarenje Programa rada Stolnog tenisa potrebno je nabaviti 2 reketa za natjecatelje, 4 reketa za početnike, loptice, mrežicu za stol i brojač poena.

Ukupna financijska sredstva s eventualnim putovanjima iznose cca 4000 kuna.

2.4. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - ŠAH

CILJ:

Popularizirati šah kao sport i potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje i razvijanje u šahovskoj igri. Usvajanje šahovskih znanja, vještina i navika te vježbanje koncentracije, pamćenja i logičkog promišljanja.

ISHODI:

- prepoznati i razumjeti temeljna pravila, strategiju i taktiku šaha,
- primijeniti naučene tehnike i principe u šahovskoj igri,
- prosuditi važnost razvijanja taktičkog i strateškog razmišljanja,
- razvijati i vježbati koncentraciju, pamćenje i logičko promišljanje,
- identificirati najvažnija šahovska otvaranja i odgovore na iste
- prepoznati važnost šahovskih principa i načina razmišljanja te korištenje istog u svakodnevnom životu,
- pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz razvijanje upornosti, objektivnosti, samokritičnosti, discipline, kreativnosti i želje za učenjem.

AKTIVNOSTI:

- formiranje šahovske sekcije i dogovor oko termina tjednih treninga,
- podjela učenika u početničku skupinu i naprednu skupinu,
- upoznavanje učenika s ciljem i programom šahovske sekcije,
- povijest šaha i zanimljive anegdote o šahu,
- osnovna šahovska pravila i analiziranje partija,
- šahovska otvaranja,
- šahovska taktika i strategija,
- organiziranje domskog turnira u šahu,
- korištenje modernih aplikacija za razvijanje šahovskih taktika (tactics trainer),
- korištenje šahovske igre „chessmaster“ na računalu za treninge - šahovski problemi,
- organiziranje prijateljskih susreta s drugim domovima,
- sudjelovanje na natjecanjima (domskim, regionalnim turnirima i Domijadama...),
- rad sa stručnim voditeljima i gostujućim predavačima.

FINANCIJSKI PLAN

Za ostvarenje Programa rada Šaha nije potrebno ništa od dodatne opreme. Eventualni troškovi su putovanja na turnire cca 1000 kuna.

2.5. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - BADMINTON

CILJ:

Poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i razvijanje ljubavi prema sportu. Očuvati i unaprijediti zdravlje, motoričke i funkcionalne sposobnosti te pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz međusobnu suradnju i važnost timske igre.

ISHODI:

- pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz razvijanje upornosti, discipline, objektivnosti i samokritičnosti,
- prosuditi važnost razvijanja taktičkog i strateškog razmišljanja,
- prepoznati i razumjeti temeljna pravila, strategiju i taktiku badmintona,
- razvijati ljubav prema sportu kao vidu relaksacije,
- razvijanje sposobnosti da se podnese poraz, razvijanje pravilnog odnosa prema suparniku i ostalim sudionicima susreta.

AKTIVNOSTI:

- održati sastanak ekipe na kojem će se prezentirati plan rada, dogovoriti vrijeme i mjesto održavanja treninga,
- upoznati učenike s osnovnim pravilima igranja badmintona,
- definirati pravila ponašanja igrača na terenu i izvan njega,
- sudjelovati na natjecanjima (domskim, međudomskim i Domijadama...).
- organizirati Zimski turnir u badmintonu.

FINANCIJSKI PLAN

Za ostvarenje Programa rada Badmintona potrebno je nabaviti 3 paketa loptica.

Ukupna financijska sredstva s organizacijom turnira i eventualnim putovanjima iznose cca 5000 kuna.

2.6. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOST - STRELJAŠTVO

CILJ:

Učenjem sportske vještine i sudjelovanjem na natjecanjima pozitivno utjecati na cjelokupan rast i razvoj učenika.

ISHODI

- poboljšati, usavršiti, izoštriti sposobnost koncentracije
- razvijati motoriku
- razvijati sposobnosti da se podnese poraz
- razvijati pravilan odnos prema suparniku i ostalim sudionicima susreta
- razvijati pozitivan odnos prema radu, upornost, samostalnost
- iskazivati znanja i vještine na natjecanjima
- poticati učenike na upoznavanje novih sredina i stjecanje novih prijateljstva
- razvijati svijest učenika o značenju sporta za njihov psihofizički razvoj

AKTIVNOSTI

- nakon provedene ankete za aktivnosti slobodnog vremena učenika, istu obraditi i napraviti poimenični popis učenika koji se u slobodno vrijeme žele baviti streljaštvom
- pripremiti materijalne uvjete za rad i formirati ekipu
- održati sastanak ekipe na kojem će se prezentirati plan rada, izabrati učenika kapetana ekipe, dogovoriti vrijeme i mjesto održavanja treninga
- upoznati učenike s osnovama streljaštva: streljačkom opremom, dijelovima puške, držanjem iste, stavovima za gađanje, ciljanjem, metama, tehnikom i taktikom okidanja i disanja
- upoznati učenike s mjerama sigurnosti i ponašanjem u streljani
- sudjelovati na natjecanjima (prijateljskim, međudomskim, pozivnim, turnirima, Domijadama...)

FINANCIJSKI PLAN

Ukupna financijska sredstva za ostvarenje Programa rada Streljaštva iznose oko 4000 kuna.

2.7. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - LIKOVNA SEKCIJA

CILJ:

Osposobiti učenike za stjecanje trajnog i primjenjivog znanja, razvijanje sposobnosti i vještina u likovnom izražavanju, odnosno vizualnoj komunikaciji.

ISHODI:

- upotrijebiti pojmove likovnog jezika, likovnih i kompozicijskih elemenata te likovne tehnike,
- razviti sposobnost divergentnog mišljenja, kreativnosti, intelektualnih i senzornih sposobnosti,
- razviti psihomotoričku sposobnost, vještinu kontrole ruke u izražajne svrhe, kao i psihičke funkcije: koncentraciju, percipiranje, empatiju, pamćenje i maštu,
- steći pozitivan odnos prema radu, aktivnosti, samostalnosti,
- razviti socijalni odnos kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju u grupnim radovima,
- razvit će urednost, pažljivost i poštovanje prema tuđim djelima.

AKTIVNOSTI

- modeliranje i građenje,
- crtanje,
- slikanje,
- fotografiranje,
- dizajniranje,
- prostorno dekoriranje.

Tijekom nastavne godine, učenicima će biti organizirane pripreme za sudjelovanje na likovnim natjecanjima (natjecanjima), sadržaji volonterskog rada, pripreme za sudjelovanje na Domijadi u području likovne i primijenjene umjetnosti, fotografske radionice, posjete kulturnih ustanova i slično.

Učenici će sudjelovati u estetskom uređenju prostora doma.

Na kraju nastavne godine bit će organizirana izložba učeničkih radova likovne sekcije Doma učenika Sušak.

FINANCIJSKI PLAN

Potreban materijal za rad likovne skupine cca 6000 kuna.

2.8. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - FOLKLOR

CILJ:

Poticanje zdravog načina življenja kroz plesnu aktivnost, osvježavanje sposobnosti plesa te usavršavanje vještina

ISHODI:

- usvojiti plesne korake i povezati ih u koreografiju,
- razvijati osjećaj za ritam,
- prepoznati i povezati odnos tona i pokreta,
- prepoznati različite vrste koreografija,
- primijeniti osnovne elemente izražajnosti pokreta,
- prepoznati i primijeniti osnovne zakonitosti kretanja prostorom,
- razvijati kooperaciju i kompeticiju.

AKTIVNOSTI:

- usvojiti koreografiju, kreativno se izražavati,
- upoznati se sa specifičnostima folkloru,
- ponavljati i vježbati zadane koreografije,
- organizirati plesne priredbe u svrhu predstavljanja plesnih postignuća i promicanja plesne kulture.

FINANCIJSKI PLAN:

Za ostvarenje programa rada potrebno je osigurati novčana sredstva od cca 5500 kuna.

2.9. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - GLAZBENA DRUŽINA

CILJ:

Poticati učenike na glazbeno stvaralaštvo i usavršavanje glazbenih sposobnosti.

ISHODI:

- prepoznati svoje glazbene potencijale i razvijati ih,
- razvijati i vježbati koncentraciju, pamćenje,
- razvijati timski duh,
- pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz razvijanje upornosti, samokritičnosti, kreativnosti i želje za učenjem,
- sudjelovati u kulturnim događanjima.

AKTIVNOSTI:

- upoznavati učenike s tehnikom i opremom potrebnom za rad,
- podijeliti uloge i funkcije u bandu,
- organizirati probe i vježbanje,
- izabrati materijal na kojem će se raditi,
- snimati audio materijale,

- istraživati, kritički se odnositi prema sadržaju rada,
- prezentirati ostvarenja: sudjelovati na manifestaciji „U susret proljeću“ u Karlovcu, domskim svečanostima i Domijadi,
- prezentirati ostvarenja, sudjelovati na susretima učenika (Domijada, Večer pohvala i nagrada, Večer maturanata).

FINANCIJSKI PLAN:

Ukupna financijska sredstva za ostvarenje Programa Glazbene družine iznose cca 1000 kuna za najam glazbenog studija.

2.10. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - DRAMSKA I RECITATORSKA DRUŽINA

CILJ:

Razvijati kreativnost te poticati samostalnost i slobodu u umjetničkom izražavanju.

Poticati samopoštovanje i samopouzdanje učenika.

ISHODI:

- razvijati vještine improvizacije i scenskog nastupa,
- upoznati učenike s osnovama teorije kazališta, dramskog rada i režije,
- razvijati pravilni ritam govora, govorništvo, dikciju, maštu, mimiku i geste.

AKTIVNOSTI:

- organizirati audiciju na kojoj će učenici prezentirati scenske izraze po vlastitom izboru,
- vježbati izražavanje osjećaja, neverbalnu komunikaciju, koordinaciju pokreta, improvizaciju,
- izabrati materijal na kojem će se raditi,
- podijeliti uloge u igrokazu,
- organizirati probe i vježbanje,
- kritički se odnositi prema tekstu i izvedbama,
- prezentirati ostvarenja: sudjelovati na manifestaciji „U susret proljeću“ u Karlovcu, domskim svečanostima i Domijadi,
- posjeti kazalištu.

FINANCIJSKI PLAN:

Za ostvarenje programa rada potrebno je osigurati novčana sredstva od cca 2000 kuna za stručnog voditelja iz kazališta, scenografiju i kostime.

5. POSEBNI PROGRAMI

Svi odgajatelji u Domu provode, osim obveznih i izbornih programa, i posebne programe koje predlažu na sjednici Odgajateljskog vijeća na početku školske godine. Neke posebne programe provode svi odgajatelji. Posebne programe provode i stručna suradnica i medicinska sestra. To su sljedeći programi:

POSEBNI PROGRAMI	VODITELJI
MLADEŽ HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA	Marija Galić
VOLONTIRANJE	Marija Galić, Jelena Cetinja Vukelić
DRUŽENJE S BIBLIJOM	Marija Galić
(ZA)VOLI KAZALIŠTE	Rosana Racane'
LJEPOTE I POSEBNOSTI KRAJA IZ KOJEG DOLAZIM	Milena Janković, Elizabeta Galić-Papić
POSJETE IZLOŽBAMA, GALERIJAMA I KULTURNIM USTANOVAMA	Jelena Cetinja Vukelić
PREDAVANJA O MITOLOGIJI, PRIČANJE PRIČA	Ivan Vitas
ČITATELJSKI KLUB	Ivan Vitas
PREVENCIJA OVISNOSTI	Elizabeta Galić-Papić
PREVENCIJA NASILJA	Elizabeta Galić-Papić
BONTON ILI KULTURA ŽIVLJENJA	svi zaposleni
DOMSKA KNJIŽNICA	Rosana Racane'
LIJEPO JE IGRATI SE!	Elizabeta Galić-Papić
LIKOVNE RADIONICE LI-RA SUŠAK	Elizabeta Galić-Papić
SIGURAN DOM	svi zaposleni
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	svi zaposleni
PROMICANJE SPOZNAJE O ŠTETNOSTI UPORABE DUHANSKIH PROIZVODA	Danka Kovačević, Rosana Racane' i Elizabeta Galić-Papić
PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA - PRAVA DJETETA	Marija Galić
PROGRAM "ŠTO MI ČINE MEDIJI?"	Marija Galić
PROGRAM SENZIBILIZIRANJA MLADIH ZA SOCIJALNE SITUACIJE	Marija Galić
PROJEKT „LOVE ART“	Jelena Cetinja Vukelić

MLADEŽ HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA		Marija Galić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Stvaralačko ponašanje i samoostvarenje učenika. Uključiti učenike u društveni život sredine u kojoj se nalaze. Osigurati svakom učeniku doživljaj uspjeha te razvijanje pozitivne slike o sebi.	<ul style="list-style-type: none"> - stvaralački se ponašati i izražavati - razvijati pozitivnu sliku o sebi - uključivati se u društveni život sredine u kojoj se nalaze - razvijati ustrajnost u radu kao uvjet postignuća 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci Mladeži Crvenog križa Doma učenika Sušak - odlasci na Zavod za transfuziologiju - obilježavanje važnih datuma - seminari - radionice: na zadane teme prevencije ovisnosti i zdravstvene izraditi likovne ili literarne radove - priprema ekipe za Gradsko natjecanje u pružanju Prve pomoći i povijesti Svjetske organizacije Crvenog križa i Hrvatskog Crvenog križa - sudjelovanje na Gradskom natjecanju - sabirne akcije solidarnosti
FINANCIJSKI PLAN	500 kuna za autobusne karte prilikom odlaska učenika na Zavod za transfuziologiju.	

VOLONTIRANJE		Marija Galić, Jelena Cetiinja Vukelić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Osvješčivanje važnosti pomaganja potrebitima za samoizgradnju.	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati suosjećajnost kao karakternu osobinu - razvijati samodisciplinu, dosljednost i odgovornost provodeći riječi u djela - pomagati drugima i shvatiti koliko je čin davanja jednako važan onom tko prima, kao i onom tko daje - iskustveno osjetiti radost u davanju svog slobodnog vremena onima 	<ul style="list-style-type: none"> - volontiranje u Dječjoj bolnici Kantrida kao „teta pričalica“ - vršnjačka pomoć u učenju „Učenik mentor“ - pomoć u adaptaciji učenicima prvog razreda „Dobra sjena“ - izrada učeničkih radova za donaciju potrebitim ustanovama, volonterska akcija „Veliko srce“ - volonterske akcije „Pomozi drugima“

	koji su u potrebi - razvijati prijateljske odnose - uključiti se u program volonterskog i humanitarnog rada - prepoznati vlastite mogućnosti	
FINANCIJSKI PLAN	1500 kuna	

DRUŽENJE S BIBLIJOM			Marija Galić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI	
Upoznavanje s Biblijom na individualnoj (vjera) i društvenoj razini (utemeljenje zapadne civilizacije). Biblijski odgovori na pojedina životna pitanja	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati se s nastankom i povijesti Biblije, njezinom strukturom - razumjeti pojmove s kojima se susreću u životu - riješiti se zabluda i ustaljenih krivih učenja - upoznati bolje sadržaje koje uče na nastavi - dobiti odgovore na njima važna pitanja 	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje ankete - odgovori na postavljena pitanja - obrada sadržaja iz Biblije prema aktualnosti problematike i interesima - okrugli stol na zadane teme - primjeri iz života (gosti-predavači) - pomoć u savladavanju školskog gradiva - odlazak na kršćanske koncerte 	

(ZA)VOLI KAZALIŠTE			Rosana Racane'
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI	
Razviti ljubav učenika prema kazalištu. Kroz kazalište proširiti spoznaje i steći nova znanja.	<ul style="list-style-type: none"> - proširiti znanja iz područja književnosti (uočiti vezu: kazalište - književnost) 	<ul style="list-style-type: none"> - redovito odlaziti u kazalište - pratiti kazališna događanja - obilježiti značajne datume 	
FINANCIJSKI PLAN	Ulaznice su besplatne - pokroviteljstvo Primorsko-goranske županije		

LJEPOTE I POSEBNOSTI KRAJA IZ KOJEG DOLAZIM		
Milena Janković, Elizabeta Galić-Papić		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Osvijestiti učenike o važnosti njegovanja kulturne baštine.	- upoznati se s kulturnom baštinom kraja iz kojeg dolaze naši učenici	- potaknuti učenike da pričaju o svom kraju - napraviti Power Point prezentaciju - urediti pano na ulazu u Dom

POSJETE IZLOŽBAMA, GALERIJAMA I KULTURNIM USTANOVAMA		
Jelena Cetinja Vukelić		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Stjecanje navike redovnog samostalnog posjećivanja kulturnih ustanova.	- tražiti informacije o kulturnim zbivanjima - organizirati slobodno vrijeme i provesti slobodno vrijeme na kvalitetan način - razvijati osjećaj za estetske vrijednosti - razvijanje vizualne percepcije	- posjete izložbama, galerijama, muzejima i drugim kulturnim ustanovama
FINANCIJSKI PLAN	200 kuna	

PREDAVANJA O MITOLOGIJI, PRIČANJE PRIČA		
Ivan Vitas		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Upoznati učenike s osnovnim pojmovima i izvorima mitologije te s najvećim svjetskim mitologijama i njihovoj povezanosti sa svakodnevnim životnim iskustvom te upoznati učenike s terapijskom, edukacijskom, metodičkom, moralnom i zabavnom stranom pripovijedanja.	- prepoznati i opisati najveće svjetske mitologije - procijeniti i vrednovati važnost psihološke teorije mitologije - opisati i usvojiti važnost heroja u mitološkim sustavima - prepričati i opisati najvažnije mitološke priče - prepoznati i procijeniti	- Što je mitologija? - Mitologija i put heroja - Sličnosti i razlike velikih mitologija - Formiranje pripovjedačke skupine i upoznavanje - Što je pripovijedanje? Povijest, kultura i običaji -Kako stvoriti priču - radionica u kojoj će učenici kreirati svoje priče - Kako ispričati priču - radionica demonstracije

	<p>važnost pripovijedanja u svakodnevnom životu.</p> <p>- vježbati i demonstrirati svoju vještinu pripovijedanja pred grupom.</p>	
--	---	--

ČITATELJSKI KLUB			Ivan Vitas
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI	
<p>Povezati učenike i djelatnike u malu zajednicu ljubitelja dobre pisane riječi, otvorenu za sve znatiželjnike.</p>	<p>- aktualizirati socijalno-psihološku dobrobit čitanja knjiga</p> <p>- poticati kognitivne sposobnosti (pamćenje, koncentraciju), razvijati maštu i empatiju, poticati kreativnost</p> <p>- doživjeti knjige kao svekoliki izvor znanja, impuls osobne promjene i medij okrenutosti humanim vrijednostima, emocionalnom, misaonom i duhovnom razvoju</p>	<p>- dijeliti osobna iskustva, usavršavati umijeće (raz)govora o pročitanoj knjizi</p> <p>- upoznati raznolikost književnih vrsta</p> <p>- izgrađivati kritičko mišljenje te odgovorno se odnositi prema preporukama za čitanje</p>	

PREVENCIJA OVISNOSTI			Elizabeta Galić-Papić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI	
<p>- pomaganje učeniku da bude prihvaćen u učeničkoj zajednici u kojoj će imati ulogu i status</p> <p>- poticanje učenika na produktivan pristup sukobima i osposobljavanje za nenasilno rješavanje sukoba u svakodnevnom životu</p> <p>- smanjivanje interesa</p>	<p>- poticati učenike da korisno provode slobodno vrijeme</p> <p>- poticati učenike da razmišljaju o svom tijelu i zdravim odrednicama života</p> <p>- osvijestiti svakog kao pojedinca da bude odgovoran za vlastiti izbor kojim automatski postaje dobar ili loš uzor</p>	<p>- prezentacija anonimne ankete provedene u Domu o pušenju; razgovor o rezultatima i nagrađenim plakatima</p> <p>Razgovor na teme:</p> <p>- kako donijeti važnu odluku svojom glavom, je li me lako nagovoriti, kako reći NE</p> <p>- tko mi i kako može pomoći, kada i kako potražiti pomoć, znam li procijeniti kada mi</p>	

<p>mladih za uzimanje sredstava ovisnosti - zdrav i zadovoljan učenik koji svoje potrebe zna zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja</p>	<p>- razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi</p>	<p>je potrebna pomoć odraslih i prijatelja - razgovor o zdravom načinu života («U zdravom tijelu zdrav duh») - prehrana, sport - poticanje učenika da se uključe u slobodne aktivnosti u školi, izvan škole i u Domu - organiziranje zabavnih večeri u Domu (kvizovi, zabavne igre...) - prisustvovanje sportskim turnirima i susretima na regionalnoj i državnoj razini</p>
---	---	--

PREVENCIJA NASILJA		
		Elizabeta Galić-Papić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
<p>Podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje pozitivnog identiteta. Promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava.</p>	<p>- poticati prihvaćenost u učeničkoj zajednici - educirati odgajatelje za rad s rizičnim skupinama učenika - razvijati svijest ostalih zaposlenika o važnosti njihovog pozitivnog utjecaja na učenike - poticati učenike da se ponašaju prema drugim učenicima onako kako žele da se i drugi ponašaju prema njima - poučiti učenike mirnom načinu rješavanja sukoba i metodama kontrole ljutnje - poticati učenike da i oni prijavljuju nasilje ili bilo kakve aktivnosti koje im se čine sumnjivima</p>	<p>- definiranje rizičnih skupina učenika; individualni rad s takvim učenicima - suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja - upoznavanje s osnovnim pojmovima nasilja - podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje pozitivnog identiteta - promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava - obilježavanje Međunarodnog dana nevine djece - žrtava agresije - radionica „Četiri najvažnije</p>

		<p>riječi"</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoći učeniku da bude prihvaćen u učeničkoj zajednici u kojoj će imati ulogu i status - educirati odgajatelje za rad s rizičnim skupinama učenika - razvijati svijest ostalih zaposlenika o važnosti njihovog pozitivnog utjecaja na učenike - obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - radionica „Šetnja tolerancija" - pomoći učeniku da bude prihvaćen u učeničkoj zajednici u kojoj će imati ulogu i status - razvijanje samopoštovanja učenika - obilježavanje Svjetskog dana vjerskih sloboda - radionica „Komunikacija i tolerancija" - educirati odgajatelje za rad s rizičnim skupinama učenika - razvijati svijest ostalih zaposlenika o važnosti njihovog pozitivnog utjecaja na učenike - turnir u igri „Čovječe ne ljuti se" - osvijestiti svakog kao pojedinca da je odgovoran zbog vlastitog odabira kojim postaje dobar ili loš uzor - sudjelovanje u likovnom natječaju „Oboji svijet" - radionica „Kako funkcionira
--	--	--

		<p>svijet"</p> <ul style="list-style-type: none"> - na sastancima odgojnih skupina razgovarati o posljedicama koje proizlaze iz nasilnog ponašanja te dati informacije o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika. Afirmacija pozitivnih vrijednosti. - razmisliti o važnosti utjecaja pojedinih medija, posebno interneta na stavove i mišljenje mladih - promicati medijsku kulturu i odgajati za ispravno korištenje medijima - organizirati razne aktivnosti u Domu kako bi učenici što više slobodnog vremena provodili u Domu, a ne stihijski vani; hrabriti i sve aktivnosti koje učenici organiziraju, a koje su protiv nasilja
--	--	--

BONTON ILI KULTURA ŽIVLJENJA		svi zaposleni
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
<p>Poučavanje lijepom i kulturnom ponašanju prema Bontonu.</p> <p>Razvijanje estetskog kriterija i smisla za lijepo kako u urednosti i higijeni skupine, tako i u osobnoj higijeni.</p> <p>Razvijanje i izgrađivanje ukusa i osjećaja mjere u odijevanju i ophođenju s</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati i razvijati estetsko i ekološko ponašanja - poučavati lijepom ponašanju 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o higijenskim navikama i pravilima lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u Domu - razgovor o čistoći i urednosti u domskom prostoru, ekološkom ponašanju - dogovor o uljepšavanju prostora odgojne skupine - savjetodavni razgovor s

drugim ljudima.		učenicima o prikladnom odijevanju u svakoj prilici - radionice pristojnog ponašanja
-----------------	--	--

DOMSKA KNJIŽNICA		Rosana Racane'
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
- razviti ljubav prema knjizi i čitanju - proširiti spoznaje i steći nova znanja	- proširiti znanja iz književnosti - pratiti književna događanja - obilježiti značajne datume vezane za književnost	- voditi računa o nabavci novih knjiga - izdavanje knjiga i vođenje evidencije o posuđenim knjigama - razgovarati s učenicima o pročitanim knjigama - razgovarati s učenicima o čitanju i važnosti redovnog čitanja - pružiti pomoć učenicima pri obradi lektire - uređivati prostor knjižnice
FINANCIJSKI PLAN	Nabava lektirnih naslova: 3000 kuna. Nabava stručne literature: 2000 kuna. Nabava beletristike: 1000 kuna.	

LIJEPO JE IGRATI SE!		Elizabeta Galić-Papić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Opuštanje i druženje, zanimljivo provođenje slobodnog vremena te bolje upoznavanje s drugim učenicima u Domu.	- poticati učenike na stvaralačko ponašanje - poticati zajedničko druženje - razvijati osjećaj prihvaćenosti - razvijati komunikacijske sposobnosti - poticanje različitih modela komunikacije	- radionice logičkih igara i zadataka - organizacija raznih kvizova znanja i snalaženja - upoznavanje s najpoznatijim društvenim igrama - organizacija zabavnih igara na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine

FINANCIJSKI PLAN	Potrebna su dodatna namjenska sredstva za nagrade za osvojena mjesta, a prema dogovoru s ravnateljem.
------------------	---

LIKOVNE RADIONICE LI-RA SUŠAK		Elizabeta Galić-Papić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Naučiti novu kreativnu tehniku likovnog izražavanja. Druženje učenika i odgajatelja iz učeničkih domova regije. Zanimljivo provođenje slobodnog vremena.	- poticati učenike i odgajatelje na stvaralačko ponašanje - poticati okupljanja učenika i odgajatelja iz različitih učeničkih domova regije	- pronaći voditelje likovnih radionica; dogovoriti s njima temu i tehniku rada - nabaviti sav potreban materijal - organizacijski poslovi manifestacije (pozivnice, potvrdnice...) - poticanje učenika da se uključe u likovne radionice - poučavanje i uvježbavanje kreativne vještine - razgovor na temu: u čemu sam kreativan, što stvaram, u svemu možemo biti kreativni - razmjena pozitivnih iskustava
FINANCIJSKI PLAN	Potrebna su dodatna namjenska sredstva za organizaciju manifestacije i materijal za likovne radionice - cca 2000 kuna.	

SIGURAN DOM		svi zaposleni
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja. Jačanje svijesti učenika o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava. Pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog	- razvijati partnerstva između Doma, škole i zajednice (otklanjanje i ublažavanje djelovanje rizičnih čimbenika, afirmirati pozitivne vrijednosti) - uočavati rizične čimbenika koji bi mogli	- podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta

vremena učenika.	dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja	- razgovarati s učenicima o posljedicama koje proizlaze iz nasilnog ponašanja te dati informacije o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje;
------------------	---	---

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM		
svi zaposleni		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Razvijati moralne i društvene vrijednosti, podučavati ih o korupciji kao društvenom zlu.	<ul style="list-style-type: none"> - poticati zadovoljavanje potreba društveno prihvatljivim oblicima ponašanja - ojačati profesionalnu etiku odgajatelja i drugih radnika škole - transparentno donositi odluke 	<ul style="list-style-type: none"> - pružiti pomoć učenicima u stjecanju važnih socijalnih vještina - pružiti pomoć učenicima u pronalaženju prihvatljivih načina samopotvrđivanja mlade ličnosti i osnažiti je kako bi se mogla oduprijeti pritisku onih koji nude neprihvatljive aktivnosti kao sredstvo rješenja svih teškoća

PROMICANJE SPOZNAJE O ŠTETNOSTI UPORABE DUHANSKIH PROIZVODA		
Danka Kovačević, Rosana Racane' i Elizabeta Galić-Papić		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Promicanje usvajanja zdravih životnih navika u radu i ponašanju. Promicanje tjelesnog, duhovnog i socijalnog značenja zdravlja.	<ul style="list-style-type: none"> - izgrađivanje negativnog odnosa prema uporabi duhanskih proizvoda - smanjenje uporabe duhanskih proizvoda 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s Pravilnikom o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje - sastanak Povjerenstva za borbu protiv pušenja - obilježiti mjesec borbe protiv ovisnosti - prezentirati rezultate anonimne ankete provedene u Domu o pušenju; razgovor o rezultatima i nagrađenim plakatima - poticati osoblje Doma da ne rabe duhanske proizvode

PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA - PRAVA DJETETA		Marija Galić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
<p>Poticanje učenika da upoznaju zakon koji govori o ljudskim pravima - o pravima djece.</p> <p>Poticanje učenika da se slobodno uključuju u društveni život i ostvaruju svoje interese.</p> <p>Osiguravanje podrške učenicima u ostvarivanju njihovih prava.</p> <p>Upoznavanje učenika s pojmovima „kultura ljudskih prava“ i „civilna kultura“ te postići da ih oživotvoruju.</p>	<p>Voditi učenika u procesu samoosvješćivanja.</p> <p>Razvijati kod učenika kritičko i samokritičko mišljenje.</p> <p>Razviti sposobnost donošenja dobrih odluka.</p> <p>Razviti autonomno prosuđivanje i djelovanje uz uvažanje različitosti.</p> <p>Osposobiti učenike za toleranciju i mirno rješavanje sukoba.</p>	<p>Razgovor na teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jesmo li slobodni? - kako osjećamo svoju slobodu? - kada mislite da niste slobodni? - jesu li svi ljudi jednaki? - što s onima kojima je uskraćena jednakost (djeca, siromašni, umirovljenici, nacionalne manjine...)? - kako „JA“ mogu pomoći, kako „MI“ možemo pomoći? - koja su naša individualna prava? - što činim kada su mi ugrožena prava? - kako se borim za svoja prava? - za što smo odgovorni? - koje su posljedice neodgovornosti? - jesmo li pravični? - što nam je bitno kada odlučujemo je li nešto pravično (osobna korist ili)? - što činim kada vidim nepravdu? - što je tolerancija, jesam li tolerantan? - jesu ili drugi oko mene tolerantni? - kako biti tolerantniji? - kako donosim odluku, što mi je važno kod donošenja odluke? - koje su posljedice pogrešne odluke? - kako da budem siguran da

		sam donio ispravnu odluku?
--	--	----------------------------

PROGRAM "ŠTO MI ČINE MEDIJI?"		Marija Galić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
<p>Razmišljanje o važnosti utjecaja pojedinih medija, posebno televizije na stavove i mišljenje današnjih ljudi, osobito mladih.</p> <p>Formiranje i odgajanje kritičke svijesti u odnosu na medijske ponude.</p> <p>Podsjećanje da modeli i stilovi života koje nudi televizija, u mnogim slučajevima nisu nužni za ostvarivanje osobnog života.</p> <p>Prihvatanje da ono što se govori na televiziji ili ono što podupire većina, često nije "Istina".</p> <p>Promicanje medijske kulture i odgajanje za ispravno korištenje medijima.</p> <p>Poticanje na kritičko vrednovanje i odgovoran odabir onoga što nude mediji.</p> <p>Uočavanje prisutnosti i opasnosti stereotipa u medijima.</p>	<p>Osvijestiti svakog kao pojedinca da je odgovoran zbog vlastitog odabira kojim postaje dobar ili loš uzor.</p> <p>Poticati učenike da pronalaze i druge sadržaje za svoje slobodno vrijeme osim televizije, računala, videa i DVD-a.</p> <p>Organizirati razne aktivnosti u Domu i ponuditi razne sadržaje oko kojih bi se mogli okupljati učenici.</p>	<p>Razgovori na teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - policija u oku medija - nasilje u oku medija - kriminal u oku medija - homoseksualizam u oku medija - žena i muškarac u oku medija - spolnost u oku medija - organiziranje parlaonica prema interesima učenika

PROGRAM SENZIBILIZIRANJA MLADIH ZA SOCIJALNE SITUACIJE		
Marija Galić		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
<p>Uključivanje učenika u društveni život sredine u kojoj se nalaze.</p> <p>Ostvarivanje socijalne osjetljivosti i aktivnog uključivanja u problemske situacije.</p> <p>Osiguravanje svakom učeniku doživljaj uspjeha te razvijanje pozitivne slike o sebi kroz akcije koje ih usmjeravaju na drugu djecu i ljude u potrebi.</p>	<p>Uključivati učenika u društveni život sredine u kojoj se nalaze.</p> <p>Podupirati razvijanje ustrajnosti u radu kao uvjet postignuća i uspjeha volonterskog rada.</p> <p>Poticati učenike na komunikaciju i samoinicijativu .</p> <p>Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi.</p>	<p>Razgovor na teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u pomoći drugima se prepoznajem - što znači biti drugačiji? - kako me vide drugi, kako ja vidim sebe, kako ja vidim druge? - tko sam ja zapravo - moje želje, snovi, zamisli i vrijednosti? - moje male i velike tajne - kome ih i na koji način povjeriti? - kako zamišljam budućnost? <p>Poticanje učenika da se uključe u volonterski rad.</p> <p>Razgovor o osjećajima prilikom kontakta sa socijalno potrebitima.</p> <p>Organizirano gledanje filmova edukativnog sadržaja.</p>

PROJEKT „LOVE ART“		
Jelena Cetinja Vukelić		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
<p>Osposobiti učenike za stjecanje trajnog i primjenjivog znanja, razvijanje sposobnosti i vještina u likovnom izražavanju.</p> <p>Poticanje ljubavi prema umjetnosti i rad s darovitom djecom.</p>	<p>Razviti sposobnost divergentnog mišljenja, kreativnosti, intelektualnih i senzornih sposobnosti.</p> <p>Steći pozitivan odnos prema radu, aktivnosti, samostalnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - postava izložbe likovne i primijenjene umjetnosti učeničkih radova i mentorice - likovne radionice za učenike i građanstvo - upoznavanje učenika s različitim likovnim tehnikama

6. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA

Slobodno vrijeme je vrijeme odmora, rasonode, pozitivna razvoja, socijalizacije, humanizacije i stvaralačkog potvrđivanja ličnosti. Ovako široko shvaćena njegova uloga, svrha i zadaća osobit je izazov odgoju, obrazovanju i pedagogiji.

S obzirom na to da djeca u Domu žive 24 sata, na razne načine im se nastoji oplemeniti život i prostor Doma. Odgajatelji, stručna suradnica i medicinska sestra napisali su plan aktivnosti na razini Doma. Pri tom se nastojalo obilježiti važne datume i birati aktivnosti koje su u domeni struke osobe koja predlaže plan aktivnosti.

PLAN AKTIVNOSTI PO MJESECIMA I NOSITELJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

RUJAN

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
svečani doček novih učenika i njihovih roditelja	A.Papić, J. Cetinja Vukelić, M. Janković, R. Racane', M. Galić, I. Vitas, E. Galić-Papić, D. Kovačević, R. Miletić, N. Nikolić
socijalizacijsko-adaptacijski izlet na Platak	odgajatelji, ravnatelj, stručna suradnica
radionica „Upoznavanje“	odgajatelji
projekt „Dobra sjena“ - stariji učenici pomažu mlađima	Milena Janković
radionica „Novi prijatelji“	Jelena Cetinja Vukelić, Marija Galić
šetnja gradom s učenicima 1. Razreda - upoznavanje sa znamenitostima grada	Rosana Racane'
ciklus radionica učenici učenicima - Pravilnik kućnog reda doma, snalaženje u Rijeci	Milena Janković
radionica „Kraj iz kojeg dolazim“	Jelena Cetinja Vukelić
„Važno je biti uredan“ - predavanje i razgovor s učenicima prvih razreda	Danka Kovačević, Rosana Racane'
uvodna radionica iz mitologije	Ivan Vitas
radionica „Moja soba“	Jelena Cetinja Vukelić
predavanje prostor u kojem živimo	Danka Kovačević, Ivan Vitas
radionica „Prava i obaveze učenika“	Marija Galić
radionica „Učiti je lako, pitaj me kako“	Milena Janković
predavanje „Što moram znati?“	Danka Kovačević, Marija Galić
radionica „Izrada planova učenja za tekući tjedan“	Rosana Racane'
predavanje „Kako biti uspješan u školi?“	Elizabeta Galić-Papić
predavanje pravilna upotreba lijekova i zdravstvena skrb	Danka Kovačević, Jelena Cetinja Vukelić

obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći - 12. rujna - upoznavanje učenika s interventnim timovima Crvenog križa koji djeluju u sklopu pružanja prve pomoći u katastrofama	Marija Galić
projekt (ZA)VOLI KAZALIŠTE - odlazak na predstavu „Mizantrop“	Rosana Racane'
30. rujna 2017. godine - obilježavanje Europskog školskog sportskog dana - domski turniri u odbojci, šahu i stolnom tenisu	Milena Janković, Ivan Vitas, Elizabeta Galić-Papić
prezentacija rezultata anonimne ankete o pušenju	Elizabeta Galić-Papić
radionica „Problemske situacije i kako ih riješiti“	Milena Janković
prezentacija rezultata anonimne ankete o vrednovanju rada Doma	Elizabeta Galić-Papić
radionica „Pomodoro tehnika učenja“	Ivan Vitas
radionica „Pruži mi ruku - prijatelj pomaže prijatelju“	Milena Janković
fotografiranje učenika i odgojnih skupina	Elizabeta Galić-Papić
prezentacija volonterskih aktivnosti Udruge mladih korak ispred	Marija Galić
provođenje ankete interesa	Ivan Vitas
sastanak Komisije za jelovnik	Danka Kovačević
organiziranje odlaska na Zavod za transfuziologiju s dobrovoljnim davaocima krvi	Marija Galić

LISTOPAD

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
adaptacijska radionica „Blago onom tko te ima!“	Rosana Racane'
upoznajmo grad rijeku - šetnja. Posjeta znamenitostima	Jelena Cetinja Vukelić
učenici mentori - stariji učenici pomažu mlađima	Rosana Racane'
prezentacija misaone igre GO	Ante Papić
sudjelovanje s učenicima u obilježavanju 500 godina reformacije, tribina dr.sc. Stanka Jambreka i promocija knjige	Marija Galić
2. listopada 2017. godine - obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja - radionica „S ruksakom na leđima kroz Europu“	Elizabeta Galić-Papić
razgovor s učenicima o domskim aktivnostima	Ivan Vitas
sudjelovanje u sabirnoj akciji Crvenog križa „Solidarnost na djelu“	Marija Galić
predavanje „Zašto je važno biti uredan?“	Danka Kovačević
radionica „Lijepa kao i uvijek“	Jelena Cetinja Vukelić, Elizabeta Galić-Papić

ciklus radionica učenici učenicima - pravilna prehrana i zdrav život, noćni život - izlasci)	Milena Janković
razgovor s učenicima: „Što očekujem od škole koju sam upisao?“	Rosana Racane'
radionica - izrada tjednih planera za vrijeme učenja	Ivan Vitas
radionica „NTC učenje“	Milena Janković
obilježavanje Svjetskog dana učitelja 5. listopada - razgovor s učenicima na temu „Profesori i što s njima“; uređenje panoa	Rosana Racane'
radionica „Putovanje heroja“	Ivan Vitas
radionica „Dobro je činiti dobro“	Milena Janković
obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - radionica „Zdravi kruh“	Elizabeta Galić-Papić, Milena Janković
obilježavanje svjetskog dana mentalnog zdravlja (10. listopada) - radionica „Koncentracija i učenje“	Jelena Cetinja Vukelić
radionica pripovijedanja	Ivan Vitas
Lijepa naša	Milena Janković, Elizabeta Galić-Papić
projekt (ZA)VOLI KAZALIŠTE - odlazak na predstavu „Macbeth“	Rosana Racane'
razgovor s učenicima: „Ostavljanje urednog prostora za vikend“	Ivan Vitas
radionica „Učenje pomoću asocijacija, izrada mentalnih mapa“	Milena Janković
predstavljanje orijentalne vještine TAI CHI	Ante Papić
sudjelovanje na natječaju „Oboji svijet“	Milena Janković, Marija Galić
radionica „Poruke o hrani“	Elizabeta Galić-Papić, Danka Kovačević
radionica „Rad na imunitetu“	Ivan Vitas
25. listopada 2017. godine - obilježavanje Dana darivatelja krvi - prezentacija rada „Kluba 25“; iskustva mladog i dugogodišnjeg davaoca krvi	Marija Galić
prezentacija verbalnih igara „Riječ na riječ“ i „Scrabble“	Elizabeta Galić-Papić
prikupljanje hrane i rad u Socijalnoj samoposluzi	Marija Galić
organiziranje odlaska na Zavod za transfuziologiju s dobrovoljnim davaocima krvi	Marija Galić

STUDENI

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - pano „Budi mudar, nemoj početi“	Danka Kovačević
obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama - likovne radionice	Marija Galić

za nadarene učenike	
radionice „15. LI-RA SUŠAK“	Elizabeta Galić-Papić
radionica „Instrukcije-kako pomoći drugima“	Milena Janković
razgovor s učenicima „Spavanje i važnost sna za zdravlje“	Marija Galić
16. studeni 2017. godine - obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - radionica „Šetnja tolerancija“; razgovor s učenicima „Kako prihvaćamo drukčije od sebe“	Elizabeta Galić-Papić, Danka Kovačević
18. studeni 2017. godine - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - razgovor s učenicima, uređivanje panoa	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica
Obilježavanje Dana muškaraca 19. studenog - radionica „Što znači biti muškarac?“	Rosana Racane', Ivan Vitas, Marija Galić
predavanje „Kako poboljšati koncentraciju za učenje?“	Elizabeta Galić-Papić
obilježavanje Svjetskog dana djece 20. studeni - odlazak u kino	Jelena Četinja Vukelić
igranje društvenih igara	Milena Janković
radionica „Pozitivna komunikacija“	Ivan Vitas
posjeta knjižnici i sudjelovanje u „Živoj knjižnici“	Rosana Racane', Jelena Četinja Vukelić
obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana 23. studeni - radionica „Pomozi drugima“	Jelena Četinja Vukelić
radionica „Učenik kao mentor“	Ivan Vitas
projekt (ZA)VOLI KAZALIŠTE - odlazak na predstavu „Put oko svijeta u 80 dana“	Rosana Racane'
Zimski sportski turniri	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica
organizacija Zimskog turnira u odbojci	Milena Janković
organizacija Zimskog turnira u badmintonu	Elizabeta Galić-Papić
radionica pripovijedanja	Ivan Vitas
Predstavljanje orijentalne vještine QUI GONG	Ante Papić
23. studeni 2017. godine - obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana - Pokret Crvenog križa - predavanje, radionica „Veliko srce“	Marija Galić

PROSINAC

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
radionice i prostorno uređenje doma povodom novogodišnjih blagdana	Jelena Četinja Vukelić, Rosana Racane'
1. prosinca 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a; projekcija filma „TRANSIT“; radionica	Marija Galić
predavanje i razgovor s učenicima „Život je	Danka Kovačević

predragocjen da bismo ga utopili"	
obilježavanje međunarodnog dana volontera 5. prosinca	Jelena Cetinja Vukelić
radionica „Postavljanje ciljeva u životu“	Ivan Vitas
izlet- advent u Ljubljani	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica
radionica „Pravilna prehrana“	Ivan Vitas
radionica „Pričam ti priču“	Rosana Racane'
radionica „Tehnike učenja“	Ivan Vitas
turnir u igri čovječe ne ljuti se	Milena Janković
razgovor s učenicima „Kako ostavljamo sobe prije odlaska na praznike?“	Jelena Cetinja Vukelić, Rosana Racane'
radionica pripovijedanja	Ivan Vitas
kviz „Koliko poznajem grad u kojem živim?“	Elizabeta Galić-Papić
radionica „Pismo zahvalnosti dragoj osobi“	Marija Galić
zabavne igre	Elizabeta Galić-Papić
radionica „Tajni prijatelj“	Milena Janković, Marija Galić

SIJEČANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
obilježavanje Svjetskog dana smijeha 10. siječnja radionica „Anatomija humora“	Rosana Racane'
radionica „Može li moje pamćenje biti bolje?“	Elizabeta Galić-Papić
predavanje „Kad, kako i zašto uzeti/ne uzeti lijekove?“ i „Kako prepoznati i razlikovati simptome viroze, gripe, bolesti...“	Danka Kovačević
radionica „Utjecaj suplemenata na zdravlje“	Ivan Vitas
ciklus radionica „Domijada“	Jelena Cetinja Vukelić
razgovor s učenicima „Čitanje je u modi“	Rosana Racane'
radionica „Upravljanje vremenom učenja“	Marija Galić
radionica „Moji ciljevi u životu“	Elizabeta Galić-Papić
radionica „Javni nastup“	Milena Janković
obilježavanje Svjetskog dana vjerskih sloboda 15. siječnja - posjeta džamiji, radionica „Komunikacija i tolerancija“	Rosana Racane', Marija Galić
radionica „Logičke igre i zadaci“	Elizabeta Galić-Papić
radionica „Pričam ti priču“	Milena Janković
radionica „Pisanje idealne verzije budućnosti“	Ivan Vitas
predstavljanje orijentalne vještine YOGA	Ante Papić
radionica pripovijedanja	Ivan Vitas
radionica „Kako funkcionira svijet“	Milena Janković
organiziranje odlaska na Zavod za transfuziologiju s dobrovoljnim davaocima krvi	Marija Galić

VELJAČA

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
obilježavanje Međunarodnog dana života 7. veljače	Marija Galić
ciklus radionica „Domijada“	Jelena Cetinja Vukelić
radionica „U potrazi za blagom“	Milena Janković, Elizabeta Galić-Papić
radionica „Planiranje slobodnog vremena“	Ivan Vitas
radionica „Četiri najvažnije riječi“	Marija Galić
razgovor s učenicama „Odnosi djevojaka i momaka“	Milena Janković
parlaonica povodom Valentinova - teme: postoji li ljubav na prvi pogled, vjeruju li u ljubav preko interneta, postoji li muško-žensko prijateljstvo	Marija Galić
radionice na manifestaciji „Rijeka psihologije“	Ante Papić, Elizabeta Galić-Papić
razgovori s učenicima o noćnom učenju	Rosana Racane'
radionica „Kako se pripremiti za maturu?“	Jelena Cetinja Vukelić
radionica „Mitovi i zablude o teretani“	Ivan Vitas
projekt (ZA)VOLI KAZALIŠTE	Rosana Racane'
posjeta Domu umirovljenika na Turniću	Danka Kovačević, Marija Galić
razgovor s učenicama „Što znači biti uredan?“	Jelena Cetinja Vukelić
radionica „Motivacija ili disciplina?“	Ivan Vitas
Proljetni sportski turniri	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica
educiranje Mladeži Crvenog križa za gradsko natjecanje	Marija Galić
razgovor s maturantima o donošenju odluka	Rosana Racane'
radionica pripovijedanja	Ivan Vitas
razgovor s maturantima na temu „Moj životni cilj“	Marija Galić
radionica „Aerobic“	Milena Janković
28. veljača 2017. godine - posjeta Učeničkom domu Karlovac - scenski nastupi	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica
„Opravdanost teretane“ predavanje prof. Marinka Petričevića iz Športske gimnazije iz Zagreba	Marija Galić
educiranje ekipa za gradsko natjecanje Mladeži Crvenog križa	Marija Galić

OŽUJAK

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
radionica „Prihvatanje različitosti“	Ivan Vitas
radionica „Važnost fizičke aktivnosti u životu“	Ivan Vitas
radionica „Kako podići energiju tijela i osnažiti duh“	Ante Papić
pripreme za maturu	Rosana Racane'

ciklus radionica „Domijada“	Jelena Cetinja Vukelić
razgovor s učenicima „Kako čitati i gledati lektiru?“	Rosana Racane'
Projekt kulturne baštine	Milena Janković, Elizabeta Galić-Papić
obilježavanje međunarodnog dana boja 21. ožujka	Jelena Cetinja Vukelić
radionica „Profesionalna orijentacija“	Marija Galić
HNK iza kulisa - razgled kazališta ili odlazak na kazališnu predstavu povodom Svjetskog dana kazališta 27. ožujka	Rosana Racane'
projekt (ZA)VOLI KAZALIŠTE	Rosana Racane'
radionica i prostorno uređenje doma povodom Uskrsa	Jelena Cetinja Vukelić
educiranje ekipa za gradsko natjecanje Mladeži Crvenog križa	Marija Galić
sudjelovanje na gradskom natjecanju Mladeži Crvenog križa	Marija Galić
odlazak u Pomorski i povijesni muzej hrvatskoj primorja Rijeka - radionica Perun, Veles i Mokoš	Ivan Vitas
radionica pripovijedanja	Ivan Vitas
gledanje edukativnog filma	Milena Janković

TRAVANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
obilježavanje međunarodnog dana dječje knjige 2.04. uređenje panoa; posjeta vili Ružić	Jelena Cetinja Vukelić, Rosana Racane'
radionica „U potrazi za blagom“	Marija Galić
ciklus radionica „Domijada“	Jelena Cetinja Vukelić
radionica „Priprema za Državnu maturu“	Ivan Vitas
obilježavanje Svjetskog dana umjetnosti 15. travnja radionica „Kistom do ljepšeg svijeta“	Jelena Cetinja Vukelić
sudjelovanje na 43. regionalnoj Domijadi	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica
„Kad odrastem bit ću dijete“-zabavne igre s učenicima	Rosana Racane'
projekt (ZA)VOLI KAZALIŠTE	Rosana Racane'
radionica pripovijedanja	Ivan Vitas
obilježavanje Dana planete Zemlje 22. travnja	Elizabeta Galić-Papić
7. travnja 2018. godine - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - predavanje „Zdrav život je moj izbor“	Danka Kovačević
obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma	Marija Galić
radionica „Kako se pripremiti za maturu“	Milena Janković
12. travnja - dostaviti likovne i literarne radove na zadani temu Domu Crvenog križa povodom obilježavanja prigodnih datuma	Marija Galić

SVIBANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Večer maturanata - oproštaj s maturantima, proglašenje maturanta generacije	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica
obilježavanje Međunarodnog dana prigovora savjesti 15. svibnja - gledanje prigodnog filma	Marija Galić
obilježavanje međunarodnog dana obitelji 15. svibnja - volonterska radionica „veliko srce“ u suradnji s osnovnom školom	Jelena Četinja Vukelić
radionica „Pismo odgajateljici s osvrtom na zajednički život i rad“	Rosana Racane'
projekt (ZA)VOLI KAZALIŠTE	Rosana Racane'
radionica pripovijedanja	Ivan Vitas
sudjelovanje na 43. državnoj Domijadi	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica
Posjeta Domu za djecu „Ivana Brlić-Mažuranić“	Danka Kovačević
radionica „Kada bih mogla promijeniti - pismo maturantica“	Milena Janković
obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa 8. svibnja - dodjeljivanje priznanja i nagrada za najaktivnije i najbolje	Marija Galić
30. svibnja 2018. godine - obilježavanje Svjetskog dana sporta; organizirati učenike razolikih sportova da nas upoznaju s poviješću nastanka sporta koji treniraju	Milena Janković, Marija Galić
radionica „Zadovoljstvo postignutim školskim uspjehom“	Marija Galić
obilježavanje Svjetskog dana nepušenja 31. svibnja radionica „Zašto (ne)pušim?“	Danka Kovačević, Elizabeta Galić-Papić
organiziranje odlaska na Zavod za transfuziologiju s dobrovoljnim davaocima krvi	Marija Galić

LIPANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
razgovor s učenicima „Sunce: izvor zdravlja...je li to baš tako?“	Danka Kovačević
organizacija Večeri pohvala i nagrada	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica
izložba učeničkih radova povodom završetka školske godine	Jelena Četinja Vukelić
radionica „Zadovoljstvo postignutim školskim uspjehom“	Rosana Racane'
radionica „Pismo najdražem profesoru“	Marija Galić
radionica „Moja prva godina u domu - pismo prvašica“	Milena Janković
zabavne igre	Elizabeta Galić-Papić

5. PROMIDŽBA DOMA

U Dom su upisani učenici prvih razreda koji su osnovnoškolsko obrazovanje završili uglavnom s odličnim ili vrlo dobrim uspjehom. Sukladno tome, za očekivati je da će se raditi o zahtjevnijoj djeci u njihovim potrebama za odgovarajućim prostorima za učenje, s mogućnošću korištenja raznih pomoćnih sadržaja.

Stoga nam je cilj i dalje unapređivati Dom, kako u pogledu kvalitetnijeg smještaja, tako i raznovrsnim načinima korištenja slobodnog vremena te pomoći u učenju s bogatom ponudom stručne literature, tehničkih i drugih pomagala.

U svibnju 2011. godine Dom je obilježio 65. godinu od osnutka, a u lipnju 2011. godine je na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke DOMU UČENIKA SUŠAK uručena plaketa „ZLATNI GRB GRADA RIJEKE 2011.“ za iznimna odgojno-obrazovna postignuća te unapređenje uvjeta i kvalitete rada u učeničkim domovima. Dom učenika Sušak je dobio i priznanje Primorsko-goranske županije za najbolju odgojno-obrazovnu ustanovu povodom Svjetskog dana učitelja 2000. godine.

Dom ima web stranice i facebook stranicu gdje se ažurno stavljaju aktualnosti i podaci o našem Domu. Stranice su svaki tjedan ažurirane. Tijekom prošle školske godine bilo je više od 15 000 posjeta.

Tijekom realizacije kulturnog i zabavnog života u Domu, koji smo planirali ovim Planom i programom, nastojat ćemo osigurati nazočnost što više predstavnika i uglednih pojedinaca iz raznih područja života i rada Grada, regije i države.

Nastojat ćemo biti nazočni na svim važnim prigodnim manifestacijama u Gradu, promovirajući radove i djelovanje naših učenika i odgajatelja iz područja sporta, kulture i drugog.

6. SURADNJA

Sama činjenica da živimo u zajednici ukazuje na potrebu suradnje u svim vidovima. Dobra suradnja je pretpostavka dobrog odgojnog rada u ustanovi u kojoj će svi biti zadovoljni.

U učeničkom domu je potrebna suradnja u svim segmentima rada:

1. u Domu

- između odgajatelja i učenika,
- odgajatelja međusobno,
- učenika međusobno,
- svih zaposlenika Doma.

2. suradnja izvan Doma

- s roditeljima,
- s razrednicima, predmetnim profesorima, stručnim suradnicima,
- s različitim ustanovama - zdravstvenim i humanitarnim ustanovama, Udrugama, poduzećima, Centrima za socijalnu skrb, dječjim vrtićima i domovima, znanstvenim, kulturnim, sportskim i drugim organizacijama.

Širok dijapazon suradnje upućuje na otvorenost Doma kao ustanove i na potrebu zalaganja odgajatelja da uspješno ostvare sve vidove ove suradnje.

Suradnja između odgajatelja i učenika je izuzetno važna jer se učenik u svakom trenutku može obratiti za pomoć odgajatelju.

Suradnja među odgajateljima je značajna zbog uspostavljanja dobre radne klime i zbog razmjene informacija, iskustava i ideja.

Kada govorimo o suradnji između učenika međusobno, znamo da je Dom mjesto gdje se sklapaju mnoga prijateljstva, gdje se učenici druže, zajedno uče i sl. Potrebno je poticati ovaj vid suradnje, razvijati empatičnost kod učenika, osjećaj za solidarnost, poštivanje različitosti i sl.

Odgojno-obrazovna ustanova koja radi 24 sata mora imati dobro razrađenu suradnju između svih zaposlenika Doma radi kvalitetnog rada i sveobuhvatne skrbi.

Suradnja s roditeljima započinje već pri samom dolasku učenika u Dom i nastavlja se kontinuirano tijekom školske godine. Organizira se tradicionalni susret novih učenika i njihovih roditelja s ravnateljem i djelatnicima Doma. Odgajatelji će komunicirati s roditeljima neposredno individualno ili posredno telefonom i e-mailom. Odgajatelji su obvezni o svim bitnim promjenama u svezi učenika izvijestiti

roditelje. Broj kontakata s roditeljima po učeniku ovisi o učenikovoj uspješnosti u školi i ponašanju u Domu.

Ako učenik odrasta u kvantitativno ili kvalitativno drugačijim okolnostima, poželjno je da roditelj o tome izvijesti odgajatelja radi kvalitetnije skrbi tijekom srednjoškolskog obrazovanja i boravka u Domu.

Roditelj je obvezan dati pismenu suglasnost za produženi izlazak učenika. U suglasnosti je izričito navedeno do koliko sati učenik ima dozvolu izlaska, kao i razlog istog.

Neophodna je i kontinuirana suradnja sa školom, razrednicima, stručnim suradnicima i predmetnim nastavnicima kako bi se dobio detaljan uvid u učenikova postignuća i napredovanje u školi, uočili nedostaci i u skladu s tim pružila adekvatna pomoć.

Ako učenik u školi nije uspješan, potrebno je zajedno s nastavnicima pokušati utvrditi uzrok neuspjeha kao i načine prevladavanja prepreka, bilo da se radi o nemotiviranosti, o smanjenim intelektualnim mogućnostima ili propustima iz prethodnog školovanja.

Suradnju sa zdravstvenim ustanovama provodi medicinska sestra. Prema potrebi, a u dogovoru s roditeljima i učenicima, ona će dogovarati posjete liječnicima specijalistima. Dom ima dogovorenu suradnju s liječnikom koji ima ambulantu u centru grada, a time je suradnja kompletnija i sadržajnija. Suradnja se ostvaruje i na način da medicinska sestra organizira predavanja stručnjaka iz zdravstvenih ustanova.

Suradnja sa znanstvenim, kulturnim, sportskim i drugim ustanovama je neophodna zbog obogaćivanja života u Domu.

Od ostalih važnih institucija, moramo napomenuti potrebnu dobru suradnju i s ostalim učeničkim domovima naše regije i šire, zatim Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije, Uredom državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji - Službom za društvene djelatnosti - Odsjekom za prosvjetu i kulturu u Rijeci, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje.

7. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA NA RAZINI DOMA

Obvezna pedagoška dokumentacija i evidencija:

- dnevnik rada odgojne skupine u učeničkom domu,
- matična knjiga učenika,
- registar učenika upisanih u matičnu knjigu,
- prijavnica za natječaj za upis u učenički dom,
- upisnica u učenički dom.

Druga nastavna dokumentacija i evidencija:

- očevidnik o radu Odgajateljskog vijeća,
- pregled rada učeničkih aktivnosti u učeničkom domu,
- knjiga dežurstava odgajatelja
- dosje učenika

Dogovorena dokumentacija:

- evidencija odlazaka učenika kućama,
- evidencija bolesnih učenika,
- evidencija posudbe knjiga iz domske knjižnice,
- zadužnica učenika,
- razdužnica učenika,
- evidencija pošte za učenike,
- evidencija kvarova koje je potrebno sanirati.

Ostala evidencija na razini Doma:

- matična knjiga radnika (evidencija o radnicima),
- evidencija godišnjih odmora,
- evidencija povreda na radu,
- evidencija službenih putovanja,
- evidencije radnog vremena.

Važne informacije:

Sve važne informacije za učenike i odgajatelje oglašavaju se na oglasnoj ploči
- za učenike na ulazu u Dom, za odgajatelje u zbornici.

Za tu svrhu služi i knjiga dežurstava gdje se upisuju svi važni podaci za učenike, odgajatelje i sve zaposlene u Domu.

8. FINANCIRANJE RADA DOMA - IZVORI I RASPORED SREDSTAVA

Sredstva za financiranje javnih potreba u Domu osiguravaju se državnim proračunom i proračunom županije.

Županije, sukladno odredbama Odluke o utvrđivanju cijene usluge smještaja i prehrane u učeničkim domovima i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova, osiguravaju potporu u iznosu od 630,00 kuna mjesečno za učenike koji imaju stalno prebivalište u njihovoj županiji. Sukladno odredbama Odluke o utvrđivanju cijene usluge smještaja i prehrane u učeničkim domovima, Domski odbor Doma učenika Sušak donio je odluku da učenička uplata iznosi 630,00 kuna mjesečno.

Raspored financijskih sredstava utvrđuje se financijskim planom za fiskalnu godinu koji donosi Domski odbor.

Predsjednica Domskog odbora:

Marija Galić, prof.

Ovaj Godišnji plan i program rada objavljen je na Oglasnoj ploči Doma dana 28. rujna 2017. godine i stupio je na snagu danom objave.

Ravnatelj:

Ante Papić, prof.

KLASA: 003-05/17-01/06
URBROJ: 2170-56-01-17-01

1. OSTALI PLANOVI RADA U DOMU

1.1. PLAN RADA NOĆNOG PAZITELJA

Redni broj	Opis poslova i popis zadaća	Vrijeme realizacije
1.	DEŽURSTVO - skrbi o poštivanju kućnog reda u noćnim satima u Domu - obilazi sve prostore Doma - po potrebi razgovora s učenicima i o tome obavještava odgajatelje - intervenira u hitnim slučajevima, poziva liječničku pomoć - u hitnim slučajevima poziva dežurne službe u gradu i o tome obavještava ravnatelja - važnija zapažanja tijekom noći unosi u Knjigu dežurstava - prisustvuje sjednicama Odgajateljskog vijeća prema pozivu ravnatelja	svakodnevno svakodnevno svakodnevno prema potrebi prema potrebi prema potrebi prema potrebi
2.	SURADNJA - suradnja s ravnateljem Doma - suradnja s odgajateljima i stručnom suradnicom - suradnja s medicinskom sestrom i domskim liječnikom - suradnja s ostalim djelatnicima Doma	tijekom godine tijekom godine prema potrebi prema potrebi
3.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - izrada Godišnjeg plana i programa rada noćnog dežurnog	rujan

1.2. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

Radno mjesto	Opis poslova i popis zadaća	Vrijeme realizacije
DOMAR	- skrbi o održavanju svih instalacija u Domu sukladno Pravilniku o zaštiti od požara	tijekom godine
	- otklanja manje bravarske, limarske, stolarske i druge kvarove	tijekom godine
	- u slučaju većih kvarova podnosi izvješće ravnatelju i tajnici	prema potrebi
	- rukuje uređajem za centralno grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti	listopad-travanj
	- skrbi o dopremi lož ulja	prema potrebi
	- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava u Domu	tijekom godine
	- skrbi o održavanju kuhinjskih uređaja i instalacija	tijekom godine
	- predlaže rashodovanje dotrajalog inventara	prosinac
	- obavlja ličilačke radove po nalogu ravnatelja i tajnice	lipanj-kolovoz
	EKONOM	- sastavlja jelovnike u suradnji s med. sestrom	tjedno
- nabavlja potrebne namirnice za proces pripreme obroka		dnevno
- dostavlja narudžbenice za svaku grupu proizvoda		dnevno
- zaprima, kontrolira i skladišti namirnice		dnevno
- izrađuje primke temeljem otpremnice, dostavnice ili računa		dnevno
- izdaje namirnice		dnevno
- vodi vrste i količine izdanih namirnica te kontrolira iste u knjizi trebovanja		
- izračunava dnevne cijene jelovnika na bazi izdanih količina potrebnih namirnica (baza je knjiga trebovanja)		
- uspoređuje račune s dostavnicom, usklađuje i prosljeđuje u računovodstvo		
- nabavlja, skladišti i izdaje potrošni materijal		
- nabavlja, skladišti i izdaje sitni inventar i osnovna sredstava		
- sudjeluje u popisu imovine	prosinac	

<p>KUHARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje plan nabave hrane, sredstva za održavanje i papirnatu konfekciju po grupama proizvoda za godišnji Plan nabave - sudjeluje u komisiji u poslovima vezanim uz postupak nabave - pripremaju namirnice za kuhanje obroka - kuhaju obroke i izdaju iste - peru pribor, posuđe za pripremanje, kuhanje i izdavanje obroka (ručno i/ili u perilici) - održavaju higijenu kuhinje, blagovaonice, kuhinjskog inventara i osnovnih sredstava te skladišta hrane - prisustvuju sastanku s ravnateljem, tajnicom i zdravstvenom voditeljicom 	<p>studen</p> <p>svakodnevno svakodnevno svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>1x mjesečno</p>
<p>PRALJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izdaje posteljinu učenicima po odgojnim skupinama - pere i pegla posteljinu - pere i pegla stolnjake - pere i pegla zavjese iz soba učenika - pere i pegla odjeću učenika - pere i pegla radnu odjeću zaposlenika - obavlja popravak posteljine ručno i strojno, - brine o održavanju higijene prostorija praonice rublja 	<p>svaki tjedan</p> <p>svakodnevno svakodnevno prema potrebi prema potrebi prema potrebi svakodnevno svakodnevno</p>
<p>SPREMAČICE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - čiste zajedničke prostorije u Domu - održavaju sanitarne čvorove u Domu - održavaju i čiste prostore oko Doma - peru prozore, vrata, rasvjetna tijela, slike, stolove, itd. - skrbe o održavanju cvijeća u Domu - generalno čiste sobe po odgojnim skupinama - u dogovoru s medicinskom sestrom dezinficiraju sobe učenika 	<p>svakodnevno svakodnevno svakodnevno prema potrebi</p> <p>prema potrebi 2 x godišnje prema potrebi</p>

TEHNIČKA ZAŠTITA U DOMU UČENIKA SUŠAK

1. ZAŠTITA I SIGURNOST

ZAŠTITA OD POŽARA

Postavljeni su vatrogasni aparati - na svakom katu ustanove, u svakoj odgojnoj skupini, u kotlovnici, ispred kuhinje. Aparati se redovito pregledavaju (periodično i godišnje) od strane ovlaštenih ustanova.

Postavljena je „panik rasvjeta“ koja se automatski uključuje kada nestane električne energije.

Na zgradi je postavljen gromobran.

Ugrađena su dva „isklopna tipkala glavne sklopke“ na ulazu u Dom i u kotlovnicu čija je namjena isključenje kompletne električne energije u Domu.

Svi radnici su prisustvovali predavanju „Zaštita od požara“ i položili ispit.

Jednom godišnje provodi se vježba evakuacije.

ZAŠTITA NA RADU

Postavljeni su ormarići prve pomoći dostupni djelatnicima Doma tijekom 24 sata. Dom ima medicinsku sestru i domskog liječnika za potrebe manjih intervencija (opekotine, posjekline), u suprotnom poziva se hitna pomoć ili se organizira prijevoz do potrebite zdravstvene ustanove.

Tehničko osoblje ima propisanu radnu odjeću i obuću.

Svi radnici su prisustvovali predavanju „Zaštita na radu“ i položili ispit.

ALARMNI SUSTAV I FIZIČKA ZAŠTITA

Radno vrijeme djelatnika Doma pokriveno je u potpunosti 24 sata svih 7 dana u tjednu. U Domu je ugrađen video nadzor koji pokriva glavni ulaz i hodnike.

ZAŠTITA OD BUKE

Ugradnjom aluminijske stolarije s termopan staklima dobivena je i zaštita od buke u svim prostorima Doma. Druga zaštita, s obzirom na lokaciju Doma nije potrebna, budući da se nalazimo u mirnom dijelu grada.

ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA

Kotlovnica je kompletno rekonstruirana 2007. godine, kao i dimnjak. Ekspanzijska posuda zamijenjena je novom 2014. godine.

Prije sezone grijanja obavezno se napravi redovni godišnji servis plamenika u Kotlovnici Doma s regulacijom izgaranja goriva analizatorom dimnih plinova i izradom mjerne liste.

Jednom u dvije godine Nastavni zavod za javno zdravstvo izvrši mjerenje onečišćujućih tvari koje ispušta dimnjak kotlovnice Doma sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša.

ZAGRIJAVANJE I HLAĐENJE PROSTORA

Dom ima centralno grijanje na lož ulje. Dodatno zagrijavanje te hlađenje nekoliko prostorija (soba učenika, kuhinja, uredi na južnoj strani zgrade) odvija se klima uređajem.

PRAVILNO OSVJETLJENJE PROSTORA ZA UČENJE I ZABAVU

Sve prostorije u Domu pravilno su osvijetljenje stropnom neonskom rasvjetom.

2. ODRŽAVANJE USTANOVE

Redovito se kontroliraju prostorije i svi uređaji u funkciji.

U slučaju kvara, šteta se prijavljuje ravnatelju i tajnici. Neke popravke provodi kućni majstor, a ako je potreban veći kompliciraniji zahvat traži se pomoć stručne osobe.

Periodično, svake dvije godine, provodi se ispitivanje uređaja od strane ovlaštenih stručnih ustanova.

3. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Dom svake godine u rujnu prijavljuje potrebu za investicijskim održavanjem i procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije.