

Na temelju članka 98. Statuta Doma učenika Sušak, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/19) ravnatelj Doma donosi:

## **PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA**

### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Doma učenika Sušak.

### Članak 2.

Izrazi koji se u ovoj Proceduri koriste za osobe u muškom rodu, neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

### Članak 3.

Oblici upravljanja i raspolaganja nekretnina u vlasništvu Doma učenika Dušak u smislu ove procedure smatraju se:

- prodaja, kupnja ili zamjena nekretnina
- davanje u zakup poslovnog prostora

### Članak 4.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Doma učenika Sušak određuje se kako slijedi:

<i>R.br.</i>	<i>AKTIVNOST</i>	<i>OPIS AKTIVNOSTI</i>	<i>ODGOVORNA OSOBA</i>	<i>DOKUMENT</i>	<i>ROK</i>
<b>A.</b>	<b>Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina</b>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Domskog odbora</p> <p>II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat</p> <p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Domski odbor uz suglasnost Osnivača Imenovanje povjerenstva,</p> <p>Objava natječaja</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje Procjembeni elaborat</p> <p>Domski odbor</p> <p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>Zahtjev</p> <p>Odluka Domskog odbora</p> <p>Odluka Domskog odbora</p>	<p>U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p> <p>U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</p> <p>U roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti</p> <p>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o prodaji/kupnji</p>

		<p>Zaprimanje ponuda u Tajništvu</p> <p>Sastanak povjerenstva za raspolaganje imovinom</p> <p>U nadležnosti Povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju</p> <p>Ako je prijedlog prihvatljiv ravnatelj prijedlog podnosi Domskom odboru i prethodno traži suglasnost Osnivača. Domski odbor odlučuje rješava po žalbi protiv odluke o odabiru ako je žalba podnesena.</p> <p>Po konačnosti odluke o odabiru zaključuje se ugovor s odabranim ponuditeljem U slučaju obročne otplate</p>	<p>Osoba koji provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>Osoba koji provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>Zapisnik Odabir najpovoljnije ponude Prijedlog Odluke ravnatelju i Domskom odboru</p> <p>Ravnatelj Domski odbor</p>	<p>Poziv</p> <p>Kupoprodajni ugovor</p>	<p>Rok je određen u objavljenom natječaju 8 ili 15 dana od dana objave natječaja Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p> <p>Isti dan U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda</p> <p>Rok za žalbu protiv odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od primitka Odluke</p> <p>U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p>
--	--	---	--	---	--

		kupoprodajne cijene ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju			
--	--	--	--	--	--

<b>B.</b>	<b>Davanje u zakup</b>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke ravnatelja ili odluke/zaključka Domskog odbora</p> <p>II. Prijedlog za davanje u zakup.</p> <p>III. Domski odbor, na prijedlog ravnatelja Doma, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora koji je u vlasništvu Doma (za postavljanje automata za tople napitke, hladne napitke i slastice). Odlukom o raspisivanju javnog natječaja imenuje se povjerenstvo od 3 člana. Jedan član povjerenstva mora biti član Domskog odbora iz reda predstavnika Osnivača.</p> <p>Objava natječaja (Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama).</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Ravnatelj, Domski odbor</p> <p>Ravnatelj, Predsjednik Domskog</p>	<p>Prijedlog</p> <p>Odluka</p>	<p>Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 (osam)</p>
-----------	------------------------	---	---	--------------------------------	---

		<p>Zaprimanje ponuda u Tajništvu</p> <p>Sastanak povjerenstva U nadležnosti Povjerenstva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinira pripremu i provođenje natječaja,</li> <li>- priprema tekst natječaja</li> <li>- otvara ponude i pregledava zaprimanje ponuda,</li> <li>- vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi povjerenstva</li> <li>- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude i</li> <li>- obavlja ostale poslove u svezi s provedbom natječaja</li> </ul> <p>Po okončanju postupka javnog natječaja zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom najpovoljnije ponude povjerenstvo dostavlja Domskom odboru.</p> <p>Domski odbor odlučuje o odabiru najpovoljnije ponude.</p>	<p>odbora</p> <p>Tajnik ustanove</p> <p>Predsjednik povjerenstva</p> <p>Predsjednik povjerenstva</p> <p>Predsjednik Domskog odbora</p>	<p>Zapisnik s prijedlogom najpovoljnije ponude</p> <p>Odluka o odabiru</p>	<p>dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku ili na mrežnim stranicama Doma).</p>
--	--	--	--	--	---

		Ponuditelj koji je sudjelovao u javnom natječaju ima pravo prigovora.	Prigovor		8 dana od zaprimanja Odluke o odabiru
		Domski odbor odlučuje o prigovoru.	Predsjednik Domske odbora, ravnatelj	Odluka	15 dana od dana podnošenja prigovora
		Po konačnosti odluke o odabiru zaključuje se ugovor s odabranim ponuditeljem.	Ravnatelj	Ugovor	30 dana od dana donošenja odluke o odabiru

#### Članak 5.

Procedura stupa na snagu dan nakon dana oglašavanja na oglasnoj ploči Doma.

---

Procedura oglašena dana 25. lipnja 2020. godine, a stupila na snagu 26. lipnja 2020. godine.

Rijeka, 25. lipnja 2020.  
 KLASA: 003-05/20-01/08  
 URBROJ: 2170-56-01-20-01