

K U Ć N I R E D

DOMA UČENIKA SUŠAK

svibanj 2024. godine

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE …… str. 3

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU
(UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU DOMA) …… str. 5
1.DNEVNI RASPORED UČENIKA U DOMU ……... str. 5
Ustajanje i odlazak na počinak …… str. 5
Prehrana ……. str. 6
Učenje ……. str. 8
Slobodno vrijeme ……. str. 8
Izlasci ……. str. 9
Posjete ……. str. 10
Ostalo ……. str. 10
2. BORAVAK RODITELJA / STARATELJA
I STRANAKA U DOMU …… str. 11

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA ……. str. 13

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA
UČENIKA I RADNIKA …… str. 16

V. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD
SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA
PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE,
NEPRIJATELJSTVA I NASILJA ……. str. 17

VI. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI …….. str. 19

VII. RADNO VRIJEME …… str. 21

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE …….. str. 25

Na temelju članka 25. i 78. Statuta Doma učenika Sušak, članka 58. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 5/2012, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017, 68/2018, 98/2019, 64/2020, 151/2022, 156/2023), Domski odbor je na svojoj 39. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2024. godine, a nakon prethodne rasprave na Odgajateljskom vijeću (23. travnja 2024. godine), Vijeću roditelja (10. svibnja 2024. godine) i Vijeću učenika (25. travnja 2024. godine) donio

KUĆNI RED
DOMA UČENIKA SUŠAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom Doma učenika Sušak (u daljnjem tekstu: Kućni red) uređuju se:

1. pravila i obveze ponašanja u Domu (unutarnjem i vanjskom prostoru Doma)
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
5. način postupanja prema imovini
6. radno vrijeme
7. i druga važna pitanja za unutarnji rad Doma.

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Dom učenika Sušak (u daljnjem tekstu: Dom) je odgojno-obrazovna ustanova koja organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu i druge aktivnosti učenika.

Članak 3.

Uslugama odgojnih aktivnosti, smještaja i prehrane u Domu mogu se koristiti redoviti učenici srednjih škola u Republici Hrvatskoj koji se školuju izvan mjesta stalnog boravka i koji su hrvatski državljani, Hrvati iz drugih država, djeca državljana iz država članica Europske unije te strani državljani iz zemalja izvan Europske unije.

Dom može primiti učenike strane državljane iz zemalja izvan Europske unije ako imaju reguliran status boravka, sukladno zakonu kojim je uređen status stranca, uz suglasnost Osnivača.

Članak 4.

Rad i život učenika u Domu odvija se po utvrđenim pravilima ponašanja koja obvezuju sve učenike na njihovu primjenu, kao i radnike Doma.

Članak 5.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve učenike Doma, sve radnike Doma, kao i na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Domu.

Odredbe ovog Kućnog reda primjenjuju se na učenike Doma kada se dio odgojno-obrazovnog rada s učenicima izvodi izvan Doma (kao npr. Domijade, sportski turniri, izleti i sl.).

Članak 6.

S odredbama ovog Kućnog reda moraju se upoznati učenici i roditelji učenika na početku školske godine.

S odredbama ovog Kućnog reda moraju se upoznati radnici Doma.

Svaki novi radnik upoznaje se s Kućnim redom prilikom zasnivanja radnog odnosa.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU (UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU DOMA)

1. DNEVNI RASPORED UČENIKA U DOMU

Članak 7.

Rad u Domu organizira se u tri smjene (24 sata dnevno) u skladu s djelatnošću.

Rasporedom rada određen je dnevni ritam (redoslijed) svih aktivnosti učenika Doma.

Ustajanje i odlazak na počinak

Članak 8.

Radni dan učenika započinje ustajanjem u pravilu u 7:00 sati za jutarnju smjenu.

Ustajanje za popodnevnu smjenu je u pravilu do u 8:00 sati.

Iznimno, učenici mogu odstupati od pravila iz stavka 1. i 2. ovog članka u dogovoru s odgajateljem.

Učenici su dužni poslije ustajanja: namjestiti krevet, obaviti osobnu higijenu i urediti sobu.

Članak 9.

Svjetlo se gasi u sobama u 22:30 sati, a petkom i subotom u 24:00 sata, kada nastupa noćni mir.

Iznimno, učenici mogu koristiti noćne lampice za potrebe učenja do 24:00 sata, uz suglasnost odgajatelja i pod uvjetom da time ne ometaju ostale učenike u sobi.

Učenici su dužni pravovremeno obaviti pripreme za spavanje.

Red i mir, kao i nesmetano spavanje, osigurava i nadzire noćni pazitelj.

Članak 10.

Noćni pazitelj zaključava ulazna vrata u 22:00 sata.

Noćni pazitelj je obvezan korisniku Doma otvoriti ulazna vrata i poslije vremena navedenog u stavku 1. ovog članka, što se evidentira u Knjizi dežurstava.

Odgajatelj preuzima informaciju iz Knjige dežurstva i postupa u skladu s Statutom Doma i pravilnicima Doma, pridržavajući se pozitivne stručno-pedagoške prakse.

Prehrana

Članak 11.

Prehrana učenika organizirana je na sljedeći način:

DORUČAK: - radnim danom od 6:45 do 8:30 sati,
- subotom, nedjeljom i blagdanom od 8:00 do 8:30 sati.

RUČAK: - za učenike koji idu u školu poslijepodne ručak je od 11:30 do 12:30 sati, a za učenike koji dolaze iz škole ili s prakse od 13:.30 do 15:00 sati,
- učenici koji zbog svojih obveza ne stižu na redovno vrijeme ručka dužni su na početku školske godine, odnosno kad te okolnosti nastanu, najaviti kasniji ručak zdravstvenom radniku koji će konzumirati najkasnije do 17:00 sati,
- subotom, nedjeljom i blagdanom ručak je od 12:00 do 12:30 sati,
- učenici mogu dobiti raniji ručak iznimno uz prijavu odgajatelja ili zdravstvenog radnika do 10.00 sati.

VEČERA: - večera je radnim danom od 18:50 do 20:45 sati,
- učenici koji zbog svojih obveza ne stižu na redovno vrijeme večere, uz ostavljeni blok, večeraju naknadno,
- blok za večeru mora se dostaviti u kuhinju najkasnije do 20:30 sati uz potpis odgajatelja ili zdravstvenog radnika. Ako blok predaje odgajatelj ili zdravstveni radnik, potpis na bloku je nepotreban,
- učenici mogu iznimno dobiti raniju večeru, uz prijavu odgajatelja ili zdravstvenog radnika do 17:00 sati,
- subotom, nedjeljom i blagdanom učenici za večeru dobivaju lunch pakete koje preuzimaju na ručku ili ih po dogovoru preuzimaju od dežurne osobe u Domu.

Članak 12.

Prehrana učenika u izvanrednim okolnostima (kao što je npr. pandemija koronavirusa) organizirana je na sljedeći način:

1. UČENICI KOJI IMAJU ŠKOLU UJUTRO:

DORUČAK: - radnim danom od 6:30 do 7:00 sati
7:00 do 7:30 sati,
- subotom, nedjeljom i blagdanom od 8:00 do 8:30 sati.

RUČAK: - radnim danom od 14:00 do 14:40 sati
od 14:45 do 15:25 sati,
- učenici koji zbog svojih obveza ne stižu na redovno vrijeme ručka, uz ostavljeni blok, mogu ručati od 15:25 sati do 16:25 sati (blok se ostavlja na doručku),
- subotom, nedjeljom i blagdanom ručak je od 12:00 do 12:30 sati.

VEČERA: - radnim danom: od 18:30 do 19:05 sati
od 19:10 do 19:40 sati,
- subotom, nedjeljom i blagdanom učenici za večeru dobivaju lunch pakete koje preuzimaju na ručku ili ih po dogovoru preuzimaju od dežurne osobe u Domu.

2. UČENICI KOJI IMAJU ŠKOLU POSLIJEPODNE:

DORUČAK: - radnim danom od 7:40 do 8:10 sati
8:10 do 8:40 sati,
- subotom, nedjeljom i blagdanom od 8:00 do 8:30 sati.

RUČAK: - radnim danom od 11:30 do 12:00 sati
od 12:05 do 12:35 sati,
- subotom, nedjeljom i blagdanom ručak je od 12:00 do 12:30 sati.

VEČERA: - radnim danom: od 19:45 do 20:25 sati
od 20:30 do 21:00 sati,
- subotom, nedjeljom i blagdanom učenici za večeru dobivaju lunch pakete koje preuzimaju na ručku ili ih po dogovoru preuzimaju od dežurne osobe u Domu.

Članak 13.

Pravo na posebnu prehranu imaju učenici isključivo prema medicinskoj indikaciji.

Članak 14.

Učenici u blagovaonicu trebaju doći primjereno obučeni (nije dozvoljeno dolaziti u blagovaonicu u pidžami, spavaćici, oskudno odjeven i sl.).

Učenici su obvezni oprati ruke odmah po dolasku u blagovaonicu.

Za vrijeme boravka u blagovaonici učenici uzimaju objed čekajući u redu.

Nakon objeda, učenici su dužni namjestiti stolice i vratiti pribor za jelo.

Priborom za jelo učenici se služe isključivo u blagovaonici.

Učenicima nije dozvoljeno iznositi pribor za jelo i hranu iz blagovaonice, osim u slučaju bolesti učenika ili uz odobrenje odgajatelja ili dežurne osobe.

Školske torbe, kišobrani, zimske jakne ne smiju se unositi u blagovaonicu.

Tijekom prehrane učenika, dežurni odgajatelj ili zdravstveni radnik obvezni su pratiti ponašanje učenika u blagovaonici Doma.

Lunch pakete učenici mogu dobiti isključivo za potrebe aktivnosti/izleta u organizaciji Doma ili škole ili školskih obveza.

Lunch pakete dogovara odgajatelj učenika najkasnije dan prije aktivnosti/izleta/školskih obveza.

Učenje

Članak 15.

Učenje u Domu je obvezno i provodi se u pravilu u vremenu od 8:30 do 11:30 sati (kad je nastava poslijepodne), odnosno od 15:30 do 18:30 sati (kad je nastava ujutro), uz pauzu tijekom učenja od 30 minuta.

Prema potrebi, učenje je dozvoljeno nakon 22:00 sata uz prethodni dogovor s odgajateljem, što se obvezno evidentira u Knjigu noćnog učenja.

Učenje se odvija u prostorima dogovorenim s odgajateljem (knjižnica, soba, dnevni boravak, sjenica itd.).

U vrijeme učenja, odgajatelj prati i potiče izvršavanje školskih obveza učenika.

Učenje se odobrava i u prostoru izvan Doma (Sveučilišna knjižnica, Gradske knjižnice i sl.).

Učenicima je dozvoljeno korištenje suvremenih tehnologija za potrebe učenja.

Odgajatelj može učeniku odobriti izostanak s obveznog učenja.

Slobodno vrijeme

Članak 16.

Slobodno vrijeme učenika je vrijeme kada učenik nije na nastavi i kada nema obavezu učenja.

Slobodno vrijeme učenici mogu koristiti za razne aktivnosti prema vlastitom nahođenju, sukladno sklonostima i interesima.

U Domu su predviđene organizirane aktivnosti slobodnog vremena, u koje su učenici uključeni prema osobnim afinitetima uz prisutnost odgajatelja, odnosno voditelja.

Članak 17.

U Domu je dozvoljeno korištenje multimedijskih uređaja (TV, računalo, prijenosno računalo, tablet i sl.) u vremenu od 7:00 do 22:30 sata (od nedjelje do četvrtka), odnosno od 7:00 do 24:00 sati (petak i subotu).

Članak 18.

Uporaba mobitela nije dozvoljena za vrijeme obroka i noćnog odmora (odnosno iza gašenja svjetla), osim u iznimnim situacijama čiju opravdanost procjenjuje odgajatelj ili dežurna osoba.

Upotreba mobitela za vrijeme učenja dozvoljena je samo u svrhu učenja ako to zahtijevaju školske obveze.

Izlasci

Članak 19.

Učenici su dužni doći u Dom najkasnije do 22:00 sata.

Duže izbivanje izvan Doma može odobriti samo odgajatelj učenika uz pisanu suglasnost roditelja učenika, sukladno Obiteljskom zakonu, što se evidentira u Knjizi dežurstava.

Iznimno, duže izbivanje mogu odobriti drugi odgajatelji, stručni suradnik, zdravstveni radnik i ravnatelj, uz suglasnost roditelja i odgajatelja učenika.

Članak 20.

Učenici su dužni prijaviti svoj odlazak iz Doma, kad idu kući za vikend, i to u četvrtak ili najkasnije u petak ujutro do 8:15 sati.

Odgajatelji su obvezni napraviti popis svih učenika koji ostaju u Domu preko vikenda.

Učenici su dužni prijaviti svaki duži ili kraći izostanak iz Doma dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju, odnosno dežurnom radniku.

Posjete

Članak 21.

Učenici mogu primati posjete o kojima moraju obavijestiti svog odgajatelja, a u njegovoj odsutnosti dežurnog radnika Doma.

Posjetitelji se ne smiju dovoditi u sobe, osim uz odobrenje odgajatelja.

Posjete nisu dozvoljene u izvanrednim okolnostima.

Ostalo

Članak 22.

Telefonski pozivi i/ili poruke za učenike mogu se primiti svakodnevno.

Članak 23.

Dolaskom u Dom, učenici se zadužuju stvarima (ključevi, krevet, posteljina i sl.) kojima će se koristiti za vrijeme boravka u Domu.

Prilikom odlaska iz Doma razdužuju se istima.

Članak 24.

Promjena posteljnog rublja odvija se svaka dva tjedna (najčešće utorkom), u vremenu od 8:00 do 9:00 sati.

Članak 25.

Po potrebi, u dogovoru s odgajateljem, učenici mogu svoje osobno rublje dati na pranje u domsku praonicu rublja, gdje ga čistog preuzimaju.

2. BORAVAK RODITELJA / STARATELJA I STRANAKA U DOMU

Članak 26.

Roditelji/staratelji dolaze na informacije u Dom u radno vrijeme odgajatelja, a na roditeljske sastanke u vrijeme koje odredi odgajatelj.

Obveza je roditelja kontinuirano surađivati s odgajateljem te u pravilu jednom mjesečno doći u Dom na razgovor s odgajateljem.

Iznimno, u slučaju nemogućnosti dolaska roditelja/staratelja, razgovor s odgajateljem moguće je ostvariti telefonom ili putem drugih komunikacijskih sredstava.

Obveza je roditelja/staratelja javiti odgajatelju i/ili stručnom suradniku i/ili zdravstvenom radniku sve promjene vezano za izostanke učenika iz Doma.

Na poziv odgajatelja, stručnog suradnika ili ravnatelja Doma, roditelj/staratelj obavezno dolazi u Dom u vrijeme određeno pozivom.

Članak 27.

Na početku tekuće školske godine, odgajatelji su obvezni s odredbama ovog Kućnog reda upoznati roditelje/staratelje učenika.

Roditelj/staratelj obvezan je na početku tekuće školske godine osobno posjetiti Dom, kao i tijekom godine surađivati s radnicima zaduženima za provođenje odgojno-obrazovnog rada.

Prilikom ispisa učenika iz Doma, roditelj/staratelj obvezan je dati pisanu izjavu o razlozima odlaska učenika iz Doma.

Članak 28.

Pobliža međusobna prava i obveze između Doma i roditelja/staratelja uređuju se ugovorom o smještaju učenika u Dom.

Dom kao davatelj usluge i roditelj/staratelj učenika sklapaju ugovor o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme trajanja upisanog programa obrazovanja učenika.

Jedan primjerak ugovora ostaje Domu, a drugi roditelju/staratelju.

Članak 29.

Stranke mogu boraviti u Domu samo u uredovno vrijeme za stranke.

Stranke se dolaskom u Dom javljaju u tajništvo Doma ili dežurnom radniku u Domu.

U slučaju dolaska izvan uredovnog vremena za stranke, dežurni radnik upisuje podatke o stranci u Knjigu dežurstava.

Članak 30.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Doma, zabranjena je promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 31.

U prostoru Doma je zabranjeno svako neovlašteno audio-snimanje i video-snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika Doma, učenika Doma, roditelja/staratelja i ostalih) koje se snima.

Svako audio i video snimanje radnika i učenika Doma treba prethodno najaviti ravnatelju Doma.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Prava i obveze učenika

Članak 32.

Prava učenika su:

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu,
- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega,
- pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema,
- pravo na uvažanje njegova mišljenja,
- pravo na pomoć drugih učenika Doma,
- pravo na pritužbu koju može predati odgajateljima, ravnatelju ili Domskom odboru,
- pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi Kućnog reda,
- pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada,
- pravo na odgovarajući smještaj i prehranu,
- pravo na pomoć pri učenju,
- pravo na raspravljanje o pitanjima odgojnog rada,
- pravo sudjelovanja u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanju obveze te davanje mišljenja o primjeni pedagoških mjera sprečavanja,
- pravo na davanje mišljenje o pedagoškim mjerama poticanja učenika,
- pravo na davanje prijedloga za osnutak sekcija i drugih oblika kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjelovanje u ostalim slobodnim aktivnostima,
- pravo davanja primjedbi, prijedloga i mišljenja u svezi s djelovanjem Doma kada se radi o pitanjima za koje su učenici zainteresirani,
- pravo na podnošenje žalbe i predstavke mjerodavnim tijelima,

- pravo na sudjelovanje u radu tijela Doma putem predstavnika Vijeća učenika kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Članak 33.

Obveze učenika su:

- pohađati obvezni dio programa i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao,
- pridržavati se pravila Kućnog reda,
- ispunjavati upute odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja, a koje su u skladu s pravnim propisima i Kućnim redom,
- savjesno izvršavati svoje obveze,
- sudjelovati u radu domskih sekcija,
- sudjelovati u promidžbi Doma,
- njegovati i promicati tolerantne odnose među učenicima, odgajateljima i drugim radnicima Doma,
- ponašati se pristojno, paziti na dostojanstvo, čuvati svoj osobni ugled, ugled ostalih i Doma u cjelini,
- čuvati imovinu Doma, drugih učenika i radnika Doma,
- sudjelovati u radu Vijeća učenika,
- poštovati pravila domskog života i rada, pridržavati se odredaba ovog Kućnog reda, Statuta i drugih akata te odluka Doma.

Članak 34.

Učenicima nije dozvoljeno:

- donošenje stvari koje mogu biti opasne po zdravlje i život drugih osoba (kao što su kemikalije, sprejevi i sl.),
- isticanje bilo kakvih simbola totalitarnih sustava koji vrijeđaju osjećaje drugih osoba,
- neetično korištenje fotoaparata, mobitela i sličnih uređaja,
- neetično korištenje i zlouporaba računala i interneta u Domu, kao i neovlašteno objavljivanje podataka drugih učenika i radnika Doma,
- šaranje i lijepljenje plakata po zidovima, ormarima, hodnicima, sanitarnim prostorijama ili bilo kojem drugom unutarnjem ili vanjskom domskom prostoru,

- uvođenje životinja u prostorije Doma,
- bacanje različitih predmeta kroz prozore Doma,
- neprimjereno korištenje radijatora,
- penjanje, trčanje i vikanje u prostorima Doma,
- glasno slušanje glazbe,
- spavanje u drugim spavaonicama bez suglasnosti odgajatelja
- boravak učenica u prostorima koje koriste isključivo učenici i obratno, izuzev uz suglasnost odgajatelja,
- preuzimanje hrane nakon 22:00 sata koja je naručena dostavom,
- korištenje multimedijskih uređaja (mobitel, prijenosno računalo, tablet, TV i sl.) poslije 22:30 sata (od nedjelje do četvrtka), odnosno poslije 24:00 sati (petak i subota), izuzev uz suglasnost odgajatelja ili dežurne osobe.

Članak 35.

Dom prima učenike na smještaj za vrijeme trajanja upisanog programa obrazovanja pod uvjetom da uspješno i redovito završavaju upisane razrede te poštuju pravila Doma (Statut, Kućni red itd.) i odredbe sklopljenog Ugovora o smještaju učenika u Dom.

O uvjetima iz stavka 1. ovog članka odlučuje Odgajateljsko vijeće Doma nakon temeljite analize ponašanja i uspjeha svakog učenika.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

Članak 36.

Učenici su dužni kulturno se odnositi prema svim radnicima Doma kao i prema svim osobama koje trenutno borave u Domu.

Članak 37.

Svaki radnik Doma dužan je saslušati učenika ako mu se obrati nekom zamolbom, pokušati mu pomoći ili ga uputiti na osobu ili stručno tijelo koje mu može pomoći.

Članak 38.

Bolesni učenici obvezni su se javiti svom odgajatelju, zdravstvenom radniku, odnosno, u njihovoj nenazočnosti, dežurnom odgajatelju, odnosno dežurnom radniku.

Bolesni učenik evidentira se u Knjigu bolesnih učenika.

Ako se učenik razbolio preko vikenda u roditeljskom domu, učenik je dužan ostati kući do potpunog oporavka, a roditelji su dužni obavijestiti o tome zdravstvenog radnika i/ili odgajatelja Doma.

Ako se učenik razboli za vrijeme boravka u Domu, roditelji su dužni postupiti prema naputku zdravstvenog radnika i/ili odgajatelja te po njihovoj preporuci učenik treba otići na kućnu njegu.

Svi učenici trebaju imati valjane zdravstvene iskaznice.

V. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 39.

U Domu je zabranjeno svako fizičko i/ili verbalno zlostavljanje učenika ili radnika Doma, prijetnja učenicima i radnicima Doma, ismijavanje, nazivanje pogrdnim imenima ili na bilo koji drugi način omalovažavanje drugih osoba.

Članak 40.

U Domu je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji drugi oblik diskriminacije učenika ili radnika Doma.

U Domu će se stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti svakog učenika i radnika Doma, kao i zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Diskriminacijom, po bilo kojoj osnovi iz stavka 2. ovog članka, se smatra postupanje kojim se učenik ili radnik Doma stavlja ili je bio stavljen ili bi mogao biti stavljen u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji.

Uznemiravanje kao oblik diskriminacije je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od osnova iz stavka 2. ovog članka koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Učeniku Doma će se, ako se utvrdi da njegovo ponašanje ima obilježja bilo kojeg oblika diskriminacije, izreći odgovarajuća pedagoška mjera.

Za radnika Doma će se, ako se utvrdi da njegovo ponašanje ima obilježja bilo kojeg oblika diskriminacije, postupiti u skladu s odredbama Pravilnika o radu Doma.

Članak 41.

U Domu je svakom učeniku i radniku strogo zabranjeno:

- unošenje vatrenog oružja, hladnog oružja, eksplozivnog materijala, kao i drugih opasnih stvari;
- unošenje i konzumiranje alkohola ili drugih nedozvoljenih sredstava;

- pušenje u svim zatvorenim prostorima Doma te u prostorima Doma koji se ne smatraju zatvorenim javnim prostorom, a funkcionalni su dio prostora u kojem se obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja, odnosno prostoru koji je udaljen manje od 20 metra od ulaza u zgradu Doma;
- ravnatelj Doma je odgovorna osoba za provedbu apsolutne zabrane pušenja u Domu kao ustanovi za odgoj i obrazovanje, sukladno odredbama ovog Kućnog reda i Pravilnika o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje.

Za kršenje odredbi iz stavka 1. ovog članka predviđeno je izricanje pedagoške mjere za učenike.

Kršenjem odredbi iz stavka 1. ovog članka radnik čini povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 42.

Strogo je zabranjeno unošenje u Dom alkohola i ostalih nedozvoljenih sredstava, dolaženje u Dom pod utjecajem istih, kao i nagovaranje drugih učenika na konzumaciju istih.

U slučaju sumnje na unošenje alkohola i drugih nedozvoljenih sredstava, dežurna osoba može pregledati stvari i prostor.

U slučaju sumnje na konzumiranje nedozvoljenih sredstava, roditelj je obvezan potpisati suglasnost za testiranje.

Ako se utvrdi da učenik Doma posjeduje i konzumira nedozvoljena sredstva bilo koje vrste, roditelji su dužni preuzeti učenika radi potrebne opservacije pod njihovim nadzorom, a Dom će pokrenuti postupak za izricanje pedagoške mjere sukladno Statutu Doma.

Ako se ustanovi da je učenik Doma ponudio ili dao nedozvoljena sredstva drugoj osobi, pokrenut će se postupak za pedagošku mjeru isključenja učenika iz Doma.

VI. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Članak 43.

Dužnost je svakog radnika i učenika skrbiti se o imovini Doma prema načelu dobrog gospodara.

Radnici i učenici obvezni su prijaviti svaki uočeni kvar ili štetu.

Članak 44.

Učenik koji je namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzročio štetu Domu, imovini drugog učenika ili radnika Doma, obvezan je nastalu štetu nadoknaditi u punom iznosu u roku koji mu odredi Dom.

O pravodobnoj naknadi štete skrbi odgajatelj učenika.

Radnik koji je namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzročio štetu Domu, imovini drugog radnika ili učenika Doma obvezan je nastalu štetu nadoknaditi u punom iznosu u roku koji mu odredi Dom.

O pravodobnoj naknadi štete skrbi ravnatelj.

Članak 45.

Ako je štetu Domu, drugom učeniku ili radniku Doma prouzročilo više učenika, svaki učenik odgovoran je za dio štete koju je prouzročio.

Ako nije moguće utvrditi za svakog učenika koliki dio štete je on uzrokovao, svi učenici koji su sudjelovali u nastanku štete obvezni su je nadoknaditi u jednakim iznosima u roku koji mu odredi Dom.

O pravodobnoj naknadi štete skrbi ravnatelj.

Članak 46.

Štetu u odgojnoj skupini, ako nije moguće utvrditi počinitelja, obvezni su nadoknaditi u jednakim iznosima svi učenici odgojne skupine koji su u vrijeme nastanka štete boravili u toj odgojnoj skupini.

Članak 47.

Ako je šteta od strane učenika počinjena namjerno te ako je teško oštećenje na imovini Doma, drugog učenika ili radnika Doma, predviđeno je izricanje pedagoške mjere sprečavanja.

Ako je šteta počinjena nenamjerno, a učenik je samoinicijativno prijavi i nadoknadi štetu, neće mu biti izrečena pedagoška mjera sprečavanja.

Članak 48.

Nije dozvoljeno šaranje i lijepljenje plakata po zidovima, ormarima, hodnicima, sanitarnim prostorijama ili bilo kojem drugom domskom prostoru.

U svakoj sobi postavljen je pano da ga učenici urede kako žele.

Članak 49.

Pobliže o utvrđivanju odgovornosti za pričinjene štete propisano je Pravilnikom o štetama.

Članak 50.

Za čistoću, urednost i estetski izgled prostora trebaju skrbiti svi radnici i učenici Doma.

Članak 51.

Dom nije odgovoran za nestanak stvari ili novca učenika ili radnika za vrijeme njihovog boravka u Domu, niti ima obvezu nadoknade oštećene ili nestale imovine.

Za izgubljene stvari u Domu, učenici se mogu obratiti dežurnom radniku Doma radi dobivanja informacija o eventualnom nalasku iste.

Nađene stvari predaju se na pohranu dežurnom radniku Doma do preuzimanja iste od strane vlasnika.

Učenicima se ne preporuča donošenje skupocjenih stvari u Dom.

Članak 52.

Zbog povećane zaštite i sigurnosti učenika Doma, radnika i svih drugih osoba koje se nađu u Domu, ugrađen je video nadzor u Domu.

Članak 53.

Radnici i učenici Doma ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz Doma i upotrebljavati u privatne svrhe domsku imovinu.

Bez odobrenja ravnatelja, odgajatelji ne smiju iznositi iz Doma Dnevnik rada i ostalu pedagošku dokumentaciju.

Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši Kućni red.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 54.

Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno.

Članak 55.

Tjedno radno vrijeme radnika raspoređuje se u pravilu u pet radnih dana.

Rad se može organizirati i u šest, odnosno sedam radnih dana kada narav posla i proces rada to zahtijevaju.

Dnevno radno vrijeme radnika raspoređuje se jednokratno.

Rad u Domu organiziran je tijekom 24 sata, sedam dana u tjednu, u skladu s djelatnošću (24 satno radno vrijeme).

Članak 56.

Tjedno radno vrijeme odgajatelja je 40 sati, a realizira se kroz neposredan rad od 28 sati, 6 sati priprema i 6 sati ostalih poslova.

Odgajatelji neposrednim radom pokrivaju radno vrijeme od 8.00 do 22:00 sata prema rasporedu rada.

Subotom i nedjeljom dežurni odgajatelj provodi odgojno-obrazovni rad u Domu, a u okviru svoje tjedne norme rada.

Priprema, prisustvovanja sjednicama Odgajateljskog vijeća/Domskog odbora, suradnja s roditeljima i nastavnicima itd. dio je strukture rada i radnog vremena te se obavlja u okviru 40-satnog radnog vremena.

Članak 57.

Radno vrijeme ostalih radnika Doma:

Radno mjesto	**Radno vrijeme**	
ravnatelj	ponedjeljak, srijeda i petak od 8:00 do 16:00 sati utorak i četvrtak od 12:00 do 20:00 sati	
stručni suradnik	ponedjeljak, srijeda i petak od 16:00 do 22:00 sata utorak i petak od 8.00 do 14.00 sati	+ subota ili nedjelja prema rasporedu

tajnik	ponedjeljak, srijeda i petak od 7:30 do 15:30 sati utorak i četvrtak od 12:00 do 20:00 sati	
voditelj računovodstva	ponedjeljak – petak od 7:30 do 15:30 sati	
referent – računovodstveni radnik	ponedjeljak – petak od 8:00 do 16:00 sati	
zdravstveni radnik	ponedjeljak od 14:00 do 22:00 sata utorak od 13:00 do 21:00 sat srijeda, četvrtak i petak od 7:00 do 15:00 sati	+ subota ili nedjelja prema rasporedu
referent – ekonom	ponedjeljak – petak od 7:00 do 15:00 sati	
domar – kotlovničar	ponedjeljak – petak od 6:00 do 14:00 sati	
noćni pazitelji (2)	ponedjeljak – četvrtak od 22:00 do 8:00 sati petak od 21:00 do 8:00 sati	+ subota i nedjelja prema rasporedu
kuhari (4)	ponedjeljak – petak od 6:00 do 22:00 sata	+ subota i nedjelja od 6:30 do 14:00 sati prema rasporedu
čistači/spremači (2)	ponedjeljak – petak od 6:00 do 20:30 sati	+ subota od 6:00 do 13:30 sati prema rasporedu
pomoćni radnik (pralja)	ponedjeljak i četvrtak od 12:00 do 20:00 sati utorak, srijeda i petak od 6:00 do 14:00 sati	

Članak 58.

Radnici, uz prethodnu suglasnost ravnatelja, po potrebi mogu mijenjati smjenu što se posebno evidentira.

Članak 59.

Radno vrijeme iz članka 56. i 57. ovog akta odnosi se na rad radnika kad su učenici u Domu.

Kada učenici nisu u Domu, radno vrijeme radnika je od 8:00 do 16:00 sati.

Iznimno, radnici rade u smjenama i kad učenici nisu u Domu.

O situacijama iz stavka 3. ovog članka odlučuje ravnatelj.

Raspored radnog vremena radnika podložan je organizacijskim promjenama, uslijed različitih izmjenjivih okolnosti.

Članak 60.

Radnik ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje trideset (30) minuta.

Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora i utvrđenom rasporedu rada.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Članak 61.

Uredovno radno vrijeme ravnatelja, tajnika, voditeljice računovodstva i računovodstvene radnice (računovodstvo) je kako slijedi:

1. Ravnatelj

Ponedjeljak 10:00 – 12:00 SATI
Utorak 14:00 – 16:00 SATI
Srijeda 10:00 – 12:00 SATI
Četvrtak 14:00 – 16:00 SATI
Petkom se stranke primaju samo uz prethodnu najavu.

2. Tajnik ustanove

Ponedjeljak 10:00 – 12:00 SATI
Utorak 14:00 – 16:00 SATI
Srijeda 10:00 – 12:00 SATI
Četvrtak 14:00 – 16:00 SATI
Petkom se stranke primaju samo uz prethodnu najavu.

3. Voditeljica računovodstva i/ili računovodstvena radnica

Ponedjeljak – petak od 10:00 do 12:00 sati.

Uredovno radno vrijeme se obvezno ističe na vratima ureda.

Članak 62.

Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.

Radnik ne smije za trajanja radnog vremena napuštati radni prostor Doma, osim ako za to ima opravdani razlog ili suglasnosti ravnatelja ili osobe koju ravnatelj ovlasti.

Opravdanost razloga ocjenjuje ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Članak 63.

Radnici su dužni dolaziti na vrijeme na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Članak 64.

Izostanak s posla radnici su obvezni pravovremeno javiti ravnatelju Doma, a ako se radi o započetom bolovanju i u tajništvo Doma.

Svaki radnik obvezan je dostaviti u tajništvo Doma Potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad zbog bolesti u roku od tri (3) dana od dana početka bolovanja.

Po dolasku na posao radnik je obvezan isti dan donijeti Izviješće o privremenoj nesposobnosti / spriječenosti za rad.

Članak 65.

Odgajatelji, stručni suradnik, noćni pazitelji, zdravstveni radnik i tajnik obvezni su svakog dana pročitati Knjigu dežurstva, kako bi se upoznali sa zapažanjima i informacijama vezanim za učenike i događanja u Domu.

Zdravstveni radnik, odgajatelji, stručni suradnik i noćni pazitelji obvezni su svakog dana pročitati Knjigu bolesnih učenika radi daljnjih postupanja.

Tajnik i domar obvezni su svakog dana pročitati Knjigu popravaka radi daljnjeg postupanja.

Propust navedenih radnika da to učine neće se smatrati opravdanim te će povlačiti za sobom odgovornost radnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Svi radnici i učenici Doma obvezni su dosljedno provoditi odredbe ovog Kućnog reda.

S odredbama ovog Kućnog reda odgajatelji su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Ovaj Kućni red objavljuje se na oglasnoj ploči Doma, a nakon stupanja na snagu i na mrežnim stranicama Doma.

Članak 67.

Za ponašanje suprotno odredbama ovog Kućnog reda učeniku može biti izrečena jedna od pedagoških mjera.

Postupak utvrđivanja učenikove odgovornosti i izricanja pedagoške mjere potanko je uređen Statutom Doma.

Članak 68.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika Doma.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda čini povredu radne obveze.

Članak 69.

Osoba koja nije ni radnik ni učenik Doma, a za vrijeme boravka u Domu krši ovaj Kućni red, bit će udaljena iz prostora Doma.

Članak 70.

Ovaj Kućni red mijenja se ili dopunjuje samo na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 71.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 14. prosinca 2020. godine (KLASA: 003-05/20-01/14; URBROJ: 2170-56-01-20-01).

Predsjednica Domskog odbora:

Marija Galić, prof.

Kućni red oglašen je na oglasnoj ploči Doma dana 10. svibnja 2024. godine, a stupio je na snagu 18. svibnja 2024. godine.

Ravnatelj:

Ante Papić, prof.

KLASA: 011-03/24-02/2
URBROJ: 2170-46-02/1-24-1